



# eDucanet

SISTEMA DE GESTÃO EDUCACIONAL

## MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Nova Versão RIA

**Cliente:** Prefeitura Municipal de Betim – MG (SEMED – Secretaria Municipal de Educação)

**Desenvolvido por:** Reta Sistemas Ltda.

# Sumário

1. Introdução .....	9
1.1. Iniciando o uso do Sistema.....	10
1.2. Identificação do Usuário .....	11
1.2.1. Alteração de Senha do Usuário .....	12
1.3. Informações Importantes.....	12
2. MÓDULO PEDAGÓGICO .....	14
2.1. Tabelas Auxiliares.....	14
2.1.1. Conceitos.....	15
2.1.2. Disciplinas.....	15
2.1.3. Etapas de Recuperação .....	16
2.1.4. Etapas .....	17
2.1.5. Grupos de Conceito .....	17
2.1.6. Legenda de Calendário.....	18
2.1.7. Modalidade de Ensino.....	19
2.1.8. Nível de Ensino .....	19
2.1.9. Observação.....	20
2.1.10. Período Letivo .....	21
2.1.11. Quadro de Ensino .....	22
2.1.12. Série/Ciclo .....	22
2.1.13. Situação do Aluno .....	23
2.1.14. Tipo de Deficiência .....	24
2.1.15. Tipo de Lançamentos .....	25
2.1.16. Tipo de Ensino .....	26
2.1.17. Tipo Ocorrência Aluno.....	27
2.2. Unidade Educacional.....	28
2.2.1. Alteração/Cadastro dos Dados da Unidade .....	29
2.2.2. Conta Bancária da Unidade Educacional.....	31
2.2.3. Composição da Unidade.....	32
2.2.4. Estrutura da Unidade Educacional .....	32
2.2.5. Reforma da Unidade .....	33
2.2.6. Turno da Unidade.....	34
2.2.7. Lotação da Unidade.....	35
2.3. Plano Curricular .....	36
2.3.1. Gera Plano Curricular Padrão.....	37
2.3.2. Cadastro Plano Curricular.....	38

2.3.3.	Cadastro das Disciplinas da Série/Ciclo .....	39
2.3.4.	Documentação da Série/Ciclo do Plano Curricular .....	40
2.4.	Distribuição de Etapas.....	41
2.4.1.	Etapas .....	42
2.5.	Calendário Escolar .....	43
2.5.1.	Detalhamento do Calendário Escolar.....	43
2.6.	Alunos.....	45
2.6.1.	Admissão de Alunos .....	45
2.6.1.1.	Cadastro/Dados do Aluno .....	46
2.6.1.1.1.	Deficiência do Aluno.....	49
2.6.1.2.	Gerar Matrícula .....	49
2.6.1.3.	Alterar matrícula interna Aluno (ou todas).....	50
2.6.2.	Alunos da Unidade Educacional .....	51
2.6.2.1.	Alunos.....	52
2.6.2.1.1.	Ficha do Aluno .....	52
2.6.2.2.	Certidão Civil .....	53
2.6.2.3.	Ficha Social .....	54
2.6.2.3.1.	Alteração/Exclusão da Família .....	55
2.6.2.4.	Deficiência .....	55
2.6.2.5.	Vida Escolar .....	56
2.6.3.	Histórico Escolar .....	56
2.6.4.	Aluno Candidato.....	64
2.7.	Turmas.....	65
2.7.1.	Turmas.....	65
2.7.1.1.	Cadastro/Alteração da Turma .....	67
2.7.1.2.	Alunos da Turma .....	68
2.7.1.3.	Professores da Turma.....	69
2.7.1.4.	Número de Diário .....	70
2.7.2.	Enturmação .....	70
2.7.3.	Atribui Horário.....	72
2.8.	Movimentações do Aluno .....	73
2.8.1.	Desligamento .....	73
2.8.2.	Dispensa Disciplina .....	74
2.8.3.	Pedido de Transferência.....	75
2.8.4.	Ficha de Movimentação do Aluno.....	77
2.8.5.	Remanejamento do Aluno .....	78

2.8.5.1.	Movimentação do Aluno.....	80
2.8.6.	Ocorrências do Aluno.....	81
2.9.	Lançamento de QTA.....	82
2.10.	Lançamentos – Avaliação e Freqüência .....	84
2.10.1.	Turmas.....	84
2.10.1.1.	Lançamento de Freqüência .....	85
2.10.1.1.1.	Cadastro do Lançamento de Freqüência .....	86
2.10.1.1.2.	Conferência dos Lançamentos de Freqüência .....	88
2.10.1.2.	Lançamento de Avaliação.....	88
2.10.1.2.1.	Cadastro do Lançamento de Avaliação.....	89
2.10.1.2.2.	Conferência dos Lançamentos de Avaliação.....	92
2.10.1.3.	Lançamento de Avaliação Descritiva.....	92
2.10.1.3.1.	Cadastro do Lançamento Descritivo .....	93
2.10.1.3.2.	Conferência dos Lançamentos Descritivos .....	94
2.10.1.4.	Lançamento de Avaliação Desempenho .....	95
2.10.1.4.1.	Cadastro do Lançamento Desempenho.....	96
2.10.1.4.2.	Conferência dos Lançamentos de Desempenho.....	97
2.10.1.5.	Fechamento dos Lançamentos.....	98
2.10.1.6.	Situação Final Aluno .....	99
2.10.1.6.1.	Lançamento Conceito Estudos Autônomos .....	100
2.10.1.7.	Fechamento Ano Letivo.....	100
2.11.	Pagamento – Lançamento de Verbas .....	104
2.11.1.	Login do Lançamento de Verbas .....	104
2.11.2.	Lançamento de Verbas.....	105
2.12.	Documentos Escolares .....	107
2.12.1.	Diário Escolar.....	107
2.12.1.1.	Diário Turma.....	107
2.12.1.1.1.	Diário de Freqüência .....	109
2.12.1.1.2.	Diário de Avaliações.....	111
2.12.1.1.3.	Diário de Avaliações - Reg. Conv. Esclr .....	112
2.12.1.1.4.	Diário de Avaliações - Desempenho .....	112
2.12.1.1.5.	Diário de Avaliações Unificado.....	113
2.12.1.1.6.	Diário de Conferência.....	114
2.12.1.1.7.	Diário de Conselho .....	115
2.12.1.1.8.	Diário de Estudos Autônomos.....	116
2.12.1.2.	Diário Turma Projeto.....	116



2.12.2.	Documentos .....	118
2.12.3.	Declarações Escolares .....	121
2.12.3.1.	Observação.....	126
2.12.4.	Ficha de Movimentação da Turma.....	126
2.12.5.	Relatório de Conferência de Lançamentos .....	128
2.13.	Relatórios Diversos.....	128
2.13.1.	Relatório de Alunos .....	129
2.13.2.	Relatório de Alunos Infreqüentes .....	131
2.13.3.	Relatório de Alunos Por Turma .....	134
2.13.4.	Relatório da Grade Curricular .....	135
2.13.5.	Relatório de Profissionais.....	136
2.13.6.	Relatório Alunos x Série/Ciclo .....	138
2.13.7.	Relatório do Quadro de Turmas e Alunos – QTA .....	139
2.13.8.	Relatório dos Responsáveis pelos Alunos .....	143
2.13.9.	Relatório de Turmas .....	144
2.13.10.	Relatório de Avaliação de Desempenho .....	146
2.13.11.	Relatório de Horários .....	147
2.14.	Processos Pendentes.....	148
2.14.1.	Acerta Aluno Duplicado.....	148
2.14.2.	Acerta Turma Duplicada.....	150
2.15.	Cadastro Documentação Legal.....	150
2.16.	Cadastro de Avaliação .....	151
2.16.1.	Questões .....	151
2.16.2.	Avaliações.....	152
2.17.	Merenda Escolar.....	155
2.17.1.	Refeição.....	155
2.17.2.	Cadastro de Produtos.....	156
2.17.3.	Cardápio .....	157
2.17.4.	Relatório .....	158
2.18.	Transporte Escolar.....	159
2.18.1.	Percurso.....	159
2.18.1.1.	Trechos .....	160
2.18.2.	Rota Escolar.....	160
2.18.2.1.	Motorista.....	161
2.18.3.	Relatório Transporte Escolar .....	162
2.18.4.	Aloca Aluno Rota .....	163

2.18.5.	Aloca Profissional Rota.....	163
2.19.	Programas Sociais.....	165
2.19.1.	Programas Sociais Com Turma.....	165
2.19.1.1.	Turmas.....	166
2.19.1.2.	Alunos.....	167
2.19.1.2.1.	Pesquisa Aluno .....	168
2.19.1.3.	Atribuição Número Diário .....	169
2.19.1.4.	Enturmação .....	170
2.19.2.	Sem Turma .....	171
2.20.	Cadastro de Comunicados.....	173
3.	MÓDULO ADMINISTRATIVO.....	175
3.1.	Tabelas Auxiliares.....	175
3.2.	Unidade Educacional.....	189
3.2.1.	Alteração/Cadastro dos Dados da Unidade .....	191
3.2.2.	Conta Bancária da Unidade Educacional.....	192
3.2.3.	Composição da Unidade.....	193
3.2.4.	Estrutura da Unidade Educacional .....	194
3.2.5.	Reforma da Unidade .....	195
3.2.6.	Turno da Unidade.....	195
3.2.7.	Lotação da Unidade.....	196
3.3.	Profissionais .....	197
3.3.1.	Cadastro do Profissional.....	197
3.3.1.1.	Cadastro e Alteração do Profissional .....	199
3.3.1.2.	Ficha Profissional.....	200
3.3.1.3.	Habilitação do Profissional.....	201
3.3.1.3.1.	Pesquisa do Profissional .....	202
3.3.1.4.	Cadastro da Família .....	202
3.3.2.	Habilitações do Profissional .....	203
3.3.3.	Histórico das Movimentações .....	204
3.3.4.	Histórico das Ocorrências/Afastamentos.....	205
3.3.5.	Solicitações do Profissional .....	206
3.4.	Movimentações dos Profissionais.....	206
3.4.1.	Cadastro de Matrícula do Profissional .....	206
3.4.1.1.	Alteração da Matrícula do Profissional .....	207
3.4.1.2.	Baixar Matrícula do Profissional.....	208
3.4.2.	Cadastro Profissional / Matrícula - RH .....	209

3.4.3.	Acerta Matrícula Provisória.....	209
3.4.4.	Cadastro de Ocorrências, Afastamentos, Baixas e Estornos.....	210
3.4.5.	Controle de Atividades Temporárias.....	212
3.4.5.1.	Ficha de Atividade Temporária .....	214
3.4.6.	Remanejamentos .....	214
3.4.7.	Estorno Remanejamento .....	217
3.4.8.	Posse Cargo Administrativo .....	218
3.4.9.	Estorno/Baixa Posse Cargo Administrativo.....	219
3.4.10.	Histórico de Movimentações .....	220
3.4.11.	Lotação Profissionais.....	221
3.5.	Quadro de Vagas .....	222
3.6.	Pagamentos.....	233
3.6.1.	Cadastro de Verbas .....	233
3.6.2.	Cadastro Cargos x Verbas.....	233
3.6.3.	Cadastro Tipo Verba.....	234
3.6.4.	Cadastro Período Pagamento .....	235
3.6.5.	Lançamento Verbas.....	235
3.6.5.1.	Lançamento de Verbas.....	236
3.6.6.	Histórico Verbas Profissional.....	237
3.6.7.	Relatório Lançamento Verbas .....	238
3.6.8.	Relatório Verbas.....	240
3.6.9.	Emissão RIP .....	241
3.7.	Consultas Diversas.....	243
3.7.1.	Profissionais .....	243
3.7.1.1.	Relatório de Profissionais.....	244
3.7.2.	Profissionais Afastados.....	244
3.7.2.1.	Relatório de Profissionais Afastados.....	245
3.7.3.	Profissionais por Apostilado.....	245
3.7.3.1.	Relatório de Profissionais por Apostilado .....	246
3.7.4.	Profissionais por Cargo de Origem.....	247
3.7.4.1.	Relatório Profissionais Cargo de Origem.....	248
3.7.5.	Profissionais por Disciplina.....	248
3.7.5.1.	Relatório de Profissionais por Disciplina .....	249
3.7.6.	Profissionais por Funções.....	249
3.7.6.1.	Relatório de Profissionais Afastados.....	251
3.7.7.	Profissionais por Ocorrência .....	251

3.7.7.1.	Relatório de Profissionais por Ocorrência.....	252
3.7.8.	Profissionais por Tipo de Vínculos.....	252
3.7.8.1.	Relatório de Profissionais.....	253
3.8.	Relatórios Diversos.....	253
3.9.	Processos Pendentes.....	253
3.10.	Gerencia do Sistema.....	254
3.10.1.	Usuários.....	254
3.10.2.	Grupos.....	255

# 1. Introdução

O Educenet visa atender demandas de natureza administrativa da área educacional de Municípios e ou Estados da Federação, integrando a área pública (Secretaria de Educação, Prefeituras, Escolas, Profissionais) e Comunidade Escolar (Pais e Alunos).

## **Benefícios do sistema:**

- Um projeto arrojado e integrado de administração escolar interligado via internet/intranet;
- Cria mecanismos de planejamento e controle para a administração da educação pública, baseados nas mais modernas ferramentas disponíveis;
- Integra todos os procedimentos da educação à administração geral;
- Proporciona o crescimento dos níveis de qualidade educacionais atualmente vivenciados, buscando a excelência em educação;
- Centralização dos dados em bancos de dados relacionais possibilitando cópias de segurança (backup), proteção contra vírus e hackers, furto de computadores e outros;
- Os sistemas são totalmente integrados entre si, evitando a redundância de informações e reentrada de dados.

## **Funcionalidades Módulo Administrativo:**

- Cadastro das Tabelas Auxiliares;
- Cadastro de Unidade Educacional;
- Cadastro de Profissionais;
- Movimentações de Profissionais;
- Pagamentos;
- Consultas Diversas;
- Relatórios Diversos;
- Processos Pendentes e;
- Cadastro de usuário, direitos e grupos de direitos em Gerencia de Sistema.

## **Funcionalidades Módulo Pedagógico:**

- Cadastro das Tabelas Auxiliares;
- Cadastro de Unidade Educacional;
- Cadastro de Plano Curricular;
- Cadastro de Distribuição de Etapas;
- Cadastro de Calendário Escolar;
- Cadastro dos Alunos, unificação de Alunos e geração de Histórico;
- Cadastro das Turmas e enturmação de Alunos e Professores;
- Movimentações dos alunos;
- Quadro de Vagas;
- Lançamento do Quadro de Turmas e Alunos (QTA);
- Lançamentos de Frequência/Avaliação/Descritiva/Desempenho;
- Lançamento de Verbas da Unidade em Pagamentos;
- Documentação Escolar;
- Relatórios Diversos;

- Processos Pendentes.
- Cadastro de Documentação Legal;
- Cadastro de Avaliação.
- Merenda Escolar;
- Transporte Escolar;
- Programas Sociais e;
- Cadastro de Comunicados.

## 1.1. Iniciando o uso do Sistema

O primeiro acesso ao eDucanet é necessário acessar o link abaixo com o navegador **INTERNET EXPLORER**:

[http://187.84.226.124/uniRIApplications/eDucanet\\_RIA/eDucanet\\_RIA.publish.html](http://187.84.226.124/uniRIApplications/eDucanet_RIA/eDucanet_RIA.publish.html)



**1º passo:** É necessário instalar primeiramente o “**Net Framework 2.0**”, assim é só clicar nesse botão caso não esteja instalado no computador. Se ele estiver desabilitado, é porque já se encontra instalado.

**2º passo:** Clicar em “**MSHtml Setup**” para instalação.

**3º passo:** E por fim clicar no “**Start**”.

Ao clicar no botão Start cria-se um ícone no computador em iniciar -> programas -> Reta Sistemas -> eDucanet, não sendo necessário passar por esse processo acima novamente em toda vez que for acessar. Esse ícone se conecta com a internet e acessa o eDucanet.

## 1.2. Identificação do Usuário

Para acessar o eDucanet, a pessoa deve ser previamente cadastrada e receberá um usuário e uma senha, que deverá ser utilizado em todas as vezes que for acessar o sistema.

Primeiramente é necessário clicar no botão Login (canto esquerdo da tela, com indicação 1), em seguida informe a empresa a qual o usuário pertence, o tipo da unidade educacional, a unidade educacional, o usuário e a senha. Para iniciar o sistema clicar no botão Conectar.

Tela de acesso ao sistema

### **Componentes da Tela de acesso ao sistema:**

- **Empresa:** permite selecionar a empresa a qual o usuário pertence cadastro.
- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional.
- **Usuário:** permite informar o usuário. O sistema não diferencia caracteres maiúsculos de minúsculos.
- **Senha:** permite informar a senha do usuário. O sistema não diferencia caracteres maiúsculos de minúsculos.
- **Botão Conectar:** permite acesso ao sistema, se todos os dados informados estejam corretos.
- **Botão Limpar:** permite limpar o conteúdo de todos os campos da tela.
- **Botão Alterar Senha:** permite abrir a tela de alteração de senha do usuário. Habilita o botão Alterar Senha após preencher os campos empresa, tipo de unidade, unidade educacional e usuário.

**DIREITOS:** Cada usuário terá um direito que permite o acesso às diferentes funções. O usuário irá visualizar apenas as funções que ele tiver o direito de acesso correspondente.

## 1.2.1. Alteração de Senha do Usuário

Essa tela permite que o usuário altere sua senha, caso não tenha esquecido a mesma. Para acessar essa tela é necessário preencher na identificação do usuário (tela anterior): a empresa, tipo de unidade, unidade educacional e usuário, para que apenas preencha a senha atual e a nova senha.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "R\_P\_Altera Senha Login". Dentro dela, há um formulário com o título "Alterar Senha". O formulário contém os seguintes campos: "Login:" com o valor "SUP"; "Senha Atual:" com um campo de entrada; "Nova Senha:" com um campo de entrada; e "Confirmar Nova Senha:" com um campo de entrada. Na base do formulário, há dois botões: "Confirmar" e "Fechar".

Tela de Alteração de Senha do Usuário

## 1.3. Informações Importantes

A tela inicial do educanet, após o login, libera uma lista do lado esquerdo dos menus, entre eles Administrativo e Pedagógico, os quais são liberados de acordo com os direitos dos usuários. Como indicado na figura abaixo:



Os menus são divididos em Abas e não links de acesso, conforme as imagens a seguir:



FAZER LOGOFF E DEPOIS SAIR DO SISTEMA

ABAS

SAÍDA

The screenshot shows the RETA SYSTEM interface. At the top left, there is a 'Logoff' button. Below it is a 'Menu' dropdown with various options. In the center, there is a table with columns for 'Período Letivo', 'Quadro de Ensino', 'Série/Ciclo', 'Situação do Aluno', 'Tipo de Deficiência', 'Tipo de Lançamento', 'Tipo Ensino', and 'Tipo Ocorrência Aluno'. The table contains 10 rows of student records. At the top right, there is a 'Sair do Sistema' button.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno
Conceito	Disciplina	Etapas de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino
001	MB	MUITO BOM					
002	B	BOM					
003	R	REGULAR					
004	F	FRACO					
005	A	ATINGU AS METAS MINIMAS PARA APROVACAO					
006	B	NAO ATINGU AS METAS MINIMAS PARA APROVACAO					
007	A	ATINGU AS METAS					
008	B	ATINGU PARCIALMENTE AS METAS					
009	C	NAO ATINGU AS METAS					
010	A	Desenvolveu com eficiência as competências e habilidades previstas. *(80 a 100%)					

MENUS

Anteriormente era assim:

The screenshot shows the RETA SYSTEM interface with a menu structure. The menu includes options like 'Unidade', 'Profissional', and 'Módulos'. The 'Módulos' section lists various educational components. The student information is displayed as 'Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS' and 'Profissional: HIGOR ANTONIO DA SILVA'.

### Menu Aluno

- Admissão de Alunos
- Alunos da Unidade Educacional
- Avaliação/Frequência do Aluno
- Declarações Escolares
- Cadastro do Histórico Escolar
- Solicitações do Aluno
- Pedido de Transferência
- Controle dos Pedidos dos Alunos

## 2. MÓDULO PEDAGÓGICO

O módulo pedagógico centraliza as funções como cadastro do plano curricular, alunos, turmas, os lançamentos dos conceitos e freqüências, controla as movimentações dos alunos como os remanejamentos e transferências, emissão dos documentos escolares, declarações escolares entre muitos outros.

### 2.1. Tabelas Auxiliares

Este menu permite cadastrar as tabelas auxiliares para as outras telas. Essas tabelas são usadas em várias telas em vários tipos de campos.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapas de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Código Padrão*	Descrição *		Situação*				
001	MB	MUITO BOM		Inativo				
002	B	BOM		Inativo				
003	R	REGULAR		Inativo				
004	F	FRACO		Inativo				
005	A	ATINGIU AS METAS MINIMAS PARA APROVACAO		Inativo				
006	B	NAO ATINGIU AS METAS MINIMAS PARA APROVACAO		Inativo				
007	A	ATINGIU AS METAS		Inativo				
008	B	ATINGIU PARCIALMENTE AS METAS		Inativo				
009	C	NAO ATINGIU AS METAS		Inativo				
010	A	Desenvolveu com eficiência as competências e habilidades previstas. *(80 a 100%)		Ativo				

Tela do Cadastro das Tabelas Auxiliares

#### Componentes da Tela do Cadastro das Tabelas Auxiliares:

- **Conceitos:** esta tela permite cadastrar os conceitos.
- **Disciplinas:** esta tela permite cadastrar as disciplinas.
- **Etapas de Recuperação:** esta tela permite cadastrar as etapas de recuperação.
- **Etapas:** esta tela permite cadastrar as etapas.
- **Grupos de Conceitos:** esta tela permite cadastrar os grupos de conceitos.
- **Legenda de Calendário:** esta tela permite cadastrar as legendas do calendário.
- **Modalidade de Ensino:** esta tela permite cadastrar as modalidades de ensino.
- **Nível de Ensino:** esta tela permite cadastrar os níveis de ensino.
- **Observação:** esta tela permite cadastrar observações nas declarações escolares.
- **Período Letivo:** esta tela permite cadastrar os períodos letivos.
- **Quadro de Ensino:** esta tela permite cadastrar o quadro de ensino.
- **Série/Ciclo:** esta tela permite cadastrar as séries/ciclos.
- **Situação do Aluno:** esta tela permite cadastrar a situação do aluno.
- **Tipo de Deficiência:** esta tela permite cadastrar o tipo de deficiência.
- **Tipo de Lançamentos:** esta tela permite cadastrar os tipos de lançamentos.
- **Tipo de Ensino:** esta tela permite cadastrar o tipo de ensino.
- **Tipo Ocorrência Aluno:** esta tela permite cadastrar os tipos de ocorrências.

## 2.1.1. Conceitos

Esta tela permite cadastrar o código padrão do conceito, descrição do conceito e a situação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Código Padrão*	Descrição *			Situação*			
001	MB	MUITO BOM			Inativo			
002	B	BOM			Inativo			
003	R	REGULAR			Inativo			
004	F	FRACO			Inativo			
005	A	ATINGIU AS METAS MINIMAS PARA APROVACAO			Inativo			
006	B	NAO ATINGIU AS METAS MINIMAS PARA APROVACAO			Inativo			
007	A	ATINGIU AS METAS			Inativo			
008	B	ATINGIU PARCIALMENTE AS METAS			Inativo			
009	C	NAO ATINGIU AS METAS			Inativo			
010	A	Desenvolveu com eficiência as competências e habilidades previstas. *(80 a 100%)			Ativo			

Tela do Cadastro dos Conceitos

### Componentes da Tela do Cadastro dos Conceitos:

- **Cód.:** informa o código seqüencial do conceito.
- **Código padrão:** permite informar o código padrão do conceito.
- **Descrição:** permite informar a descrição dos conceitos.
- **Situação:** permite selecionar a situação do conceito.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos conceitos. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos conceitos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o conceito.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.2. Disciplinas

Esta tela permite cadastrar o código padrão da disciplina, descrição da disciplina, ordem de impressão, tipo da disciplina e a situação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Cód Padrão*	Descrição *			Ordem Impressão	Tipo Disciplina	Situação	Disc.Histórico
146	ADM	ADMINISTRACAO			0	DIVERSIFICADA	Ativo	ADM
134	ADCFI	ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA			0	DIVERSIFICADA	Ativo	ADCFI
179	ADMSL	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS LIVRES			0	DIVERSIFICADA	Ativo	ADMSL
061	AE	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA			0	DIVERSIFICADA	Ativo	AE
177	ANGW	ANIMAÇÃO GRÁFICA APLICADA A WEBSITES			0	DIVERSIFICADA	Ativo	ANGW
170	APLW	APLICATIVOS WEB			0	DIVERSIFICADA	Ativo	APLW
171	ARCOM	ARGUITETURA DE COMPUTADORES			0	DIVERSIFICADA	Ativo	ARCOM
002	ARTE	ARTE			99	NUCLEO COMUM	Ativo	ART1
016	ART1	ARTES			1	NUCLEO COMUM	Ativo	ART1
124	ARTVI	ARTES VISUAIS			0	DIVERSIFICADA	Ativo	ARTVI

Tela do Cadastro das Disciplinas

### Componentes da Tela do Cadastro das Disciplinas:

- **Cód.:** informa o código seqüencial da disciplina.
- **Código padrão:** permite informar o código padrão do conceito.
- **Descrição:** permite informar a descrição dos conceitos.
- **Ordem de impressão:** permite informar a ordem de impressão da disciplina.
- **Tipo Disciplina:** permite selecionar o tipo de disciplina, entre eles núcleo comum, diversificada e regência.
- **Situação:** permite selecionar a situação da disciplina.
- **Disc. Histórico:** permite selecionar a disciplina referente ao histórico.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das disciplinas. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas disciplinas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o conceito.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.3. Etapas de Recuperação

Esta tela permite cadastrar as etapas que pertencem determinada etapa de recuperação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapas de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação

Cód.	Cód. Padrão	Descrição	Recuperação
005	R1	Recupera001;002;	Sim
006	R2	Recupera003;004;	Sim
007	EF	Recupera001;002;	Sim
008	EF	Recupera001;002;003;004;	Sim
009	RF	Recupera001;002;003;	Sim
011	TT	REC TESTE	Sim

Cód. Padrão*	Descrição
1*	ETAPA 01
2*	ETAPA 02

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela do Cadastro das Etapas de Recuperação

### Componentes da Tela do Cadastro das Etapas de recuperação:

- **Cód.:** informa o código seqüencial da etapa de recuperação.
- **Código padrão:** informa o código padrão da etapa de recuperação.
- **Descrição:** informa a descrição da etapa de recuperação.
- **Recuperação:** informa se é etapa de recuperação ou não.

#### Dados da Etapa:

- **Cód. Padrão:** permite selecionar o código padrão da etapa pertencente a recuperação.
- **Descrição:** informa a descrição da etapa.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das etapas. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas etapas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a etapa.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.4. Etapas

Esta tela permite cadastrar o código padrão da etapa, descrição da etapa e se é etapa de recuperação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Código Padrão *	Descrição *	Etapa Recuperação*					
001	1*	ETAPA 01	Não					
002	2*	ETAPA 02	Não					
003	3*	ETAPA 03	Não					
004	4*	ETAPA 04	Não					
005	R1	Recupera001,002;	Sim					
006	R2	Recupera003,004;	Sim					
007	EF	Recupera001,002;	Sim					
008	EF	Recupera001,002,003,004;	Sim					
009	RF	Recupera001,002,003;	Sim					
011	TT	REC TESTE	Sim					

Tela do Cadastro das Etapas

### Componentes da Tela do Cadastro das Etapas:

- **Cód.:** informa o código seqüencial da etapa.
- **Código padrão:** permite informar o código padrão da etapa.
- **Descrição:** permite informar a descrição da etapa.
- **Etapa Recuperação:** permite selecionar é etapa de recuperação ou não.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das etapas. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas etapas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a etapa.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.5. Grupos de Conceito

Esta tela permite cadastrar o código padrão do grupo de conceito, descrição do grupo de conceito e a situação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Cód Padrão*	Descrição*	Situação*					
001	1995	Grupo do Ano 1995	Inativo					
002	1996	Grupo do Ano 1996	Inativo					
003	1998	Grupo do Ano 1998	Inativo					
004	COMP CURR	COMPONENTES CURRICULARES	Ativo					
005	LEIT/ESC	LEITURA E ESCRITA	Ativo					
006	NOME	NOME	Ativo					
007	SIMNÃO	SIMNÃO	Ativo					
008	CERT/ERRAD	CERTO/ERRADO	Ativo					
009	PROD 4	PRODUÇÃO DE TEXTO	Ativo					
010	ESC 1	ESCRITA 1º ANO	Ativo					

Grupo x Conceito	
Conceito	Descrição
MB	MUITO BOM
B	BOM
R	REGULAR
F	FRACO
NA	Não avaliado.

Tela do Cadastro dos Grupos de Conceitos

### Componentes da Tela do Cadastro dos Grupos de Conceito:

- **Cód.:** informa o código seqüencial do grupo de conceitos.
- **Código padrão:** permite informar o código padrão do grupo de conceitos.
- **Descrição:** permite informar a descrição do grupo de conceitos.
- **Situação:** permite informar a situação do grupo de conceitos.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do grupo de conceitos. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos grupos de conceitos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o grupo de conceitos.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### Dados dos Conceitos:

- **Conceito:** permite selecionar o conceito referente ao grupo de conceitos.
- **Descrição:** permite informar a descrição do conceito.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do conceito. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos conceitos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o conceito do grupo de conceito.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.6. Legenda de Calendário

Esta tela permite cadastrar o código padrão da legenda do calendário, descrição da legenda do calendário e se a legenda do calendário é dia letivo.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapas de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód. Padrão*	Descrição da Legenda*		Dia Letivo*					
AC	Assembleia do Colegiado		Não					
CO	Atividades Complementares		Não					
CP	Conselho Pedagógico		Não					
DE	Dias Escolares		Não					
DL	Dia Letivo		Sim					
DN	Domingo		Não					
DV	Dia do Voluntário		Não					
EE	Encontro Coletivo Educadores		Não					
FA	Fim Atividades Escolares		Não					
FC	Feira da Cultura		Não					

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela da Legenda do Calendário

### Componentes da Tela da Legenda do Calendário:

- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da legenda do calendário.
- **Descrição:** permite informar a descrição da legenda do calendário.
- **Dia Letivo:** permite selecionar se a legenda do calendário é letivo ou não.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da legenda do calendário. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas legendas do calendário.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.

- **Botão Excluir:** permite excluir uma legenda do calendário.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.7. Modalidade de Ensino

Esta tela permite cadastrar o código padrão da modalidade de ensino, descrição da modalidade de ensino.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Cód. Padrão *	Descrição *					Registro do Sistema*	
1	EI	EDUCAÇÃO INFANTIL					Sim	
2	EF	ENSINO FUNDAMENTAL					Sim	
3	EE	EDUCAÇÃO ESPECIAL					Sim	
4	EJA	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					Sim	
5	EA	ENSINO ESPEC. EM ARTES					Sim	
6	EM	ENSINO MÉDIO					Sim	
7	EPT	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA					Sim	

Tela da Modalidade de Ensino

### Componentes da Tela da Modalidade de Ensino:

- **Cód.:** informa o código da modalidade de ensino.
- **Cód. padrão:** permite informar o código padrão da modalidade de ensino.
- **Descrição:** permite informar a descrição da modalidade de ensino.
- **Registro do Sistema:** permite selecionar o registro do sistema, se estiver selecionado Sim, não é possível alterar os dados cadastrados.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da modalidade de ensino. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas modalidades de ensino.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir uma modalidade de ensino.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.8. Nível de Ensino

Esta tela permite cadastrar o código padrão do nível de ensino, descrição do nível de ensino e o tipo de educação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód.	Cód. Padrão*	Descrição*	Educação					
01	EINF	Educação Infantil	Básica					
02	EFUN	Ensino Fundamental	Básica					
03	EMED	Ensino Médio	Básica					
04	ESCL	Ensino Sup. Com Licenciatura	Superior					
06	PGRD	Pós-Graduação	Superior					
07	MEST	Mestrado	Superior					
08	DOUT	Doutorado	Superior					
09	PDOU	Pós-doutorado	Superior					
12	ESSL	Ensino Sup. Sem Licenciatura	Superior					
13	EPTNM	Ed. Prof. Técnica N. Médio	Ed. Prof.					

Tela do Nível de Ensino

### Componentes da Tela do Nível de Ensino:

- **Cód.:** informa o código do nível de ensino.
- **Cód. padrão:** permite informar o código padrão do nível de ensino.
- **Descrição:** permite informar a descrição do nível de ensino.
- **Educação:** permite selecionar a educação do tipo de ensino, podendo ser Básica, Ed. Prof. (profissional) ou Superior.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do nível de ensino. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos níveis de ensino.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um nível de ensino.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.9. Observação

Esta tela permite cadastrar observações para serem exibidas nas declarações escolares.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Cód. Padrão*	Descrição*	Modalidade*						
Ens. Fund. - 9 (nove) anos	O Ensino Fundamental está organizado em 9 (nove) anos de duração de acordo com a legislação vigente.	ENSINO FUNDAMENTAL						
TESTE OBS	TESTE OBS	ENSINO FUNDAMENTAL						

Tela de Observação

### Componentes da Tela de Observação:

- **Código Padrão:** informa o código padrão da observação.
- **Descrição:** permite informar a descrição da observação.



- **Tipo Ensino:** permite selecionar o tipo de ensino.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das observações. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas observações.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a observação selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.10. Período Letivo

Esta tela permite cadastrar a descrição do período letivo, o tipo do período letivo, data inicial e final, ano letivo, quantidade de dias letivos, quantidade de semanas letivas, semestre e a situação.

Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno
Cód.	Descrição*	Tipo*	Data Início*	Data Final*	Período Fechado	Complemento	
001	1998 ANUAL	ANUAL	01/01/1901		Não	<b>Ano Letivo:*</b> 1998	
002	1998 SEMESTRAL	SEMESTRAL	01/01/1901		Não	<b>Qtd. Dias Letivos:*</b> 180	
003	1998 SEMESTRAL	SEMESTRAL	01/01/1901		Não	<b>Qtd. Semanas Letivas:</b> 0	
004	1999 ANUAL	ANUAL	01/01/1901		Não	<b>Semestre:*</b> Ano Todo	
005	1999 SEMESTRAL	SEMESTRAL	01/01/1901		Não	<b>Situação:*</b> Inativo	
006	1999 SEMESTRAL	SEMESTRAL	01/01/1901		Não		
007	2000 ANUAL	ANUAL	01/02/2000	21/12/2000	Não		
008	2000 SEMESTRAL	SEMESTRAL	01/01/1901		Não		
009	2000 SEMESTRAL	SEMESTRAL	01/01/1901		Não		
010	2001 ANUAL	ANUAL	31/01/2001	21/12/2001	Não		

Tela do Período Letivo

### Componentes da Tela do Período Letivo:

- **Cód.:** informa o código do período letivo.
- **Descrição:** permite informar a descrição do período letivo.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo do período letivo, podendo ser anual, semestral, quadrimestral, trimestral, bimestral, mensal, bianual ou tri-anual.
- **Data Inicial:** permite informar a data inicial do período letivo.
- **Data Final:** permite informar a data final do período letivo.
- **Período Fechado:** informa se o período esta em aberto ou fechado.

### Dados do Período Letivo:

- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo do período letivo.
- **Qtd. Dias Letivos:** permite informar a quantidade de dias letivos no período letivo.
- **Qtd. Semanas Letivas:** permite informar a quantidade de semanas letivas no período letivo.
- **Semestre:** permite selecionar o semestre do período letivo, podendo ser primeiro semestre, segundo semestre ou ano todo.
- **Situação:** permite selecionar a situação do período letivo, ativo ou inativo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do período letivo. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.

- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos períodos letivos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um período letivo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.11. Quadro de Ensino

Esta tela permite cadastrar o quadro de ensino com as informações da educação, nível de ensino, modalidade de ensino e tipo de ensino.

Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educação	Nível	Modalidade

Educação*	Nível de Ensino*	Modalidade de Ensino*	Tipo de Ensino*
Básica	Educação Infantil	EDUCAÇÃO INFANTIL	Creche (0 a 3 anos)
Básica	Educação Infantil	EDUCAÇÃO INFANTIL	Pré Escola (4 a 5anos)
Básica	Educação Infantil	EDUCAÇÃO INFANTIL	Creche
Básica	Educação Infantil	EDUCAÇÃO INFANTIL	Pré Escola
Básica	Educação Infantil	EDUCAÇÃO ESPECIAL	Creche (0 a 3 anos)
Básica	Educação Infantil	EDUCAÇÃO ESPECIAL	Pré Escola (4 a 5anos)
Básica	Ensino Fundamental	ENSINO FUNDAMENTAL	Ens.Fund. - CICLO 1ª/4ª
Básica	Ensino Fundamental	ENSINO FUNDAMENTAL	Ens.Fund. - CICLO 5ª/8ª

<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	--	--	--	---

Tela do Quadro de Ensino

### Componentes da Tela do Quadro de Ensino:

- **Educação:** permite selecionar a educação para filtrar os resultados.
- **Nível:** permite selecionar o nível de ensino para filtrar os resultados.
- **Modalidade:** permite selecionar a modalidade de ensino para filtrar os resultados.

### Dados do Quadro de Ensino:

- **Educação:** permite selecionar a educação.
- **Nível de Ensino:** permite selecionar o nível de ensino.
- **Modalidade de Ensino:** permite selecionar a modalidade de ensino.
- **Tipo de Ensino:** permite selecionar o tipo de ensino.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do quadro de ensino. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos quadros de ensino.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um quadro de ensino.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.12. Série/Ciclo

Esta tela permite cadastrar o código padrão da série/ciclo, a série/ciclo, situação e a próxima série/ciclo.

Conceito	Disciplina	Etapas de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Cod	Cod Padrão*	Descrição*	Nível Ensino*	Sistema Ensino*	Situação	Próximo(a) Série/Ciclo	Qtde Vaga	
015	2º EIN	2º ANO ENS. INF.	Educação Infantil	Ciclo	Inativo		0	
028	1º ano -3 ciclos	1º ANO - 1º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
029	2º ano -3 ciclos	2º ANO - 1º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
030	3º ano -3 ciclos	3º ANO - 1º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
031	4º ano -3 ciclos	4º ANO - 2º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
032	5º ano -3 ciclos	5º ANO - 2º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
033	6º ano -3 ciclos	6º ANO - 2º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
034	7º ano -3 ciclos	7º ANO - 3º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
035	8º ano -3 ciclos	8º ANO - 3º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	
036	9º ano -3 ciclos	9º ANO - 3º CICLO	Ensino Fundamental	Ciclo	Inativo		0	

Tela do Cadastro de Série/Ciclo

### Componentes da Tela do Cadastro de Série/Ciclo:

- **Cód.:** informa o código da série/ciclo.
- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da série/ciclo e também a descrição complementar da série/ciclo. A descrição complementar é usada para diferenciar séries/ciclos que tem a mesma descrição.
- **Descrição:** permite informar a descrição da série/ciclo.
- **Nível de Ensino:** permite selecionar o nível de ensino da série/ciclo.
- **Sistema Ensino:** permite selecionar o sistema de ensino, podendo ser série ou ciclo.
- **Situação:** permite selecionar a situação da série/ciclo, ativo ou inativo.
- **Próximo (a) série/ciclo:** permite selecionar a próxima série/ciclo.
- **Qtde Vagas:** permite informar a quantidade de vagas existentes na série/ciclo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da série/ciclo. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas série/ciclo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir uma série/ciclo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.13. Situação do Aluno

Esta tela permite cadastrar o código padrão da situação do aluno, a descrição da situação do aluno, selecionar se a situação permite avanço escolar e desligamento.

Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Cód.	Cód.padrão	Descrição*	Avanço Escolar *	Desligamento *	Sistema *	Nova Situação *		
001	MATRI	Matriculado	Não	Não	Sim	Não		
002	DESL	Desligado	Não	Sim	Sim	Não		
003	REMAN	Remanejado	Não	Sim	Sim	Não		
004	TRANS	Transferido	Não	Sim	Sim	Não		
005	AVANC	Avanço	Sim	Não	Sim	Não		
006	APROV	Aprovado	Sim	Não	Não	Não		
007	APTO	Apto	Sim	Não	Não	Sim		
008	REPRO	Reprovado	Não	Não	Não	Não		
009	INAPT	Inapto	Não	Não	Não	Não		
010	CONT	Em continuidade	Sim	Não	Não	Sim		

Tela do Cadastro da Situação do Aluno

### **Componentes da Tela do Cadastro da Situação do Aluno:**

- **Cód.:** informa o código da situação do aluno.
- **Cód. padrão:** permite informar o código padrão da situação do aluno.
- **Descrição:** permite informar a descrição da situação do aluno.
- **Avanço Escolar:** permite selecionar se essa situação do aluno haverá avanço escolar, ou seja, se permitirá o aluno a cursar a próxima série/ciclo.
- **Desligamento:** permite selecionar se essa situação do aluno será de desligamento.
- **Sistema:** permite selecionar se essa situação do aluno pode ser alterada ou não pelo usuário, do contrário apenas no banco de dados.
- **Nova Situação:**
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da situação do aluno. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novas situações do aluno.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a situação do aluno.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## **2.1.14. Tipo de Deficiência**

Esta tela permite cadastrar a descrição do tipo de deficiência do aluno, selecionar se esse tipo de deficiência é definido pelo censo, a classe que se encaixa e a situação do tipo de deficiência.

Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Cód.	Descrição*	Definido pelo Censo	Classe Definida*	Situação*				
1	CEGUEIRA	Sim	Deficiência	Ativo				
2	BAIXA VISÃO	Sim	Deficiência	Ativo				
3	SURDEZ	Sim	Deficiência	Ativo				
4	DEFICIÊNCIA AUDITIVA	Sim	Deficiência	Ativo				
5	SURDOCEGUEIRA	Sim	Deficiência	Ativo				
6	DEFICIÊNCIA FÍSICA	Sim	Deficiência	Ativo				
7	DEFICIÊNCIA MENTAL	Sim	Deficiência	Ativo				
8	DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA	Sim	Deficiência	Ativo				
9	AUTISMO CLÁSSICO	Sim	Transtorno global do desenvolvimento	Ativo				
10	SÍNDROME DE ASPERGER	Sim	Transtorno global do desenvolvimento	Ativo				

Tela do Cadastro do Tipo de Deficiência

### **Componentes da Tela do Cadastro da do Tipo de Deficiência:**

- **Cód.:** informa o código seqüencial do tipo de deficiência.
- **Descrição:** permite informar a descrição do tipo de deficiência.
- **Definido pelo Censo:** permite selecionar se o tipo de deficiência é definido pelo censo, ou seja, se o Censo adota essa nomenclatura.
- **Classe definida:** permite selecionar a classe definida do tipo deficiência, podendo ser deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou Altas habilidade/superdotação.
- **Situação:** permite selecionar a situação do tipo de deficiência, ativo ou inativo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo de deficiência. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos tipos de deficiência.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um tipo de deficiência.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## **2.1.15. Tipo de Lançamentos**

Esta tela permite cadastrar o código padrão do tipo de lançamento, a descrição do tipo de lançamento e selecionar a situação do tipo de lançamento.

Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Cód.	Cód. Padrão *	Descrição *	Sistema	Situação*				
01	FREQ	FREQUENCIA	Sim	Ativo				
02	AVALI	AVALIAÇÃO	Sim	Ativo				
03	DESCR	DESCRITIVA	Sim	Ativo				
04	DESEM	DESEMPENHO	Sim	Ativo				
05	PESQ	PESQUISA ESCOLAR	Não	Inativo				
06	DIVER	AVALIACOES DIVERSAS	Não	Inativo				
07	DIVER	AVALIACOES DIVERSAS	Não	Inativo				

Tela Cadastro do Tipo de Lançamentos

### **Componentes da Tela do Cadastro do Tipo de Lançamento:**

- **Cód.:** informa o código seqüencial do tipo de lançamento.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão do tipo de lançamento.
- **Descrição:** permite informar a descrição do tipo de lançamento.
- **Sistema:** informa se esse tipo de lançamento pode ser alterado ou não pelo usuário, do contrário apenas no banco de dados.
- **Situação:** permite selecionar a situação do tipo de lançamento, ativo ou inativo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo de lançamento. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos tipos de lançamentos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um tipo de lançamento, se o não for do sistema.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## **2.1.16. Tipo de Ensino**

Esta tela permite cadastrar a descrição do tipo de ensino, selecionar o nível de ensino e a situação.

Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	

Cód.	Descrição*	Nível de Ensino*	Situação
01	Creche (0 a 3 anos)	Educação Infantil	Ativo
02	Pré Escola (4 a 5anos)	Educação Infantil	Ativo
03	Ens.Fund. - CICLO 1ª/4ª	Ensino Fundamental	Ativo
04	Ens.Fund. - CICLO 5ª/8ª	Ensino Fundamental	Ativo
05	Ens.Fund. - CICLO 1ª/8ª	Ensino Fundamental	Ativo
06	Suplência - CICLO / 1ª/4ª	Ensino Fundamental	Ativo
07	Suplência - CICLO / 5ª/8ª	Ensino Fundamental	Ativo
08	Suplência - CICLO / 1ª/8ª	Ensino Fundamental	Ativo
09	Suplência Especial 5ª/8ª	Ensino Fundamental	Ativo

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Cód. Série/Ciclo	Descrição	Sistema Ensino
BERÇ	BERÇARIO	Série

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela do Cadastro do Tipo de Ensino

### **Componentes da Tela do Cadastro da do Tipo de Ensino:**

- **Cód.:** informa o código seqüencial do tipo de ensino.
- **Descrição:** permite informar a descrição do tipo de ensino.
- **Nível de Ensino:** permite selecionar o nível de ensino do tipo de ensino.
- **Situação:** permite selecionar a situação do tipo de ensino, ativo ou inativo.

#### **Dados da Série/Ciclo:**

- **Cód. Série/Ciclo:** informa a série/ciclo do tipo de ensino.
- **Descrição:** permite informar a série/ciclo.
- **Sistema Ensino:** informa o sistema de ensino da série/ciclo, podendo ser seriação ou ciclo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo de deficiência. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos tipos de ensino.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.

- **Botão Excluir:** permite excluir um tipo de ensino.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.1.17. Tipo Ocorrência Aluno

Esta tela permite cadastrar as ocorrências dos alunos, tanto pedagógicas ou disciplinares.

Conceito	Disciplina	Etapa de Recuperação	Etapas	Grupo de Conceito	Legenda de Calendário	Modalidade de Ensino	Nível de Ensino	Observação
Período Letivo	Quadro de Ensino	Série/Ciclo	Situação do Aluno	Tipo de Deficiência	Tipo de Lançamento	Tipo Ensino	Tipo Ocorrência Aluno	
Cód. Ocorr.	Descrição *			Tipo de Ocorrência *	Nível da Ocorrência *	Situação *		
1	Não trouxe o material			Pedagógica	Leve	Ativa		
2	Não fez as atividades propostas em sala			Pedagógica	Grave	Ativa		
3	Não fez as atividades propostas para casa			Pedagógica	Grave	Ativa		
4	Não participou da aula			Disciplinar	Intermediária	Ativa		
5	Agridiu um colega			Disciplinar	Grave	Ativa		

Tela de Tipo Ocorrência Aluno

### Componentes da Tela Tipo Ocorrência Aluno:

- **Cód. Ocorr:** informa o código seqüencial do tipo de ocorrência.
- **Descrição:** permite informar a descrição do tipo de ocorrência.
- **Tipo de Ocorrência:** permite selecionar o tipo de ocorrência, pedagógica ou disciplinar.
- **Nível da Ocorrência:** permite selecionar o tipo de ocorrência, leve, intermediaria ou grave.
- **Situação:** permite selecionar a situação do tipo de ocorrência, ativo ou inativo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo de ocorrência. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos tipos de ocorrência.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um tipo de ocorrência.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.2. Unidade Educacional

Esse menu se divide em duas etapas, uma para pesquisa e visualização dos dados da unidade educacional, e posteriormente para alteração dos dados, sendo necessários direitos diferenciados para cada uma das etapas.

**Pesquisa da unidade**

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Exibir

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

**Abas de alterações da unidade**

**Visualização da unidade**

Regional CENTRO Endereço RUA FELIPE DOS SANTOS, 320  
Tipo ESCOLAS MUNICIPAIS Bairro CENTRO  
Afinidade Rede Municipal Cidade BETIM CEP 32600-088  
Prof. Respo Telefax 03135313506 Fone: 0315313506 03135119729  
Site E-Mail giganteescola@yahoo.com.br  
Lotação E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS Cód. INEP 0 SEE  
Lança Verba Situação Ativo

Alterar Adicionar

Tela Unidade Educacional

### Componentes da Tela de Unidade Educacional:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Botão Exibir:** ao preencher parte do nome ou nome completo da unidade educacional e clicar no botão Exibir, traz no quadro abaixo da pesquisa a unidade educacional informada. Para o mesmo resultado, após digitar, apertar a tecla TAB.
- **Aba Dados da Unidade:** permite cadastrar ou alterar os dados da unidade educacional.
- **Aba Composição:** permite cadastrar a composição da unidade informando a área da sede ou prédio, se é alugado ou próprio e outros dados.
- **Aba Estrutura:** permite cadastrar as estruturas físicas de cada composição da Unidade Educacional.



- **Aba Reforma:** permite cadastrar reformas na unidade educacional.
- **Aba Turno:** permite cadastrar os turnos da unidade educacional.
- **Aba Lotação:** permite cadastrar ou alterar a lotação da unidade educacional.
- **Botão Alterar:** informa uma tela para alterações dos dados da unidade educacional.
- **Botão Adicionar:** informa uma tela de cadastro da nova unidade educacional.

## 2.2.1. Alteração/Cadastro dos Dados da Unidade

Ao clicar no botão Alterar ou Adicionar do item 2.2, abre esta tela abaixo para o cadastro ou alteração dos dados da Unidade Educacional.

**Cadastro Unidade Educacional**

**Regional:** IMBIRUÇU

**Tipo Unidade Educacional:** ESCOLAS MUNICIPAIS

**Unidade Educacional:** E M PROF. KASSIO VINICIUS CASTRO GOMES

**Cód. Padrão:** M070 **CNPJ:** . / -

**CEP:** - **Zona:** Urbana

**Endereço:** RUA ELI JOSE DA CUNHA

**Nº:** S/N **Complemento:**

**Cidade:** BETIM

**Bairro:** CONJ. HABIT. CELSO ALVES PE

**E-mail:**

**Site:**

**Telefones:** 3593 3134

**Telefax:** -

**Cód. INEP:** 0 **Cód. SEE:**

**Tipo Diretor:** **Tipo Vice-Diretor:**

**Responsável Caixa Escolar:**

**Profissional Responsável:**

**Entidade Mantenedora:**  PREFEITURA MUNICIPAL

**Unidade Executora (Caixa Escolar):**

**Tipo Afinidade:** Rede Municipal

**Anexo:** Sim **Situação de Funcionamento:** Ativo

**Unidade Educacional Principal:** E M WALDEMAR DLUZ GONCALVES

**Lotação:** E M PROF. KASSIO VINICIUS

**Localidade:** Urbano **Coordenada Georeferencial:**

**Lançar Verba:** Sim

Botões: Anexo, Confirmar, Cancelar, Excluir, Fechar

Tela de alteração ou cadastro de Unidade Educacional

### Componentes da Tela Alteração ou Cadastro de Unidade Educacional:

- **Regional:** permite selecionar a regional da cidade da unidade educacional.
- **Tipo Unidade Educacional:** permite informar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite informar o nome da unidade educacional.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da unidade educacional.
- **CNPJ:** permite informar CNPJ, ou seja, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- **CEP:** permite informar o Código de Endereçamento Postal.
- **Zona:** permite informar a zona do endereço do aluno, sendo Urbana ou Rural.
- **Endereço:** permite informar o endereço da unidade educacional, se o botão localizar não encontrar automaticamente o endereço através do CEP informado.
- **Nº:** permite informar o número do endereço da unidade educacional.
- **Complemento:** permite informar o complemento do endereço da unidade educacional.
- **Cidade:** permite selecionar a cidade em que é localizada a unidade educacional.

- **Bairro:** permite selecionar o bairro pertencente a cidade.
- **E-mail:** permite informar o e-mail da unidade educacional.
- **Site:** permite informar o site da unidade educacional.
- **Telefone:** permite informar até dois números de telefone da unidade educacional.
- **Telefax:** permite informar até dois números de telefone da unidade educacional.
- **Cód. INEP:** permite informar o número do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa).
- **Cód. SEE:** permite informar o código da secretaria de estado.
- **Tipo Diretor:** permite selecionar o tipo de diretor da unidade educacional.
- **Tipo Vice Diretor:** permite selecionar o tipo de diretor da unidade educacional.
- **Responsável Caixa Escolar:** permite selecionar o responsável previamente cadastrado pelo caixa escolar.
- **Profissional Responsável:** permite selecionar o responsável previamente cadastrado da unidade educacional.
- **Entidade Mantenedora:** permite selecionar a pessoa jurídica que provê de direito público ou privado ou pessoa física que provê os recursos necessários para o funcionamento de outras entidades ou incubadoras.
- **Unidade Executora (Caixa Escolar):** permite informar o nome denominado para o caixa escolar.
- **Tipo Afinidade:** permite selecionar o tipo de afinidade.
- **Anexo:** permite selecionar se há anexo da unidade educacional.
- **Situação de Funcionamento:** permite selecionar se a unidade educacional está ativa ou inativa.
- **Unidade Educacional Principal:** se houver anexo, informar qual a unidade educacional principal.
- **Lotação:** permite selecionar a lotação específica da unidade.
- **Localidade:** permite informar se a localidade da unidade educacional é rural ou urbano.
- **Coordenada Georeferencial:** permite informar a coordenada geográfica da unidade educacional.
- **Lança verba:** permite selecionar se a unidade educacional lança verba ou não.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Excluir:** permite excluir a unidade educacional.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Unidade Educacional.

### **2.2.1.1. Anexo Unidade Educacional**

Esta tela permite inserir informações importantes para a escola anexo como: unidade principal, situação e a data de início e fim do anexo. Irá alterar para anexo “Não” (direitos apenas para SEMED) apenas quando a unidade finalizar o anexo com a unidade principal e já começar suas atividades como unidade principal:

- 1- Primeiramente clicar no botão Anexo da tela de alteração de dados da unidade;
- 2- Quando a unidade educacional foi anexo, por exemplo, neste ano não é mais, é obrigatório inserir a data fim do anexo;

### 3- Alterar Anexo para “Não”.

The screenshot shows a web application interface for 'Cadastro Unidade Educacional'. A modal window titled 'R. P. Cadast. Info Anexo' is open, allowing users to manage an educational unit's annex. The modal contains the following fields and controls:

- Anexo:** A dropdown menu currently set to 'Sim'.
- Dados Anexo:**
  - Unidade Principal:** A dropdown menu set to 'E M WALDEMAR DLUZ GONCALVES'.
  - Situação:** A dropdown menu set to 'Ativo'.
  - Data Inicio:** A date field set to '01/01/2012'.
  - Data Fim:** A date field set to '01/01/1901'.
- Buttons:** 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the modal.

Red arrows labeled 1, 2, and 3 point to the 'Anexo' button, the 'Data Fim' field, and the 'Anexo' dropdown menu, respectively.

## 2.2.2. Conta Bancária da Unidade Educacional

Esta aba permite cadastrar a(s) conta(s) bancária(s) da unidade educacional, selecionando a descrição do bando, informando o código da agência e conta.

The screenshot displays the 'Cadastro da Conta Bancária da Unidade Educacional' interface. It includes a search bar for 'Tipo de Unidade' (set to 'ESCOLAS MUNICIPAIS') and 'Unidade'. Below the search bar is a table listing educational units:

Cód.	Unidade Educacional
M003	E M ALAIR FERREIRA DE SOUZA
M004	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

The 'Contas Banc.' tab is selected, showing a table with the following data:

Cód.	Descrição Banco*	Código Agência*	Código Conta*
01	Itau	3195	16755-5
00			

Buttons for 'Alterar', 'Adicionar', 'Confirmar', 'Excluir', and 'Cancelar' are located at the bottom of the interface.

Tela de Cadastro da Conta Bancária da Unidade Educacional

### Componentes da Tela Cadastro da Conta Bancária da Unidade Educacional:

- **Cód.:** o código é informado pelo sistema.
- **Descrição Banco:** permite selecionar a descrição do banco.
- **Código Agência:** permite informar o código da agência.
- **Código Conta:** permite informar o código da conta.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da conta bancária da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova conta bancária na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a conta bancária selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.2.3. Composição da Unidade

Esta aba permite cadastrar a composição da unidade informando a área da sede ou anexo, se é alugado ou próprio e outros dados.

Tipo de Unidade : ESCOLAS MUNICIPAIS      Unidade : GERALDO      Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M048	E M GERALDO JORGE MEIRA
M056	E M GERALDO MAGELA DINIZ

Dados da Unidade    Contas Banc.    Composição    Estrutura    Reforma    Turno    Lotação

Cód. Padrão	Descrição Composição *	Tipo	A.Terren	A.constru	Forma Ocupação. *	Situação Func. *	Situação Comp. *
PP	Predio Principal	Sede	1000,00	1000,00	Próprio	Em Atividade	Construído

Alterar    Adicionar    Confirmar    Excluir    Cancelar

Tela de Composição da Unidade Educacional

### Componentes da Tela de Composição da Unidade Educacional:

- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da composição da unidade educacional.
- **Descrição Composição:** permite informar a descrição da composição da unidade educacional.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo de composição da unidade educacional.
- **A. Terreno:** permite informar a área do terreno em m<sup>2</sup>.
- **A. Constr.:** permite informar a área construída em m<sup>2</sup>.
- **Forma Ocupação:** permite selecionar a forma de ocupação da unidade educacional.
- **Situação Func.:** permite selecionar a situação de funcionamento em que a composição se encontra.
- **Situação Comp.:** permite selecionar a situação da composição da unidade educacional.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da composição da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova composição na unidade educacional.
- **Botão Excluir:** permite excluir a composição selecionada.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.2.4. Estrutura da Unidade Educacional

Esta aba permite cadastrar as estruturas físicas de cada composição da Unidade Educacional.

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

Dados da Unidade Contas Banc. Composição Estrutura Reforma Turno Lotação

Descrição*	Tipo Estrutura Física *	Função Atual*	Metragem	Situação*
AUDITÓRIO	AUDITORIO	AUDITORIO	113,15	Em uso
BANHEIRO FEMNINO 1	BANHEIRO FEMNINO	BANHEIRO FEMNINO	24,90	Em uso
BANHEIRO FEMNINO 2	BANHEIRO FEMNINO	BANHEIRO FEMNINO	24,90	Em uso

Dados Complementares

Capac. Sugerida: 153 Capac. Definitiva: 000 Localização:

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Estrutura Física da Unidade Educacional

### **Componentes da Tela de Estrutura Física da Unidade Educacional:**

- **Descrição:** permite informar a descrição da estrutura física da unidade educacional.
- **Tipo Estrutura Física:** permite selecionar o tipo de estrutura física da unidade educacional.
- **Função Atual:** permite selecionar a função atual da estrutura física na unidade educacional.
- **Metragem:** permite informar o tamanho da estrutura física em metros quadrados.
- **Situação:** permite selecionar a situação da estrutura física na unidade educacional.

### **Dados Complementares:**

- **Capac. Sugerida:** informa a capacidade que é sugerida para a estrutura física.
- **Capac. Definitiva:** permite informar a capacidade definitiva para a estrutura física.
- **Localização:** permite selecionar a localização da estrutura física na unidade educacional.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das estruturas da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova estrutura física na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a estrutura física selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## **2.2.5. Reforma da Unidade**

Esta aba permite cadastrar reformas que são realizadas na unidade educacional.

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

Dados da Unidade Contas Banc. Composição Estrutura Reforma Turno Lotação

Composição*	Tipo Estrutura Física	Descrição Reforma*	Situação*
PRÉDIO PRINCIPAL	BIBLIOTECA	REFORMA DA BIBLIOTECA	Em andamento

Dados Complementares

Data Início	Data Conclusão	Valor	Responsável
01/12/2006	31/12/2007	2000,00	Atlas Engenharia

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

### Tela de Reforma da Unidade Educacional

#### **Componentes da Tela de Reforma da Unidade Educacional:**

- **Composição:** permite selecionar a composição já cadastrada em que será realizada a reforma.
- **Tipo Estrutura Física:** permite selecionar a estrutura física já cadastrada em que será realizada a reforma.
- **Descrição Reforma:** permite informar a descrição da reforma.
- **Situação:** permite selecionar a situação da reforma, podendo ser Não Iniciada, Em Andamento, Concluída.

#### **Dados Complementares:**

- **Data Início:** permite informar a data de início da reforma.
- **Data Conclusão:** permite informar a data de conclusão da reforma.
- **Valor:** permite informar o valor em reais da reforma.
- **Responsável:** permite informar o responsável pela reforma.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das reformas da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova reforma na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a reforma selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.2.6. Turno da Unidade

Esta aba permite cadastrar os turnos que são realizadas as aulas na unidade educacional.

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

Dados da Unidade Contas Banc. Composição Estrutura Reforma **Turno** Lotação

Turno *	Hora Início *	Hora Fim *	Situação *
Manhã	07:00:00	11:30:00	Ativo
Tarde	13:00:00	17:00:00	Ativo
Noite	18:00:00	22:30:00	Inativo

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Turno da Unidade Educacional

### **Componentes da Tela de Turno da Unidade Educacional:**

- **Turno:** permite informar a descrição do turno.
- **Hora Início:** permite informar o horário inicial do turno.
- **Hora Fim:** permite informar o horário final do turno.
- **Situação:** permite selecionar a situação do turno.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos turnos da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo turno na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o turno selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.2.7. Lotação da Unidade

Esta aba permite cadastrar ou alterar a lotação da unidade educacional. Caso já tenha sido criada a lotação, entrará na tela para alteração dos dados, mas apenas quem tem direito do administrativo que tem permissão para alterar ou cadastrar a lotação.

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

Dados da Unidade Contas Banc. Composição Estrutura Reforma **Turno** **Lotação**

Lotação: 110200005 - E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Tipo Unidade	Máscara Inicial	Cód. Padrão da Unidade	Descrição da Lotação
ESCOLAS MUNICIPAIS	1102	005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Confirmar Cancelar

Tela de Lotação da Unidade Educacional

### **Componentes da Tela de Lotação da Unidade Educacional:**

- **Lotação:** informa o número da lotação e após unidade educacional.

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional.
- **Máscara Inicial:** permite informar a máscara inicial da lotação.
- **Cód. Padrão da Unidade:** permite informar o código padrão utilizado para a unidade educacional.
- **Descrição da Lotação:** permite informar a descrição da lotação da unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.3. Plano Curricular

Este menu permite cadastrar o plano curricular da unidade educacional além de incluir as séries/ciclos, suas disciplinas e documentação.

Descrição	Nível de Ensino	Modalidade de Ensino	Data Vig.	Situação
PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012	Ensino Fundamental	ENSINO FUNDAMENTAL	09/01/2012	Ativo
PLANO CURRIC - EJA - 1ºSEGMENTO 2012	Ensino Fundamental	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	01/01/2012	Ativo
PLANO CURRIC - EJA - 2ºSEGMENTO 2012	Ensino Fundamental	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	01/01/2012	Ativo
PLANO CURRIC - TEC ADM 2012/1/ 2013	Ed. Prof.Técnica N. Médio	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA	09/04/2012	Ativo

Série Ciclo*	Descrição	Resultado Final*	Cálculo Avaliação*	Cálculo Frequência*	Cg. Hr. Falta	Cód. Aprov.*	Cód. Reprov.*
1º ANO -4 ciclos	1º ANO - 1º CICLO	Calculado	Por disciplina	Geral	04:10	CONT	E.AUT
2º ANO -4 ciclos	2º ANO - 1º CICLO	Calculado	Por disciplina	Geral	04:10	CONT	E.AUT
3º ANO -4 ciclos	3º ANO - 1º CICLO	Calculado	Por disciplina	Geral	04:10	APTO	E.AUT
4º ANO -4 ciclos	4º ANO - 2º CICLO	Calculado	Por disciplina	Geral	04:10	CONT	E.AUT

Tela de Plano Curricular

### Componentes da Tela de Plano Curricular:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.

### Dados do Plano Curricular:

- **Descrição:** informa a descrição do plano curricular.
- **Nível de Ensino:** informa o tipo de ensino cadastrado.
- **Modalidade de Ensino:** informa a modalidade do plano curricular.
- **Data Vig.:** informa a data em que o plano curricular foi gerado.
- **Situação:** informa em que situação o plano curricular se encontra.
- **Botão Gerar Plano Padrão:** permite criar um novo plano curricular de acordo com o selecionado. Assim os dados do Plano da Unidade Padrão serão os mesmo do plano gerado.



- **Botão Cadastro:** na tela de Cadastro do plano curricular é possível movimentar os dados. Na parte esquerda é possível selecionar o plano em que se deseja alterar os dados, e na direita da tela é realizada a modificação dos mesmos.

#### **Dados da Série/Ciclo do Plano Curricular:**

- **Série/Ciclo:** informa o código padrão da série/ciclo do ano letivo. Como no cadastro de série/ciclo (Tabelas Auxiliares) permite cadastrar a descrição complementar da série/ciclo no campo Código Padrão, assim é exibido o código padrão mais a descrição complementar se estiver cadastrada.
- **Descrição:** informa a descrição da série/ciclo do plano curricular.
- **Resultado Final:** permite selecionar se o resultado final será calculado ou informado. Se for Informado não calcula nada. Se for Calculado depende do cálculo da Avaliação e/ou Frequência.
- **Cálculo Avaliação:** permite selecionar o método no qual o cálculo da avaliação será feito. O cálculo poderá ser feito por disciplina, pela média das notas, pela nota geral ou sem cálculo.
- **Cálculo Frequência:** permite selecionar o método no qual o cálculo da frequência será feito. O cálculo poderá ser feito por disciplina, pela média de faltas, pela nota geral ou sem cálculo.
- **Cg. Horária Falta:** permite informar a carga horária da Série/Ciclo.
- **Cód. Aprov.:** permite selecionar o código da aprovação.
- **Cód. Reprov.:** permite selecionar o código da reprovação.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da Série/Ciclo. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova Série/Ciclo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Disciplinas:** na tela de disciplinas é possível manipular todos os dados referentes às disciplinas do plano curricular escolhido.
- **Botão Documentação:** na tela de documentação será documentado: Portaria Cabeçalho, Fundamentação Legal, Norma, Lei, Instrução e o Texto RDA (Registro de Desenvolvimento do Aluno). Os registros de Portaria e Fundamentação Legal serão exibidos na Declaração Escolar.
- **Botão Excluir:** permite excluir o plano curricular selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.3.1. Gera Plano Curricular Padrão

Permite gerar um novo plano curricular de acordo com outro existente. Assim os dados do plano gerado serão os mesmo do plano da unidade padrão.

**Gera Plano Curricular Padrão**

**Unidade Padrão:** CENTRO E TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS

Plano Curricular	Modalidade	Situação	Série Ciclo	Sistema de Ensino
PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012	EF	Ativo	1º CICLO - 1º ano	Ciclo
PLANO CURRIC-ENS FUNDAMENTAL 2011	EF	Ativo	1º CICLO - 2º ano	Ciclo
PLANO CURRIC - 1º CICLO 2010	EF	Inativo	1º CICLO - 3º ano	Ciclo
PLANO CURRIC - 2º CICLO 2010	EF	Inativo	2º CICLO - 4º ano	Ciclo
PLANO CURRIC - 3º CICLO 2010	EF	Inativo	2º CICLO - 5º ano	Ciclo
PLANO CURRIC - 4º CICLO 2010	EF	Inativo	3º CICLO - 6º ano	Ciclo
PLANO CURRIC-FUND-2009-1º/9º-DIURNO	EF	Inativo	3º CICLO - 7º ano	Ciclo

Tela Gera Plano Curricular Padrão

### Componentes da Tela Gera Plano Curricular Padrão:

- **Unidade Padrão:** informa a unidade educacional que é padrão para gerar um plano curricular para outras unidades idêntico ao criado na unidade padrão.

### Dados do Plano:

- **Plano Curricular:** informa os planos curriculares existentes na unidade educacional logada ou selecionada na tela anterior para gerar o plano curricular compatível com o plano da unidade padrão.
- **Modalidade:** informa o código da modalidade de ensino do plano curricular.
- **Situação:** informa a situação do plano curricular.

### Dados da Série/Ciclo:

- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo do plano curricular selecionado nos dados do plano.
- **Sistema de Ensino:** informa o sistema de ensino dividido entre série ou ciclo.
- **Botão Gerar:** permite gerar o plano curricular selecionado de acordo com o plano curricular da unidade padrão.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Plano Curricular.

## 2.3.2. Cadastro Plano Curricular

Esta tela permite realizar o cadastro de um novo plano curricular ou alterar os dados de planos existentes, como educação, nível de ensino, modalidade, tipo de ensino, data início de vigência, data de criação e situação.

Código	Descrição*
001335	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012
001407	PLANO CURRIC - EJA -1*SEGMENTO 2012
001408	PLANO CURRIC - EJA -2*SEGMENTO 2012
001448	PLANO CURRIC - TEC ADM 20121/ 2013
001449	PLANO CURRIC - TEC INFOR 20121/2013
001475	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012

Educação*:	Básica		
Nível de Ensino*:	Ensino Fundamental		
Modalidade*:	ENSINO FUNDAMENTAL		
Tipo de Ensino*:	ENS. FLIND. REGULAR 1*8*		
Data Início de Vigência:	20/01/2012	Data de Criação:	09/01/2012
Situação*:	Ativo		

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar Fechar

Tela de Cadastro do Plano Curricular

### Componentes da Tela Cadastro do Plano Curricular:

- **Código:** informa o código do plano curricular.
- **Descrição:** informa a descrição do plano curricular.

### Dados do Plano Curricular:

- **Educação:** permite selecionar a educação do plano curricular.
- **Nível de Ensino:** permite selecionar o nível de ensino do plano curricular.
- **Modalidade:** permite selecionar a modalidade do plano curricular.
- **Tipo de Ensino:** permite selecionar o tipo de ensino do plano curricular.
- **Data Início de Vigência:** permite informa a data de início de vigência.
- **Data de Criação:** permite informa a data de criação.
- **Situação:** permite selecionar a situação do plano curricular.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do plano curricular. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo plano curricular para a unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.

- **Botão Excluir:** permite excluir o plano curricular selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna para a tela de Plano Curricular.

### 2.3.3. Cadastro das Disciplinas da Série/Ciclo

Esta tela permite cadastrar as disciplinas do plano curricular de acordo com a série/ciclo.

<b>Unidade Educacional</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		<b>Plano Curricular</b> PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012		<b>Situação</b> Ativo	
<b>Cód.</b> 4º ANO	<b>Série Ciclo</b> 2º CICLO - 4º ano	<b>Tipo Resultado</b> Calculado	<b>Cálculo Avaliação</b> 1 Por disciplina	<b>Cálculo Avaliação</b> 3 Geral	<b>Carga Horária Falta</b> 00:04:00

Cód	Disciplina*	Carga Horária	Aulas	Frequência	Tipo Avaliação	Cálculo
ARTE	ARTE	0000000	0	N Nao	2 Conceito	Sim
CIE1	CIENCIAS	0000000	0	N Nao	2 Conceito	Sim
EDF1	EDUCACAO FISICA	0000000	0	N Nao	2 Conceito	Sim
ENR	ENSINO RELIGIOSO	0000000	0	N Nao	2 Conceito	Não
GEO1	GEOGRAFIA	0000000	0	N Nao	2 Conceito	Sim
HIS1	HISTORIA	0000000	0	N Nao	2 Conceito	Sim

Tela Cadastro das Disciplinas da Série/Ciclo

#### Componentes da Tela Cadastro das Disciplinas da Série/Ciclo:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional selecionada.
- **Plano Curricular:** informa o plano curricular selecionado.
- **Situação:** informa a situação do plano curricular.
- **Cód.:** informa o código da série/ciclo.
- **Série Ciclo:** informa a descrição da série/ciclo.
- **Tipo Resultado:** informa o tipo de resultado da série/ciclo do plano curricular.
- **Cálculo Avaliação:** informa o tipo de resultado da série/ciclo do plano curricular.
- **Carga Horária Falta:** informa o tipo de resultado da série/ciclo do plano curricular.

#### Dados das Disciplinas:

- **Cód.:** informa o código padrão da disciplina do plano curricular.
- **Disciplina:** informa selecionar a descrição da disciplina do plano curricular.
- **Carga Horária:** permite informar a carga horária da disciplina do plano curricular.
- **Aulas:** permite informar a quantidade de aulas da disciplina do plano curricular.
- **Frequência:** permite selecionar se há ou não frequência na disciplina do plano curricular.
- **Tipo de Avaliação:** permite selecionar o tipo de avaliação da disciplina do plano curricular.
- **Cálculo:** permite selecionar se há ou não cálculo da disciplina do plano curricular.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da disciplina do plano curricular. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova disciplina no plano curricular para a unidade educacional.

- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a disciplina no plano curricular selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna para a tela de Plano Curricular.

## 2.3.4. Documentação da Série/Ciclo do Plano Curricular

Esta tela permite cadastrar os termos que são exibidos nos documentos de acordo com a série/ciclo selecionada, entre eles portaria (cabeçalho), fundamentação legal, norma, lei, instrução e texto RDA.

Unidade Educaiconal	Plano Curricular	Situação			
E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	PLANO CURRIC - EJA - 2ºSEGMENTO	Ativo			
Cód.	Série/Ciclo	Tipo Resultado	Cálc.Avaliação	Cálc.Freq.	Cg.Falta
EJA2-I	EJA - 2º SEGMENTO - 1º PERÍODO	Informado	Sem cálculo	Sem cálculo	00:00:00

<b>Portaria Cabeçalho:</b>	Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria: SEE Nº 06/78 Reconhecimento Ensino Fundamental Portaria: SEE Nº 046/81
<b>Fundamentação Legal:</b>	Educação de Jovens e Adultos & EJA && Ensino Fundamental 1º Segmento (Anos Iniciais) / 2º Segmento (Anos Finais) && Lei nº9394/96 & Resolução CEE nº 63/07 & Portari
<b>Norma:</b>	
<b>Lei:</b>	
<b>Instrução:</b>	
<b>Texto RDA</b>	O Ensino Fundamental na Rede Municipal de Betim tem duração de 9 anos e está organizado em ciclos (1º Ciclo - 1º, 2º e 3º anos; 2º Ciclo - 4º e 5º anos; 3º Ciclo - 6º e 7º an

### Tela de Documentação da Série/Ciclo do Plano Curricular

Segue abaixo um exemplo de documento gerado que é a declaração de escolaridade:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BETIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Educação de Jovens e Adultos ; EJA Ensino Fundamental  
1º Segmento (Anos Iniciais) / 2º Segmento (Anos Finais) Lei  
nº9394/96 ; Resolução CEE nº 63/07 ; Portaria SEE nº  
526/07



1) Portaria Cabeçalho

Estabelecimento: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria: SEE Nº 06/78  
Reconhecimento Ensino Fundamental Portaria: SEE Nº 046/81

2) Fundamentação  
Legal

Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS, 320, CENTRO CEP: 32.600-088  
Município: BETIM Estado: MG

### DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE

Declaro para os devidos fins que, ADÃO GOUDINHO DE MACEDO natural de CARBONITA/MG, nascido(a) em 23/08/1969, filho(a) de VICENTE GOUDINHO DE MACEDO e de ANTONIA RODRIGUES DE MACEDO está cursando o(a) EJA - 1º SEGMENTO - 1º SEMESTRE do Ensino Fundamental, neste estabelecimento de ensino e até a data 01/01/1901 (último lançamento de frequência) obteve 100,00% de frequência.

BETIM, 14 de June de 2012.

## 2.4. Distribuição de Etapas

Este menu permite cadastrar a distribuição de etapas da unidade educacional com grupo de conceito, máximo de pontos, porcentagem de aprovação, porcentagem de frequência, quantidade de etapas, situação e ano letivo. Informa em ordem decrescente, do ano atual para o ano mais antigo.

Código	Descrição*	Grupo Conceito	Max. Pontos	% Aprov.	% Freq.*	Qtde Etapa	Situação	Ano Letivo
000017	TRES ETAPAS; SEM RECUP	Grupo do Ano 1998	100,00	60,00	75,00	3,00	Inativo	2012
000026	TRES ETAPAS; COM RECUP - 2012	COMPONENTES CURRICULARES	100,00	60,00	75,00	4,00	Ativo	2012
000032	Duas Etapas Higor	COMPONENTES CURRICULARES	0,00	0,00	20,00	2,00	Ativo	2012
000033	2 teste	COMPONENTES CURRICULARES	0,00	0,00	20,00	2,00	Ativo	2012

Tela de Distribuição de Etapas

### Componentes da Tela de Distribuição de Etapas:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional do usuário logado.
- **Código:** informa o código da distribuição de etapas.
- **Descrição:** permite informar a descrição da distribuição de etapas.
- **Grupo Conceito:** permite selecionar o grupo de conceito.
- **Máx. Pontos:** permite informar a quantidade máxima de pontos de todas as etapas do ano letivo.
- **% Aprov.:** permite informar a porcentagem de aprovação de todas as etapas do ano letivo.

- **% Freq.:** permite informar a porcentagem de frequência para aprovação nas etapas do ano letivo.
- **Qtde Etapas:** permite informar a quantidade de etapas no ano letivo.
- **Situação:** permite selecionar a situação da distribuição de etapas.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo daquela distribuição de etapas.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da distribuição de etapas da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma distribuição de etapas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Etapas:** permite abrir uma tela que cadastra as etapas da distribuição de etapas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a distribuição de etapas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.4.1. Etapas

Esta tela permite cadastrar etapas da distribuição de etapas, informando ordem, máximo de pontos, recuperação, data início e fim da vigência e a quantidade de dias letivos de cada etapa.

Etapas							
Cód.	Descrição	Ordem	Máx. Pontos	Recu.Paralela	Data Início Vigência	Data Fim Vigência	Qtde. Dias Letivos
1ª	ETAPA 01	1	0,00	Não	25/01/2012	27/04/2012	64
2ª	ETAPA 02	2	0,00	Não	02/05/2012	31/08/2012	65
3ª	ETAPA 03	3	0,00	Não	03/09/2012	21/12/2012	71
RF	Recupera001;002;003;	4	0,00	Não	01/12/2012	31/12/2012	0

Tela de Distribuição de Etapas

### Componentes da Tela de Etapas:

- **Cód.:** permite selecionar o código da etapa.
- **Descrição:** informa a descrição da etapa de acordo com o código da etapa selecionado.
- **Ordem:** permite informar a ordem da etapa.
- **Máx. Pontos:** permite informar a quantidade máxima de pontos.
- **Recup. Paralela:** permite selecionar se a etapa terá recuperação ou não.
- **Data Início Vigência:** permite informar a data de início de vigência da etapa.
- **Data Fim Vigência:** permite informar a data de fim de vigência da etapa.
- **Qtde Dias Letivos:** permite informar a quantidade de dias letivos para cada etapa.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das etapas.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar a etapa na distribuição de etapas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a etapa na distribuição de etapas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.5. Calendário Escolar

Este menu permite cadastrar vários calendários escolares por unidade educacional, para a unidade dividir como preferir, como por exemplo, dividir por modalidade de ensino ou ciclo.

Tipo Unidade Educacional: ESCOLAS MUNICIPAIS  
Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Período Letivo:

Descrição*	Código Padrão*	Período Letivo	Situação
2011/EF E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2011/EF M005	2011 ANUAL	Ativo
2010/EF E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2010/EF M005	2010 ANUAL	Inativo
2004/EF E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2004/EF M005	2004 ANUAL	Inativo
2006/EF E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2006/EF M005	2006 ANUAL	Inativo
2006_SEMEF E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2006_S/EF M005	2006 SEMESTRAL	Inativo
2002_SEMEF E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2002_S/EF M005	2002 ANUAL	Inativo
2011/EP E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS 2	2011 2 JOG M005	2011 II SEMESTRE-JOG	Ativo
2011/EP E M ANTONIO D' ASSIS MARTINS 1	2011 1 JOG M005	2011 I SEMESTRE-JOG	Ativo
2012/EP E M ANTONIO D' ASSIS MARTINS 1	2012 1 JOG M005	2011 ANUAL	Inativo

Alterar Adicionar Confirmar Detalhe Gera Calendário Padrão Excluir Cancelar

Tela do Calendário Escolar

### Componentes da Tela Calendário Escolar:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Descrição:** permite informar a descrição do calendário escolar.
- **Código Padrão:** permite informar o código padrão do calendário escolar.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo do calendário escolar.
- **Situação:** permite selecionar
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do calendário escolar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um calendário escolar para a unidade.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Detalhe:** permite abrir uma tela que cadastra o detalhe do calendário escolar, ou seja, permite cadastrar os eventos para cada dia do ano letivo.
- **Gera Calendário Padrão:** permite gerar o calendário padrão da unidade selecionada.
- **Botão Excluir:** permite excluir um calendário escolar da unidade.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.5.1. Detalhamento do Calendário Escolar

Esta tela abre ao clicar no botão detalhe do item 2.4 em que permite cadastrar o detalhe do calendário escolar, ou seja, permite cadastrar os eventos para cada dia do ano letivo.

Tela Detalhamentos do Calendário Escolar

### **Componentes da Tela Detalhamentos do Calendário Escolar:**

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional do calendário escolar.
- **Descrição:** informa a descrição do calendário escolar.
- **Período Letivo:** informa o período letivo do calendário escolar.
- **Dias Letivos:** informa os dias letivos do calendário escolar.
- **Vigência:** informa a data início e fim da vigência do calendário escolar.
- **Mês:** permite selecionar um mês para alterar os eventos dos dias do calendário escolar.

### **Dados dos Dias do Calendário Escolar:**

- **Dia:** informa a data e o dia da semana do calendário escolar para associar a um evento.
- **Eventos:** permite selecionar um evento para cada dia do calendário escolar, entre eles Dia Letivo, Feriado, Recesso, Sábado Letivo, Reunião Pedagógica e vários outros.
- **Seleção de impressão:** permite selecionar o mês ou todos os meses para exibir ao gerar o relatório.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do detalhe do calendário escolar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um evento em determinado dia do calendário escolar.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Relatório:** permite abrir uma tela que exibirá um relatório com os dias e eventos do calendário escolar.
- **Botão Excluir:** permite excluir um evento do calendário escolar.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna para o menu Calendário Escolar.

### **Relatório gerado:**





### **Componentes da Tela de Admissão de Alunos:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Matrícula única:** permite informar a matrícula única do aluno na rede.
- **Aluno:** permite informar um aluno ou grupo de alunos informando o nome ou parte do nome, o sistema irá listar todos os alunos que o nome contém o texto informado.

### **Dados do Aluno na Unidade:**

- **Mat. Única:** informa o número da matrícula única do aluno, ou seja, da rede.
- **Mat. Interna:** informa o número da matrícula interna do aluno, ou seja, da unidade.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Diário:** informa o número do diário, caso já tenha sido enturmado e gerado número de diário.

### **Histórico Escolar:**

- **Ano:** informa o ano letivo que o aluno cursou naquela unidade educacional.
- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional que o aluno cursou referente ao ano letivo.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo que o aluno cursou na unidade educacional.
- **Situação:** informa a situação do aluno, se está aprovado, reprovado, matriculado, entre outros.

### **Dados Complementares:**

- **Pai:** informa o nome do pai do aluno.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.
- **Endereço:** informa o endereço residencial do aluno.
- **Data de Nascimento:** informa a data de nascimento do aluno.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar um novo aluno.
- **Botão Dados do Aluno:** permite alterar os dados pessoais do aluno.
- **Botão Gerar Matrícula:** permite gerar uma matrícula para o aluno que não possui matrícula interna na unidade educacional.
- **Botão Alterar Matrícula Aluno:** permite alterar manualmente a matrícula de cada aluno.
- **Botão Alterar TODAS Matrículas:** permite alterar todas as matrículas internas dos alunos da escola, em ordem crescente iniciando do 000001, e após a confirmação não tem estorno. Usada preferencialmente para unidades que deixaram de ser anexos e precisam iniciar suas atividades escolares com novas matrículas.
- **Botão Excluir Matrícula:** permite excluir a matrícula interna do aluno. O botão habilita somente quando algum aluno está selecionado, se não existir o aluno não deixa excluir.

## **2.6.1.1. Cadastro/Dados do Aluno**

Ao clicar no botão Adicionar ou Dados do Aluno no item 2.6.1 abre a tela para criação ou alteração dos dados do aluno. Os campos obrigatórios para finalizar o cadastro são: nome, data de nascimento, tipo aluno, sexo, parecer descritivo, estado civil, nacionalidade, nome da mãe, grau de parentesco, endereço, cidade, bairro e zona. Quando o aluno candidato for matriculado na unidade não será necessário cadastrá-lo novamente, apenas gerar matrícula.

Tela de Cadastro/Dados do Aluno

### **Componentes da Tela Cadastro/Dados do Aluno:**

- **Nome:** permite informar o nome do aluno.
- **Data Nascimento:** permite informar a data de nascimento do aluno.
- **Idade:** exibe a idade do aluno de acordo com a data de nascimento.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo de aluno, em aluno, ex-aluno e candidato.
- **Sexo:** permite selecionar o sexo do aluno.
- **Parecer Descritivo:** permite selecionar se o aluno possui parecer descritivo, ou seja, não realiza avaliações de disciplinas, sendo assim, informa m PD nos documentos do aluno.
- **Estado Civil:** permite selecionar o estado civil do aluno.
- **RG do Aluno:** permite informar o número do RG (Registro Geral) do aluno.
- **CPF do Aluno:** permite informar o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) do aluno.
- **Naturalidade:** permite informar a naturalidade do aluno, ou seja, qual a cidade que o aluno nasceu.
- **Nacionalidade:** permite selecionar a naturalidade do aluno, entre Brasileira ou Estrangeira.
- **Cor/Raça:** permite informar a cor/raça do aluno.
- **Nome do Pai:** permite informar o nome do pai do aluno.
- **Nome da Mãe:** permite informar o nome da mãe do aluno.
- **CPF da Mãe:** permite informar o número do CPF da mãe do aluno.
- **Código da Família:** permite informar o código da família do aluno.

- **Grau de Parentesco:** permite selecionar o grau de parentesco do 1º responsável do aluno. Se for selecionado Pai ou Mãe e clicar no próximo campo (1º Responsável) irá preencher automaticamente o campo, caso tenha sido preenchido os campos de pai e/ou mãe. Válido também para o campo de 2º responsável. Não será permitido preencher o 1º e 2º responsável com o mesmo grau de parentesco caso seja pai, mãe, cônjuge, padrasto ou madrasta.
- **1º Responsável:** permite informar o nome do responsável principal do aluno e no campo a frente selecionar qual o parentesco do responsável.
- **Grau de Parentesco:** permite selecionar o grau de parentesco do 2º responsável do aluno.
- **2º Responsável:** permite informar o nome do responsável secundário do aluno e no campo a frente selecionar qual o parentesco do responsável.
- **Endereço:** permite informar o endereço do aluno, se o botão localizar não encontrar o endereço através do CEP informado.
- **Nº:** permite informar o número do endereço do aluno.
- **Complemento:** permite informar o complemento do endereço do aluno.
- **Cidade:** permite selecionar a cidade do aluno.
- **Bairro:** permite selecionar o bairro do aluno, de acordo com a cidade selecionada.
- **Regional:** informa a regional de acordo com o bairro.
- **CEP:** permite informar o Código de Endereçamento Postal do aluno.
- **Zona:** permite informar a zona do endereço do aluno, sendo Urbana ou Rural.
- **Telefones:** permite informar os números de telefones do aluno.
- **E-mail:** permite informar o e-mail do aluno.
- **Site:** permite informar o site do aluno.

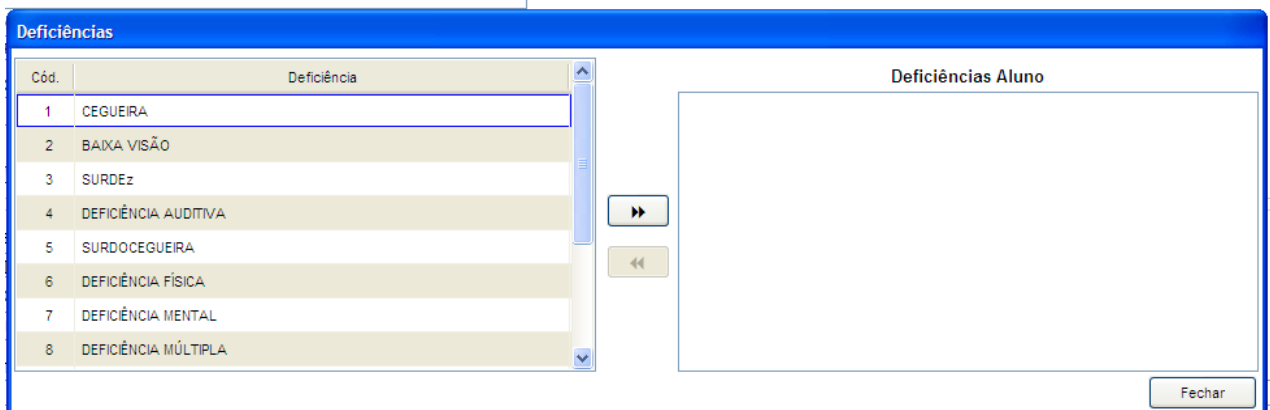
**Dados internos Unidade x Aluno:**

- **Início na Rede:** permite informar a data de início na rede do aluno.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo do aluno.
- **Unidade Inscrição:** informa a unidade educacional que está sendo cadastrado o aluno candidato.
- **Unidade Confirmada:** permite informar a unidade educacional que está sendo direcionado o candidato.
- **Série/Ciclo:** permite informar a série/ciclo que está sendo cadastrado o candidato.
- **Matrícula Única:** informa um número seqüencial de matrícula única do aluno, ou seja, da rede.
- **Matrícula Interna:** informa um número seqüencial de matrícula interna do aluno, ou seja, da unidade.
- **NIS do Aluno:** permite informar o número do NIS (Número de Identificação Social) do aluno.
- **Registrar matrícula interna:** permite selecionar Sim para criar automaticamente a matrícula do aluno ou Não para não criar a matrícula interna do aluno, ficando com zeros.
- **Ano Letivo (Candidatura):** permite informar o ano que o aluno está sendo cadastrado como candidato.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o aluno.
- **Botão Deficiência:** permite cadastrar a deficiência do aluno. Este botão habilita apenas quando o parecer descritivo do aluno está sim.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

- **Botão Fechar:** retorna para a tela Admissão do Aluno.

### 2.6.1.1.1. Deficiência do Aluno

Permite cadastrar a deficiência do aluno.



Tela Deficiência do Aluno

#### **Componentes da Tela Deficiência do Aluno:**

##### **Dados das Deficiências existentes:**

- **Cód.:** informa o código da deficiência.
- **Deficiência:** informa a descrição da deficiência pré-cadastrada.
- **Botão >> :** permite incluir a deficiência no aluno.
- **Botão << :** permite excluir a deficiência do aluno.
- **Deficiências do Aluno:** informa a(s) deficiência(s) que o aluno possui.
- **Botão Fechar:** retorna para a tela Cadastro do Aluno.

### 2.6.1.2. Gerar Matrícula

Ao clicar no botão Gerar Matrícula no item 2.6.1 abre a tela que permite gerar uma matrícula para o aluno que não tem matrícula interna, selecionando a matrícula disponível desejada.



Tela Gera Matrícula

#### **Componentes da Tela Gera Matrícula:**

- **Nova Matrícula:** permite selecionar a matrícula disponível desejada, sendo que podem existir matrículas que não foram usadas ou a próxima matrícula.
- **Botão Gerar:** permite atribuir a matrícula interna selecionada ao aluno selecionado anteriormente.

- **Botão Fechar:** retorna para a tela Admissão do Aluno.

### 2.6.1.3. Alterar matrícula interna Aluno (ou todas)

Apenas as secretárias e técnicas de secretaria possuem direito para alterar a(s) matrícula(s) do(s) aluno(s), sendo uma a uma, ou automaticamente em sequência.

Mat. Única	Mat. Interna	Aluno	Diário
00161107	000000	ADRIANA MARIA DOS SANTOS	0
00000859	007187	ADRIANA MARIA DOS SANTOS	0
00110350	000000	ADRIANA MARIA DOS SANTOS	0

Ano	Unidade Educacional	Faltas	Série Ciclo	Situação
2008	E M JOSE VILACA GUMARAES		3º ANO/ 4 ciclos	REPRO
2012	E M PROF. KASSIO VINICIUS CASTRO GOMES	8	8º ANO/ 4 ciclos	E.AUT

- Botão **Alterar Matrícula Aluno** permite alterar manualmente a matrícula de cada aluno.

- Botão **Alterar TODAS Matrículas** permite alterar todas as matrículas internas dos alunos da escola, em ordem crescente iniciando do 000001, e após a confirmação não tem estorno. Usada preferencialmente para unidades que deixaram de ser anexos e precisam iniciar suas atividades escolares com novas matrículas.

## 2.6.2. Alunos da Unidade Educacional

Esta aba permite visualizar apenas os alunos da unidade em que o usuário está logado, e também alterar os dados do aluno, certidão civil, ficha social e deficiência. Divide-se em duas etapas, uma para pesquisa e visualização dos dados do aluno, e posteriormente para alteração dos dados.

Abas de alterações do aluno

Pesquisa do aluno

Admissão de Alunos | Alunos da Unidade Educacional | Histórico Escolar

Tipo de Unidade  
ESCOLAS MUNICIPAIS

Matrícula Interna  
0

Unidade Educacional  
E M MARGARDA SOARES GUMARAES

Nome:  
ANDRESSA MIRANDA LARA Exibir

Matric. Interna	Nome do Aluno
003021	ANDRESSA MIRANDA LARA

Aluno Certidão Civil Ficha Social Deficiência Vida Escolar

Dados do Aluno

Matric. Única: 00081462 Cód. INEP: 0

Pai: JORGE JOSÉ LARA

Mãe: LILIANA CRISTINA MIRANDA LARA

Tipo: Aluno Família: 000000

Resp.: JORGE JOSÉ LARA /

Data Nasc.: 23/03/1989

Data Adm.: 01/01/1901

Naturalidade: BELO HORIZONTE - MG

Endereço: RUA VIRGINIA

Nº: 140 Compl.: Zona:

Bairro: FILADÉLFIA CEP: -

Cidade: BETIM

Certidão Civil: Não

Parecer Descritivo (AEE): Não

Ficha do Aluno Alterar

Visualização dos dados do aluno

Tela Alunos da Unidade Educacional

### Componentes da Tela de Alunos da Unidade Educacional:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Matrícula interna:** permite informar a matrícula interna do aluno na unidade.
- **Nome:** permite informar um aluno ou grupo de alunos informando o nome ou parte do nome, o sistema irá listar todos os alunos que o nome contém o texto informado.
- **Botão Exibir:** ao preencher parte do nome ou nome completo do aluno e clicar no botão Exibir, traz no quadro abaixo da pesquisa o aluno informado. Para o mesmo resultado, após digitar, apertar a tecla TAB.

### Dados do aluno na unidade:

- **Cód.:** informa a matrícula interna do aluno.
- **Nome do Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno na unidade educacional.

- **Aba Aluno:** inicialmente informa alguns dados do aluno, para alterá-los é necessário clicar no botão alterar.
- **Aba Certidão Civil:** permite informar os dados da certidão civil do aluno.
- **Aba Ficha Social:** permite informar a ficha social do aluno, incluindo o responsável da família e a ficha socioeconômica.
- **Aba Deficiência:** permite informar a deficiência que o aluno possui.
- **Aba Vida Escolar:** permite visualizar a vida escolar do aluno, ou seja, informa todas as escolas e turmas que o aluno frequentou.

## 2.6.2.1. Alunos

Ao clicar na sub-aba Aluno exibem os dados do aluno que podem ser alterados através do botão Alterar que abre uma nova tela ou que pode ser visualizado em forma de relatório ao clicar no botão Ficha do Aluno.

Tela Alunos da Unidade Educacional

Os itens de visualização dos dados do aluno que compõem a tela se encontram explicados no item 2.6.1.1., exceto o botão Ficha do Aluno que segue no item abaixo.

### 2.6.2.1.1. Ficha do Aluno

Exibe os dados do cadastro do aluno em forma de relatório para ser impresso.

Relatório de Responsáveis dos Alunos por Turma						01/11/2012	
Ficha do Aluno						11:40:23	
Aluno:	<b>ANDRESSA MIRANDA LARA</b>						
Matric. Única:	81462	Matric. Interna:	3021	Telefones:	-	INEP do Aluno:	0
Endereço:	RUA VIRGINIA, 140		Cidade:	BETIM			
Bairro:	FILADÉLFIA						
CEP:		Site:					
Sexo:	Feminino	Dt. Nascimento:	23/03/1989	E-mail:		Não Declarada	
Estado Civil:		RG:		Cor/Raça:			
Nacionalidade:	Brasileiro	Naturalidade:	BELO HORIZONTE - MG	CPF:			
Nome da Mãe:	LILIANA CRISTINA MIRANDA LARA		CPF:				
Nome do Pai:	JORGE JOSÉ LARA						
Responsável 1:	JORGE JOSÉ LARA		Grau Parent.:	Pai			
Responsável 2:	LILIANA CRISTINA MIRANDA LARA		Grau Parent.:	Mae			
Início na Rede:	01/01/1901		Tipo Aluno:	Aluno			



## 2.6.2.2. Certidão Civil

Ao clicar na sub-aba Certidão Civil, permite cadastrar os dados da certidão de nascimento ou casamento do aluno.

Aluno Certidão Civil Ficha Social Deficiência

**Dados da Certidão Civil**

Matric. Única: 00081462

Nome Aluno: ANDRESSA MIRANDA LARA

Tipo Certidão:\* Nascimento Data Emissão:\* 01/03/2012

Nº Termo: 15616515

Nº Folha: 541

Nº Livro: 51456

Nº Matrícula: 554654 64 89 4215 6 49845 618 6098908-94

**Dados do Cartório**

Nome: Cartório de Paz

Endereço: Av JK, 315 - Centro - Betim

UF: MG

Telefone: 31 3531-1043

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela Certidão Civil do Aluno

### Componentes da Tela Certidão Civil do Aluno:

#### Dados da Certidão Civil:

- **Matrícula única:** informa a matrícula única do aluno.
- **Nome Aluno:** informa o nome do aluno de acordo com o código do aluno.
- **Tipo Certidão:** permite selecionar qual tipo de certidão, se é de nascimento, casamento.
- **Data Emissão:** permite informar a data de emissão da certidão civil.
- **Nº Termo:** permite informar o número do termo da certidão civil.
- **Nº Folha:** permite informar o número da folha da certidão civil.
- **Nº Livro:** permite informar o número do livro da certidão civil.
- **Nº Matrícula:** permite informar o número de matrícula de certidão civil.

#### Dados do Cartório:

- **Nome:** permite informar o nome do cartório.
- **Endereço:** permite informar o endereço do cartório.
- **UF:** permite selecionar o Estado do endereço do cartório.
- **Telefone:** permite informar o número de telefone do cartório.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da certidão civil do aluno da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova certidão civil do aluno na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a certidão civil do aluno.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna para a tela de Dados do Aluno.

### 2.6.2.3. Ficha Social

Ao clicar na sub-aba Ficha Social permite cadastrar a Ficha Social do aluno. Contendo o nome do responsável e a ficha socioeconômica da família.

Cód.Família	Responsável
000035	JORGE JOSÉ LARA

Ficha Socioeconômica	
Faixa de Renda Familiar	
Qtde de Moradores no Domicílio	
Tipo de Domicílio	
Tratamento de Água Domicílio	
Abastecimento de Água	

Tela de Ficha Social

#### Componentes da Tela de Ficha Social:

- **Responsável:** permite informar o nome do responsável para pesquisa ou inclusão na família.
- **Botão Pesquisar:** permite pesquisar o nome do responsável do aluno.
- **Botão Incluir Família:** permite incluir o responsável na família.

#### Dados da Família:

- **Cód. Família:** informa o código da família do aluno.
- **Responsável:** informa o nome do responsável do aluno.
- **Botão Alterar:** informa uma tela de alteração/exclusão da Família que permite alterar o nome do responsável.

#### Dados da Ficha Socioeconômica:

- **Faixa de Renda Familiar:** permite selecionar qual a faixa de renda da família em quantidade de salários mínimos (SM).
- **Qtde de Moradores no Domicílio:** permite selecionar a quantidade de moradores no domicílio.
- **Tipo de Domicílio:** permite selecionar o tipo de domicílio que a família é residente.
- **Tratamento de Água Domicílio:** permite selecionar o tipo de tratamento de água usada no domicílio.
- **Abastecimento de Água:** permite selecionar o tipo de abastecimento de água é no domicílio.
- **Esgotamento Sanitário:** permite selecionar o tipo de esgotamento sanitário é no domicílio.
- **Destino do Lixo:** permite selecionar o destino do lixo no domicílio.
- **Raça/Cor:** permite selecionar a raça/cor do responsável do aluno.

- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da ficha socioeconômica do aluno da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Incl. Aluno na Família:** permite incluir o aluno na família.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.6.2.3.1. Alteração/Exclusão da Família

Ao clicar no botão alterar dos dados da família, abre essa tela para alterar o nome do responsável da família ou excluir a família.

Tela de Alteração/Exclusão da Família

#### Componentes da Tela de Alteração/Exclusão da Família:

- **Cód. Família:** informa o código da família.
- **Responsável:** permite alterar o nome do responsável da família.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a família do aluno.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.6.2.4. Deficiência

Ao clicar na Aba Deficiência permite informar se o aluno possui deficiência, selecionando a deficiência.

Tela de Deficiência do Aluno

#### Componentes da Tela de Deficiência do Aluno:

- **Deficiência:** permite selecionar a deficiência que o aluno possui.

- **Botão Alterar:** permite alterar a deficiência do aluno da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar outra deficiência do aluno.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a deficiência selecionada do aluno.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.6.2.5. Vida Escolar

Esta aba permite visualizar a vida escolar desse aluno em toda a rede, informando o ano letivo, unidade educacional, série/ciclo, turma e situação.

Aluno Certidão Civil Ficha Social Deficiência Vida Escolar				
Ano	Unidade Educacional	Série Ciclo	Turma	Situação
2011	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	1º ANO	2011121A	DESL
2012	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2º ANO	2012122A	REMAN
2012	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	2º ANO	2012122B	MATRI

Tela de Vida Escolar do Aluno

### Componentes da Tela de Deficiência do Aluno:

- **Ano:** informa o ano letivo na unidade educacional e série/ciclo.
- **Unidade Educacional:** informa a descrição da unidade educacional.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo cursada pelo aluno em determinado ano e unidade educacional.
- **Turma:** informa o código padrão da turma da unidade educacional.
- **Situação:** informa a situação em que o aluno se encontra nos anos letivos.

## 2.6.3. Histórico Escolar

Nesta aba é possível unir alunos duplicados, gerar e cadastrar o histórico do aluno.

Admissão de Alunos			Alunos da Unidade Educacional			Histórico Escolar		
Tipo Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS			Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS			Aluno: BARBARA CHESMAN		
Data Nascimento: <input checked="" type="checkbox"/> 20/01/1995			Pesquisar			Unificar Alunos Duplicados Cadastrar/Gerar		
Mat. Única	Data Nasc.	Aluno	Mat. Única	Aluno	Unidade Educacional			
21333	20/01/1995	BARBARA ALESSANDRA MORAES SANTOS	00013484	BARBARA CHESMAN ALMEIDA	E M CLOVIS SALGADO			
154724	20/01/1995	BARBARA ALESSANDRA MORAES SANTOS						
13484	20/01/1995	BARBARA CHESMAN ALMEIDA						
91348	20/01/1995	BARBARA CHESMAN ALMEIDA						
Mãe: IVETE ALVES DE ALMEIDA SILVA			Mãe: IVETE ALVES DE ALMEIDA SILVA					
Pai: KARIL CHESMAN SILVA			Pai: KARIL CHESMAN SILVA					
Data Nasc.: 20/01/1995			Data Nasc.: 20/01/1995					
Observações			Confirmar			Selecionar Correto		
			Limpar					

**Componentes da Tela de Histórico Escolar:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Data Nascimento:** permite buscar os alunos pela data de nascimento desde que o nome do aluno esteja preenchido.
- **Aluno:** permite informar um aluno informando o nome ou parte do nome, o sistema irá listar todos os alunos que o nome contém o texto informado pelo som do nome.
- **Mat. Única:** informa a matrícula única do aluno pesquisado.
- **Aluno:** informa o nome completo do aluno pesquisado.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno selecionado.
- **Pai:** informa o nome do pai do aluno selecionado.
- **Botão Observações:** abre uma tela onde é permitido cadastrar observações do aluno selecionado.

**Dados da tela de observações:**

**Cadastro Observação**

Aluno: BARBARA CHESMAN ALMEIDA

Ano Inicial	Ano Final	Núm. Página	Ordem Impressão	Observação*
2002	2008	1	0	A aluna concluiu o ensino fundamental em 2008.

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar Fechar

- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Ano Inicial:** permite selecionar o ano de início do aluno na unidade.
- **Ano Final:** permite selecionar o ano de saída do aluno na unidade.
- **Num. Página:** informa o número de páginas necessárias para a impressão do histórico escolar.
- **Ordem Impressão:** informa a ordem de impressão do histórico.
- **Observação:** permite adicionar observações sobre o aluno.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do professor na turma da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo ano letivo ao aluno.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o ano letivo.

- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna à tela de Histórico Escolar.

### 2.6.3.1. Aba Unificar Alunos Duplicados

Esta aba permite unir alunos duplicados, caso tenha mais de uma vez o nome do aluno, e é necessário conferir se é o mesmo aluno através dos campos Mãe, Pai e Data de Nascimento.

É de grande importância seu uso, para que a vida escolar do aluno, em que passou por várias escolas seja unificada e exibida em um histórico.

Mat. Única	Aluno	Unidade Educacional
00091348	BARBARA CHESMAN ALMEIDA	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIK
00013484	BARBARA CHESMAN ALMEIDA	E M CLOVIS SALGADO

Mãe: IVETE ALVES DE ALMEIDA SILVA  
Pai: KARIL CHESMAN SILVA  
Data Nasc.: 20/01/1995

Confirmar Selecionar Correto Limpar

Tela de Histórico Escolar

- **Mat. Única:** exibe a matrícula única do aluno.
- **Aluno:** exibe o nome do aluno.
- **Unidade Educacional:** exibe a unidade educacional do aluno.
- **Mãe:** exibe o nome da mãe do aluno selecionado.
- **Pai:** exibe o nome do pai do aluno selecionado.
- **Data Nasc.:** exibe a data de nascimento do aluno selecionado.
- **Botão Confirmar:** permite confirmar se é o aluno selecionado que deseja unificar.
- **Botão Selecionar Correto:** permite unificar o aluno para a matrícula única de acordo com a matrícula selecionada.
- **Botão Limpar:** permite limpar os dados da aba de unificar alunos duplicados.

### 2.6.3.2. Aba Cadastrar/Gerar Histórico Escolar

Esta aba permite visualizar a vida escolar do aluno, cadastrar escolas anteriores que o aluno frequentou e disciplinas do plano curricular de outra escola.

Unificar Alunos Duplicados		Cadastrar/Gerar		
Ano	Unidade Educacional	Série/Ciclo	Result. Final	
2005	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	5º ano/ 3 ciclos	CONT	
2006	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	6º ANO/ 4 ciclos	CONT	
2007	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	7º ANO/ 4 ciclos	APTO	
2008	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	8º ANO/ 4 ciclos	CONT	
2009	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	9º ANO/ 4 ciclos	APTO	

Tela Cadastrar/Gerar Histórico Escolar

- **Ano:** informa o ano em que o aluno selecionado esteve matriculado na unidade.
- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional do aluno.
- **Série/Ciclo:** informa o código padrão da série/ciclo do ano letivo. Como no cadastro de série/ciclo (Tabelas Auxiliares) permite cadastrar a descrição complementar da série/ciclo no campo Código Padrão, assim é exibido o código padrão mais a descrição complementar se estiver cadastrada.
- **Resultado Final:** informa o resultado final do aluno naquela unidade, por exemplo, se ele foi aprovado ou reprovado.
- **Botão Ano Letivo:** este botão abre uma tela que permite adicionar e alterar dados de escolas que estão fora do sistema no histórico do aluno, como outras cidades.
- **Botão Disciplinas:** este botão abre uma tela que permite associar disciplinas ao ano matriculado na rede selecionada.
- **Botão Histórico:** permite gerar o histórico do aluno selecionado.
- **Botão Acerta Série Plano Turma:** informa quais turmas estão sem série ou plano na unidade, permitindo alterar de acordo com o ano.

### 2.6.3.2.1. Ano Letivo

Ao clicar no botão Ano Letivo da aba de Unificar Alunos Duplicados, abre esta tela que permite adicionar dados do histórico do aluno que esteve em outra rede ou alterar os dados da escola já cadastrada.

Tela de Cadastro Histórico Escolar

**Componentes da Tela de Cadastro do Histórico Escolar:**

- **Aluno:** informa o nome aluno selecionado na tela de Histórico Escolar.
- **Matricula única:** informa a matrícula única do aluno.
- **Dados do Ano Letivo:**
- **Ano:** permite informar o ano letivo em outra rede ou alterar um já existente.
- **Série:** permite selecionar a série cursada naquele ano. Como no cadastro de série/ciclo (Tabelas Auxiliares) permite cadastrar a descrição complementar da série/ciclo no campo Código Padrão, assim é exibido o código padrão mais a descrição complementar se estiver cadastrada.
- **Ciclo:** permite selecionar o ciclo da série selecionada.

**Dados do Estabelecimento de Ensino:**

- **Estabelecimento de ensino:** permite informar o nome do estabelecimento de ensino.
- **Endereço:** permite informar o endereço do estabelecimento de ensino.
- **Cidade:** permite informar o nome da cidade do estabelecimento de ensino.
- **UF:** permite selecionar o estado da cidade do estabelecimento de ensino.
- **Telefone:** permite informar o número de telefone do estabelecimento de ensino.
- **Dias Letivos:** permite informar a quantidade de dias letivos do estabelecimento de ensino.
- **Carga Horária:** permite informar a carga horária do estabelecimento de ensino.
- **Mín. Aprovação:** permite informar o mínimo de aprovação (avaliação) do estabelecimento de ensino.
- **Mín. Frequência:** permite informar o mínimo de frequência do estabelecimento de ensino.
- **Data Inicial:** permite informar a data inicial do ano no estabelecimento de ensino.
- **Data Final:** permite informar a data final do ano no estabelecimento de ensino.
- **Resultado Final:** permite informar o resultado final do aluno no ano no estabelecimento de ensino.
- **Matrícula Unidade:** permite informar a matrícula do aluno utilizada no estabelecimento de ensino.





- **Tipo:** permite selecionar o tipo de disciplina, podendo ser NUCOM (Núcleo Comum), DIVER (Diversificada), REGEN (Regência).
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina da série/ciclo.
- **Nota/Conceito:** permite informar a nota ou conceito do aluno na série/ciclo.
- **Carga Horária:** permite informar a carga horária da disciplina na série/ciclo.
- **Qtde Faltas:** permite informar a quantidade de faltas do aluno na série/ciclo.
- **Carga Horária Falta Total:** permite informar a quantidade de carga horária falta total da disciplina na série/ciclo.
- **Dependência:** permite selecionar se permite dependência.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da disciplina da série/ciclo do aluno. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, gerar disciplinas, excluir, cancelar e fechar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova disciplina série/ciclo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Gerar Disciplinas:** permite gerar todas as disciplinas de núcleo comum da série/ciclo para essa série selecionada.
- **Botão Excluir:** permite excluir a disciplina da série/ciclo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna à tela de Histórico Escolar.

### 2.6.3.2.3. Histórico

Ao clicar no botão Histórico gera o relatório de Histórico Escolar.

Folha 1/2 - 24/09/2012 - 16:42:02

✖	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	✖
1º, 2º, 3º e 4º Ciclos - Ensino Fundamental Res. Ens. Fund. - Portaria S.E.B. nº 046/84 RUA DR. SILVIO LOBO,133 - ANGOLA CEP 32604170 - BETIM - MG Fone 0315311266		

#### CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Certificamos que BARBARA CHESMAN ALMEIDA, natural de BELO HORIZONTE - MG, de nacionalidade Brasileira, sexo Feminino, nascido(a) aos 20 de January de 1995, filho(a) de KARIL CHESMAN SILVA e de IVETE ALVES DE ALMEIDA SILVA, concluiu em 21/12/2009 o 9º ANO - 4º CICLO do Ensino Fundamental conforme Histórico Escolar. Fundamentação Legal: Lei Federal 9394/96

#### HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

Ano	Dias Letivos	Série/Ciclo	Escola	Cidade/Estado
2001	200	1º ANO - 1º CICLO	ESCOLA TESTE	RIO DE JANEIRO - RJ
2002	200	2º ANO - 1º CICLO	E M CLOVIS SALGADO	BETIM - MG
2003	200	3º ANO - 1º CICLO	E M CLOVIS SALGADO	BETIM - MG
2004	200	4º ANO - 2º CICLO	E M CLOVIS SALGADO	BETIM - MG
2005	200	5º ANO - 2º CICLO	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	BETIM - MG
2006	200	6º ANO - 3º CICLO	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	BETIM - MG
2007	200	7º ANO - 3º CICLO	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	BETIM - MG
2008	200	8º ANO - 4º CICLO	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	BETIM - MG
2009	200	9º ANO - 4º CICLO	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	BETIM - MG

O ensino Fundamental na Rede Municipal de Betim tem duração de 9 anos e está organizado em ciclos (1º Ciclo - 1º, 2º e 3º anos; 2º Ciclo - 4º e 5º anos; 3º Ciclo - 6º e 7º anos; 4º Ciclo - 8º e 9º anos do Ensino Fundamental) conforme Art. 23 e 32 da Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996 e resolução SEED nº 01 de 02 de fevereiro de 1998, Decreto Municipal nº 20316 de 16 de dezembro de 2004 e Portaria nº 11 de 16 de agosto de 2005. A frequência será computada ao final de cada ano letivo, sendo exigido o mínimo de 75% do total de horas letivas para aprovação conforme a Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996. A Educação Integral no Ensino Fundamental é prevista pela Lei Federal nº 9394 de dezembro de 1996 e foi instituída no município com o nome Programa Escola da Gente, por meio da Lei Municipal nº 4739, de 19 de janeiro de 2009.

Assinatura do(a) Secretário(a) - nº Reg. ou Aut.

Assinatura do(a) Diretor(a) - nº Reg. ou Aut.

HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL																		
Áreas de Conhecimento	Base Nacional Comum											Partes Diversificadas			Situação do Aluno			
	Língua Portuguesa	Matemática	Ciências	História	Geografia	Arte	Educação Física	Ensino Religioso	Ensino de Língua Estrangeira	Ensino de Música	Ensino de Dança	Língua Estrangeira	Arte	Ensino de Música		Ensino de Dança		
<b>1º ANO - 1º CICLO</b>	Promoção: mínimo 60% Aproveit. / 100% Freq.											C.H.: Anual 800:00 / Cursada 0800:00 / Faltas 800:00 / Freq. Anual 0,0%						
2001	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	10	...	...	...	...	...	Aprov.
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	4:00	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	800:00	...	...	...	...	...		
<b>2º ANO - 1º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 800:00 / Cursada 0800:00 / Faltas 0:00 / Freq. Anual 100,0%						
2002	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Em continuidade
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>3º ANO - 1º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 800:00 / Cursada 0800:00 / Faltas 0:00 / Freq. Anual 100,0%						
2003	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Apto
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>4º ANO - 2º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 800:00 / Cursada 0800:00 / Faltas 0:00 / Freq. Anual 100,0%						
2004	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Em continuidade
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>5º ANO - 2º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 800:00 / Cursada 0800:00 / Faltas 0:00 / Freq. Anual 100,0%						
2005	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Em continuidade
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>6º ANO - 3º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 833:20 / Cursada 0833:20 / Faltas 0:00 / Freq. Anual 100,0%						
2006	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Apto
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>7º ANO - 3º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 833:20 / Cursada 0833:20 / Faltas 0:00 / Freq. Anual 100,0%						
2007	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Em continuidade
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>8º ANO - 4º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 833:20 / Cursada 0783:20 / Faltas 50:00 / Freq. Anual 94,0%						
2008	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Em continuidade
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
<b>9º ANO - 4º CICLO</b>	Promoção: mínimo 75% Freq.											C.H.: Anual 833:20 / Cursada 0775:00 / Faltas 58:20 / Freq. Anual 93,0%						
2009	Aproveitamento	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Apto
	C.H. Curricular	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
	C.H. Faltas	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		

### 2.6.3.2.4. Acerta Série e/ou Plano da Turma

Nesta tela informa quais turmas estão sem série ou plano na unidade, e com isso permite acertar de acordo com o período letivo.

Tela Acerta Série e/ou Plano da Turma

#### Componentes da Tela Acerta Série e/ou Plano da Turma:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de

seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.

- **Período Letivo:** permite selecionar um ou todos os períodos letivos.

#### **Dados para acerto:**

- **Código padrão:** informa o código padrão da turma que não possui descrição e/ou plano curricular e/ou série/ciclo.
- **Descrição:** permite informar a descrição da turma.
- **Plano Curricular:** permite selecionar o plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da disciplina da série/ciclo do aluno. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, gerar disciplinas, excluir, cancelar e fechar.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna à tela de Histórico Escolar.

## 2.6.4. Aluno Candidato

Esta aba permite visualizar os alunos candidatos e gerar um relatório.

Tela Aluno Candidato

#### **Componentes da Tela Aluno Candidato:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Aluno:** permite informar o nome do aluno para fazer a pesquisa.
- **Botão Pesquisar:** permite exibir os dados de acordo com o nome inserido do aluno.

#### **Dados da Matrícula:**

- **Mat. Única:** informa a matrícula única do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.

#### **Dados do Aluno Candidato:**

- **Pai:** informa o nome do pai do aluno.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.
- **Endereço:** informa o endereço do aluno.
- **Telefone:** informa o telefone do aluno.
- **Data de Nascimento:** informa a data de nascimento do aluno.

- **Sexo:** informa o sexo do aluno.
- **Unidade Confirmada:** informa a unidade que foi inserida o aluno.
- **Telefone Unidade:** informa o telefone da unidade confirmada do aluno.
- **Data confirmação:** informa a data de confirmação da unidade do aluno.
- **Botão Relatório:** permite gerar um relatório de alunos candidatos nas unidades educacionais.

Inserir a imagem do relatório aqui.

## 2.7. Turmas

Este menu permite cadastrar as turmas da unidade, aloca os alunos e professores, enturma alunos que já estudaram em uma turma no ano anterior agilizando o processo e também gera número de diário que acordo com a ordem selecionada.

O menu turmas é composto pelas abas:

- **Turmas:** abre uma aba que permite visualizar uma listagem das turmas cadastradas para o ano letivo, permitindo adicionar, alterar e excluir as turmas e também de alocar alunos e professores.
- **Enturmação:** abre uma aba que permite montar as turmas com os alunos que ainda não foram associadas, associando-os individualmente, ou seja, coloca aluno por aluno em determinada turma. Somente as turmas que tiverem a situação em formação serão exibidas.
- **Número de Diário:** abre uma aba que permite selecionar a turma que deseja atribuir ou desfazer o número de diário.

### 2.7.1. Turmas

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir turmas na unidade educacional além de alocar professores e alunos nas turmas.

Descrição	Cód. Padrão	Plano Curricular	Série/Ciclo	Turno	Vagas	Sala	Situação
Turma do 4º ano A	2012114A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	4º ANO	Manhã	25	Sala 04	Diário
Turma do 4º ano B	2012114B	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	4º ANO	Manhã	25	Sala 02	Diário
Turma do 5º ano A	2012115A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	5º ANO	Manhã	25	Sala 03	Diário
Turma do 5º ano B	2012115B	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	5º ANO	Manhã	25	Sala 01	Em formação
Turma do 1º ano A	2012121A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	1º ANO	Tarde	30	Sala 05	Em formação
Turma do 2º ano A - MEC/GEEMPA	2012122A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	2º ANO	Tarde	25	Sala 01	Em formação
Turma do 2º ano B	2012122B	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	2º ANO	Tarde	25	Sala 02	Em formação
Turma do 3º ano A	2012123A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	3º ANO	Tarde	25	Sala 04	Em formação
Turma do 3º ano B	2012123B	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	3º ANO	Tarde	25	Sala 03	Em formação

Tela de Turmas

### Componente da tela Turmas:

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.

### Dados das Turmas da Unidade:

- **Descrição:** informa a descrição da turma.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da turma.
- **Plano Curricular:** informa a descrição do plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a descrição da série/ciclo da turma.
- **Turno:** informa o turno da turma.
- **Vagas:** informa a quantidade de vagas da turma.
- **Sala:** informa a estrutura física em que a turma está localizada.
- **Situação:** informa a situação da turma, pode ser Inativa, Em formação, Diário ou Fechada.
- **Botão Alterar:** informa uma tela que permite alterar os dados da turma.
- **Botão Adicionar:** informa uma tela que permite adicionar uma turma a unidade educacional.
- **Botão Alunos:** informa uma tela que permite alocar alunos na turma, um a um, informando a matrícula ou o nome. Esse botão é muito usado para alunos que são novatos, ou seja, que não estavam em turmas anteriores na unidade ou em outra unidade da rede que possui o educanet. Também é usado quando o aluno entra na turma depois da formação da turma (número de diário). Para início do período letivo e quando o aluno já vem de uma turma anterior (ano anterior) é mais ágil acessar a aba Enturmação e alocar os alunos mais rapidamente sem precisar preencher nome ou matrícula.
- **Botão Professores:** informa uma tela que permite alocar professores na turma.
- **Atribuir/Desfazer Num. Diário:** informa uma tela que permite atribuir ou desfazer o número de diário dos alunos da turma.

- **Botão Excluir:** permite excluir a turma da unidade educacional.

### 2.7.1.1. Cadastro/Alteração da Turma

Ao clicar no botão Alterar ou Adicionar do item 2.7.1., abre esta tela para alterar ou cadastrar uma turma, como a descrição, código padrão, sala, plano curricular, série/ciclo, turno, distribuição de etapas, período escolar, situação, avaliação descritiva, avaliação desempenho, vagas e calendário para cada turma.

Unidade Educacional		Ano Letivo	
E M TESTE		2012	
<b>Turma *</b> 2ªA	<b>Cód.Padrão *</b> 2012112A	<b>Sala-Metragem</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sala 02 40,00	
<b>Plano Curricular *</b> PLANO CURRICULAR FUNDAMENTAL 2012	<b>Série/Ciclo *</b> 1º CICLO - 2º ano	<b>Turno *</b> Manhã	
<b>Período Escolar *</b> 2012 ANUAL	<b>Calendário *</b> 2012 EF M056	<b>Distribuição de Etapas *</b> 3 Etapas, 1 Recuperação 2012	
<b>Avaliação Descritiva</b> <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação Descritiva	<b>Vagas *</b> 40 <b>Indic.</b> 0 <b>Ordem do Diário</b>	<b>Qtde Máx. Pontos</b> 100,00 <b>% Mín. Promoção</b> 60,00 <b>% Mín. Frequência</b> 75,00	
<b>Avaliação Desempenho</b> <input type="checkbox"/>	<b>Situação</b> Em formação		
		<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Fechar"/>

Tela Alteração ou Cadastro de Turmas

#### Componentes da Tela de Alterar ou Adicionar Turmas:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional selecionada anteriormente.
- **Ano Letivo:** informa o ano letivo.
- **Turma:** permite informar o nome da turma.
- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da turma.
- **Sala - metragem:** permite selecionar o nome da sala utilizada pela turma e informa o tamanho da sala. Esse campo é cadastrado no menu Unidade Educacional em Estrutura.
- **Plano Curricular:** permite selecionar o plano curricular que a turma está associada.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno da turma.
- **Período Escolar:** permite selecionar qual o período escolar.
- **Calendário:** permite selecionar o calendário disponível para a turma da unidade. Sendo que cada unidade e cada turma podem ter seu próprio calendário.
- **Distribuição de Etapas:** permite selecionar como é a distribuição de etapas, ou seja, quantas etapas serão na série/ciclo.
- **Avaliação Descritiva:** permite selecionar a avaliação descritiva. Selecionar apenas Avaliação Descritiva entre as opções.
- **Vagas:** permite informar o número máximo de alunos permitidos na turma.
- **Indic.:** informa o número indicado de vagas para a sala de acordo com a metragem.
- **Ordem do diário:** informa qual a ordem de diário que é aplicada para a turma, pode ser alfabética, masculino/feminino ou feminino/masculino.
- **Qtde Máx. Pontos:** informa a quantidade máxima de pontos em que o aluno cadastrado na turma pode ter.

- **% Mín. Promoção:** informa o percentual mínimo de aprovação do aluno para estar cadastrado em determinada turma.
- **% Mín. Frequência:** informa o percentual mínimo de frequência para o aluno estar ingressado na turma.
- **Situação:** permite selecionar a situação da turma, que pode ser Inativa, Em Formação, Número Diário e Fechada.
- **Avaliação Desempenho:** permite selecionar a avaliação desempenho. NÃO selecionar a opção Avaliação Descritiva, pois no lançamento irá exibir as questões da avaliação descritiva. Assim selecione de acordo com a série/ciclo da turma.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna à tela Menu Turmas.

## 2.7.1.2. Alunos da Turma

Esta tela permite inserir os alunos na turma, buscando o aluno pela matrícula interna, informando o tipo de admissão, data de admissão na turma, tipo de aluno e a

Diário	Aluno*	Matrícula Interna*	Admissão*	Data Admissão*	Tipo Aluno*	Situação
1	ALEF MISSONI DE SOUZA	014186	Normal	15/02/2012	Novato	Matriculado
2	ANA CAROLINE GOMES ALEIXO	015214	Normal	15/02/2012	Novato	Matriculado
3	ANA CLARA MUNIZ SOUSA	015326	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
4	ANA LUISA DO AMARAL RIBEIRO	014064	Normal	15/02/2012	Novato	Matriculado
5	ANA LUIZA SILVA GOMES	013249	Normal	15/02/2012	Novato	Matriculado
6	ANA PAULA LEBRÃO SANTANA	015332	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
7	ANA VITÓRIA ALVES DIAS	015327	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
8	ARTHUR FREITAS SILVA	015328	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
9	CAMILA VITORIA DO CARMO MENDES	015329	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
10	CAROLINA MARQUES DA SILVA OLIVEIRA	013276	Normal	15/02/2012	Novato	Matriculado
11	DANEL VITOR TOSCANO TEIXEIRA	015330	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
12	DIEGO VINICIUS PEREIRA DA SILVA	015333	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
13	FERNANDO JOSÉ SIQUEIRA	015335	Normal	16/02/2012	Novato	Matriculado
14	FILIPE GIL CANAAN	014682	Normal	15/02/2012	Novato	Matriculado

situação do aluno.

Tela de Alunos da Turma

### Componente da tela Alunos:

- **Turma:** informa a descrição da turma.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da turma.
- **Situação Turma:** informa a situação da turma.
- **Unidade:** informa a unidade educacional da turma.

### Dados do Aluno:

- **Diário:** informa o número do diário na turma.
- **Aluno:** informa o nome do aluno. Para pesquisar o aluno pelo nome é necessário clicar no botão [...] (com três pontos dentro) permitindo fazer essa busca ou deve-se informar o código da matrícula no campo matrícula.
- **Matrícula Interna:** informa a matrícula interna do aluno na turma.
- **Admissão:** permite selecionar o tipo de admissão do aluno, podendo ser normal, avanço, transferência ou remanejamento.



- **Data Admissão:** permite informar a data de admissão do aluno na turma. Esta data é usada para calcular a quantidade de dias letivos que o aluno estudou.
- **Tipo Aluno:** permite selecionar o tipo de aluno, podendo ser novato ou retido.
- **Situação:** informa a situação do aluno na unidade educacional.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da enturmação dos alunos na turma. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um aluno na turma, apenas se a turma não estiver fechada e se for de transferência é possível somente se a turma estiver com situação diário.
- **Botão Confirmar:** permite confirmar os dados cadastrados ou alterados dos alunos.
- **Botão Excluir:** permite excluir o aluno da turma, apenas se não possuir lançamentos para o mesmo. Quando a turma está em formação pode-se excluir qualquer aluno, no caso da turma com número de diário, somente pode-se excluir o último da lista e este não pode ter sido admitido por remanejamento, se a turma estiver fechada o botão excluir fica inativo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Turmas.

### 2.7.1.3. Professores da Turma

Ao clicar no botão Professores do item 2.3.1., abre esta tela que permite adicionar ou alterar os professores que lecionam a turma e as suas disciplinas.

Unidade  
E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Turma  
6ºANO/ SL13

Profissional*	Matrícula*	Disciplina*	Aulas*	Data Início*	Responsável*
ADELIA BEATRIZ CHAVES PIRES	104573	ARTE	4	16/03/2012	Não

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar Fechar

Tela de Alocação do Professor na Turma

#### Componentes da Tela Alocação do Professor na Turma:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional selecionada anteriormente.
- **Turma:** informa a descrição da turma.

#### Dados dos professores da turma:

- **Profissional:** permite selecionar o professor de uma listagem contendo todos os profissionais vinculados a unidade educacional.
- **Matrícula:** permite selecionar a matrícula do profissional, quando o mesmo possuir dois cargos na rede.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina que o professor leciona.
- **Aulas:** permite informar o número de aulas que o professor lecionará na turma.
- **Data Início:** permite informar a data de início do professor na turma.

- **Responsável:** permite informar se o professor é o responsável da turma.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do professor na turma da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo professor para a turma.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o professor da turma.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna à tela de Turmas.

### 2.7.1.4. Número de Diário

Ao clicar no botão Atribuir ou Desfazer Núm. Diário informa uma pequena tela permite gerar o número de diário para alunos da turma quando estão com a situação em formação. Para turma com número diário, clicar em Desfazer para ficar sem número de diário. Não permite desfazer número de diário quando a turma estiver com a situação Fechada ou possuir lançamento de frequência, avaliação e avaliação descritiva.

Tela do Número de Diário

#### Componentes da Tela Número de Diário:

- **Ordem Diário:** permite selecionar a ordem que ficará o diário.
- **Botão Confirmar:** permite gerar o número de diário para alunos da turma quando estão com a situação em formação.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi selecionado.

### 2.7.2. Enturmação

Esta tela permite enturmar manualmente os alunos para uma turma selecionada, agilizar o trabalho e alocar os alunos mais rapidamente sem precisar preencher nome ou matrícula. A enturmação manual é usada início do período letivo após a criação de turmas. É necessário que o aluno exista em uma turma anterior (ano anterior).

Turma	Aluno	Série/Ciclo	Idade	Situação
2012122A	ALICE PEREIRA GOMES ALMEIDA	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	E.AUT
2012122A	ANA CAROLINA CARVALHO TOLENTINO SCHMIDT	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	CONT
2012122A	ANA CAROLINA LOPES DA SILVA	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	E.AUT
2012122A	ANA CLARA DE ARAUJO E SOUZA	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	CONT
2012122A	ANA JULIA ALMEIDA OLIVEIRA	2º ANO/ 4 ciclos	9 - anos	CONT
2012122A	ANA LUIZA CAMINHA MATOS	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	CONT
2012122A	BERNARDO CALAZANS CABOCCLO BAIA	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	CONT
2012122A	BRUNA EMILY COSTA ARAUJO	2º ANO/ 4 ciclos	8 - anos	CONT

Tela de Enturmação manual do Aluno

### **Componentes da Tela Enturmação manual do Aluno:**

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo (Ano Anterior):** permite selecionar o período letivo para buscar os alunos que cursaram alguma série/ciclo no ano anterior e que possam enturmá-los em uma turma atual.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo que o aluno pertence.
- **Idade:** permite selecionar a idade do aluno.
- **Situação:** permite selecionar a situação do aluno na unidade educacional.
- **Turma:** permite selecionar o código padrão da turma para enturmar todos os alunos dessa turma do ano anterior numa turma do ano atual.

### **Alunos da Turma Ano Anterior:**

- **Turma:** informa o código padrão da turma do período letivo selecionado.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo que o aluno pertence.
- **Idade:** informa a idade do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno na unidade educacional.
- **Botão Todos:** permite adicionar todos os alunos da turma do ano anterior para a turma atual. Não são enturmados os alunos que tenham situação de reprovação (ou pendência como estudos autônomos). Além disso, não permite incluir o aluno na turma se a série/ciclo atual não for a próxima do ano anterior.
- **Botão << :** permite remover o aluno selecionado, que deseja ser retirado dessa turma.

### **Alunos da Turma Ano Atual:**

- **Alunos da Turma:** permite selecionar a turma para alocar os alunos, assim informa m os nomes dos alunos que estão alocados na turma. No campo para

selecionar a turma informa de acordo com o filtro de série/ciclo, idade ou situação.

## 2.7.3. Atribui Horário

Esta tela permite cadastrar os horários de aulas para as turmas. As disciplinas são atribuídas de acordo com o horário e dia da semana.

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07:00 - 07:50	ARTE	GEO1	HIS1	EDF1	GEO1		
07:50 - 08:40	CIE1	HIS1	LIP1	MAT1	HIS1		
08:40 - 09:30	EDF1	GEO1	ENR	MAT1	MAT1		
09:50 - 10:40	EDF1	ENR	GEO1	GEO1	EDF1		
10:40 - 11:30	CIE1	REG1	MAT1	CIE1	ARTE		
11:30 - 12:20	MAT1	HIS1	MAT1	LEI	CIE1		
<b>Professores</b>	ENIO SILVA DE R	LILIAN APARECID	ANTONIO EUSTAGU	FERNANDO SAMPAI	LILIAN APARECID		
07:00 - 07:50	Limpar	Limpar	Limpar	Limpar	Limpar	Limpar	Limpar

Tela Atribui Horários

### Componentes da Tela Atribui Horários:

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turma:** permite selecionar o código padrão da turma e visualizar ao lado a descrição da mesma.

### Dados do Horário:

- **Horário:** informa a hora de início e fim do horário da turma.
- **Dias da semana:** permite selecionar a disciplina que será lecionada no dia e hora escolhidos.
- **Professores:** informa o nome do professor e o horário em que a disciplina será lecionada.
- **Botão Limpar:** permite limpar o campo selecionado para que uma nova disciplina seja escolhida.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do horário. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um horário para a turma.

- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o horário da turma selecionada.
- **Conflitos:** informa os conflitos ocorridos ao escolher aquele horário para determinado professor. Por exemplo, pode ocorrer de o professor dar aula em outra turma naquele horário escolhido ou até mesmo uma disciplina ser selecionada mais vezes do que existem no plano.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.8. Movimentações do Aluno

Este menu permite remanejar, dispensar e desligar os alunos da turma, além de visualizar o histórico de movimentação, pedido de transferência e ficha individual do aluno.

O menu movimentações do aluno é composto pelas abas:

### Componente da tela Movimentações do Aluno:

- **Desligamento:** abre uma aba que permite desligar o aluno da turma, informando a data, etapa e o motivo do desligamento, liberando o aluno para ser transferido.
- **Dispensa Disciplina:** abre uma aba que permite informar quais as disciplinas o aluno estará dispensado de receber nota/conceito e frequência.
- **Pedido de Transferência:** abre uma aba que permite cadastrar os pedidos de transferências dos alunos e gerenciar o prazo e a entrega do histórico escolar e a ficha individual.
- **Ficha de Movimentação do Aluno:** abre uma aba que permite gerar um relatório com a movimentação do aluno.
- **Remanejamento do Aluno:** abre uma aba que permite visualizar os remanejamentos e avanços do aluno selecionado.

### 2.8.1. Desligamento

Esta aba permite desligar o aluno da turma, informando a etapa, o motivo e data do desligamento, liberando o aluno para ser transferido. Para desligar o aluno da turma é necessário que a turma possua número de diário e a situação final não esteja fechada.

Desligamento | Dispensa Disciplina | Pedido de Transferência | Ficha de Movimentação do Aluno | Remanejamento do Aluno

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS | Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS | Ano Letivo: 2012

Matricula Interna: 014988 | Aluno: EIKE MARGUES DA PAIXAO | Mãe: MIRIAM MARIA DE FREITAS

Turma	Série/Ciclo	Núm. Diário	Situação Aluno	Situação Turma
2012122A	1º CICLO - 2º ano	3	Remanejado	Diário
2012122B	1º CICLO - 2º ano	27	Matriculado	Diário

**Dados Desligamento**

Etapa: [dropdown] | Motivo: [dropdown] | Data Deslig.: [input] | Dias Letivos: 0 | Resp.Deslig.: [input] | Observações: [text area]

Alterar | Confirmar | Declaração | Lancos Parciais | Estornar | Cancelar

Tela do Desligamento do Aluno da Turma

### **Componentes da Tela Desligamento do Aluno da Turma:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Matrícula Interna:** permite informar a matrícula interna do aluno na unidade.
- **Nome:** permite informar o nome do aluno para a pesquisa.
- **Botão Pesquisar:** informa uma tela de pesquisa pelo nome do aluno ou parte do nome, para selecionar o aluno desejado.
- **Aluno:** informa o nome do aluno selecionado.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.

### **Dados da turma do aluno:**

- **Turma:** informa o código padrão da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma.
- **Núm. Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Situação Aluno:** informa a situação do aluno na turma.
- **Situação Turma:** informa a situação da turma.

### **Dados do Desligamento:**

- **Etapa:** permite selecionar a etapa que o aluno será desligado.
- **Motivo:** permite selecionar o motivo do desligamento.
- **Data Deslig.:** permite informar a data do desligamento.
- **Dias Letivos:** permite informar o número de dias letivos frequentado pelo aluno até a data do desligamento.
- **Resp. Deslig.:** informa quem cadastrou o desligamento, ou seja, responsável pelo desligamento do aluno.
- **Observação:** permite informar alguma observação do desligamento.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do desligamento do aluno na turma da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como alterar, confirmar, lançamentos parciais e estornar. Só poderá alterar se o aluno estiver desligado e a turma fechada para alterar algum dado do desligamento.
- **Botão Confirmar:** permite desligar o aluno, mas apenas se o aluno for matriculado, possuir número de diário e a turma não estar fechada.
- **Botão Lanctos Parciais:** informa uma tela para cadastrar os lançamentos intermediários caso o aluno possua alguma nota/freqüência não lançada pelo professor.
- **Botão Estornar:** desfaz o desligamento retornando o aluno para situação em que se encontrava. Mas não poderá estornar se a turma estiver fechada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Voltar:** retorna tela Menu Movimentações do Aluno.

## **2.8.2. Dispensa Disciplina**

Esta aba permite dispensar disciplinas do aluno, no sentido de dispensar o aluno de lançamento de avaliações e frequência.

Disciplina*	Etapa*	Motivo*	Data da Dispensa
LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	ETAPA 01	ABANDONO	

Tela Dispensa Disciplina

#### **Componentes da Tela Dispensa Disciplina:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Aluno:** permite selecionar o nome do aluno.
- **Nº Diário:** informa o número de diário do aluno selecionado.
- **Situação:** informa a situação do aluno selecionado.

#### **Dados da Dispensa:**

- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina a ser dispensada.
- **Etapa:** permite selecionar a etapa.
- **Motivo:** permite selecionar o motivo da dispensa de disciplina do aluno.
- **Data da Dispensa:** permite informar a data de dispensa da disciplina.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados a dispensa de disciplina do aluno. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos pedidos de transferência.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a dispensa de disciplina.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### **2.8.3. Pedido de Transferência**

Esta aba permite cadastrar os pedidos de transferências dos alunos e gerenciar o prazo e a entrega da declaração de transferência do aluno.

Nº Pedido	Data	Situação	Data Hist.	Data Ficha
68	30/03/2012	Em processo	30/04/2012	30/04/2012

Tela de Cadastro do Pedido de Transferência

### **Componentes da Tela Cadastro do Pedido de Transferência:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Matrícula Interna:** permite informar o código da matrícula do aluno na unidade selecionada.
- **Botão Exibir:** permite exibir o nome do aluno com a matrícula interna informada.
- **Botão Pesquisar:** informa uma tela de pesquisa pelo nome permitindo ao usuário selecionar um aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno selecionado.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.

### **Dados da transferência:**

- **Nº Pedido:** informa o número do pedido gerado.
- **Data:** permite informar a data do pedido de transferência.
- **Situação:** permite informar a situação do pedido.
- **Data Hist.:** permite informar o prazo de entrega para o histórico.
- **Data Ficha:** permite informar o prazo de entrega para a ficha individual.

### **Dados do pedido da transferência:**

- **Nº Pedido:** informa o número do pedido gerado após clicar no botão confirmar.
- **Liberação do doc.:** permite selecionar a posição do tramite do documento.
- **Observação:** permite informar uma observação em relação ao pedido.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do pedido de transferência da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar novos pedidos de transferência.



- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o pedido de transferência.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Voltar:** retorna tela Menu Movimentações do Aluno.

## 2.8.4. Ficha de Movimentação do Aluno

Esta aba permite pesquisar um aluno para gerar um relatório que informa a movimentação do aluno, sendo movimentação interna de turma ou externa de unidade educacional.

Tela de Ficha de Movimentação do Aluno

### Componentes da Tela de Ficha de Movimentação do Aluno:


- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Somente Unidade Selecionada:** permite exibir no relatório, apenas a movimentação do aluno na unidade selecionada ou unidade logada se o usuário não possuir direitos de alterar o campo de unidade educacional.
- **Matrícula Única:** permite informar a matrícula única do aluno na rede.
- **Aluno:** permite pesquisar o aluno pelo nome ou parte do nome.
- **Botão Exibir:** permite exibir o nome do aluno com a matrícula interna informada.

### Dados do aluno:

- **Matrícula Interna:** informa o código da matrícula do aluno na unidade selecionada.
- **Matrícula Única:** informa a matrícula única do aluno na rede.
- **Aluno:** informa o nome do aluno pesquisado.
- **Turma:** informa o código padrão da turma.

- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

### Relatório gerado:

Ficha de Movimentação do Aluno		03/12/2012 10:12:48
	Aluno: WASLEY MULLER DE MELO RESENDE Data Nascimento: 16/07/1997	
8º ANO - 4º CICLO Turma: 2012119A Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2012 Número Diário: 35 Situação Final: Matriculado	
8º ANO - 4º CICLO Turma: 2011119B Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2011 Número Diário: 34 Situação Final: Retido	
8º ANO - 4º CICLO Turma: 20101C41E Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2010 Número Diário: 14 Situação Final: Aprovado	
7º ANO - 3º CICLO Turma: 20091C32F Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2009 Número Diário: 37 Situação Final: Aprovado	
7º ANO - 3º CICLO Turma: 20092C32B Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2009 Número Diário: 13 Situação Final: Desligado	
Turma: 20082C31 Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2008 Número Diário: 13 Situação Final: Aprovado	
5º ANO - 2º CICLO Turma: 20072C22D Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2007 Número Diário: 19 Situação Final: Aprovado	
4º ANO - 2º CICLO Turma: 2006113D Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2006 Número Diário: 13 Situação Final: Aprovado	
3º ANO - 1º CICLO Turma: 2005112B Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2005 Número Diário: 34 Situação Final: Aprovado	
3º ANO - 1º CICLO Turma: 2005112D Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2005 Número Diário: 17 Situação Final: Desligado	
2º ANO - 1º CICLO Turma: 2004111D Unidade: E M BENTO MACHADO RIBEIRO	Ano: 2004 Número Diário: 15 Situação Final: Aprovado	

### - Somente Unidade selecionada:

Ficha de Movimentação do Aluno		03/12/2012 10:14:51
	Aluno: WASLEY MULLER DE MELO RESENDE Data Nascimento: 16/07/1997	
8º ANO - 4º CICLO Turma: 2012119A Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2012 Número Diário: 35 Situação Final: Matriculado	
8º ANO - 4º CICLO Turma: 2011119B Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2011 Número Diário: 34 Situação Final: Retido	
8º ANO - 4º CICLO Turma: 20101C41E Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2010 Número Diário: 14 Situação Final: Aprovado	
7º ANO - 3º CICLO Turma: 20091C32F Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Ano: 2009 Número Diário: 37 Situação Final: Aprovado	

## 2.8.5. Remanejamento do Aluno

Esta aba visualiza e permite realizar os remanejamentos, estorno e avanços do aluno selecionado. Os lançamentos de frequência e avaliações serão replicados quando as turmas de origem e de destino estiverem com as etapas fechadas.

Desligamento | Dispensa Disciplina | Pedido de Transferência | Ficha de Movimentação do Aluno | Remanejamento do Aluno

**Tipo de Unidade**  
 ESCOLAS MUNICIPAIS

**Unidade Educacional**  
 E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

**Ano Letivo**  
 2012

**Matrícula Interna**  
 0

**Aluno**  
 EIKE

Exibir

Matrícula Interna	Aluno	Sexo
D14988	EIKE MARQUES DA PAIXAO	Masculino

**Turma Atual:** 2012122B-2º ANO/SL 17 - 27

**Mãe:** MIRIAM MARIA DE FREITAS

Movimentação | Estornar

Turma Orig.	Nº Diário Orig.	Data Mov.	Turma Dest.	Nº Diário Dest.	Tipo Mov.
2012122A	3	21/03/2012	2012122B	27	

**Endereço:** AV. N.SRA.DO CARMO 795 ,

**Data Insc.:** 23/02/2005      **Matrícula Única:** 00012392

### Tela Remanejamento do Aluno

#### Componentes da Tela Remanejamento/Estorno dos alunos:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Matrícula Interna:** permite informar a matrícula interna do aluno da unidade educacional.
- **Aluno:** permite informar um aluno ou grupo de alunos informando o nome ou parte do nome, o sistema irá listar todos os alunos que o nome contém o texto informado.
- **Botão Exibir:** permite exibir o nome do aluno com a matrícula interna informada.
- **Matrícula:** informa a matrícula interna do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Sexo:** informa o sexo do aluno.
- **Turma Atual:** informa a turma atual do aluno.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.
- **Botão Movimentação:** informa a tela de cadastro de remanejamento/avanço do aluno selecionado. Esta tela será descrita no módulo de Movimentações.
- **Botão Estorno:** informa a tela de estorno do remanejamento ou avanço do aluno selecionado. Esta tela será descrita no módulo de Movimentações.

#### Dados da Movimentação do Aluno:

- **Turma Orig.:** informa a turma de origem do aluno, antes de ser remanejado.
- **Nº Diário Orig.:** informa o número do diário de origem do aluno, antes de ser remanejado.
- **Data Mov.:** informa a data da movimentação do aluno.
- **Turma Dest.:** informa a turma de destino do aluno, depois de ser remanejado.

- **Nº Diário Dest.:** informa o número do diário de destino do aluno, depois de ser remanejado.
- **Tipo Mov.:** informa qual foi o tipo da movimentação.
- **Endereço:** informa o endereço do aluno.
- **Data Nasc.:** informa a data de nascimento do aluno.
- **Matrícula Única:** informa a matrícula única do aluno, ou seja, da rede.
- 

### 2.8.5.1. Movimentação do Aluno

Ao clicar no botão Movimentação do item 2.8.5., abre esta tela que permite fazer movimentações de remanejamento e avanço ou estorno dessas movimentações.

Tela de Movimentação do aluno

#### Componentes da Tela Movimentação do aluno:

- **Matrícula Interna:** informa a matrícula interna do aluno selecionado na tela anterior.
- **Aluno:** informa nome do aluno e a matrícula do aluno a ser movimentado.
- **Movimentação:** permite selecionar, a movimentação a ser realizada para o aluno podendo ser Remanejamento, Avanço ou Estorno.
- **Botão OK:** confirma a seleção da movimentação.

#### Origem:

- **Turma:** informa o código padrão da turma que o aluno pertence.
- **Turno:** informa o turno que o aluno pertence.
- **Nº Diário:** informa o número do diário do aluno.
- **Situação:** informa à situação do aluno.
- **Data:** informa a data de admissão do aluno.
- **Idade:** informa a idade do aluno.

#### Destino:

- **Turma:** permite selecionar a turma para qual o aluno será movimentado.
- **Turno:** informa o turno para qual o aluno será movimentado.
- **Data Movimentação:** permite informar a data que foi realizada movimentação do aluno.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para tela de Movimentações do Aluno.

## 2.8.6. Ocorrências do Aluno

Esta aba permite registrar as ocorrências de determinado aluno, informando a data do ocorrido, tipo de ocorrência, selecionando a disciplina e o professor.

Desligamento | Dispensa Disciplina | Pedido de Transferência | Ficha de Movimentação do Aluno | Remanejamento do Aluno | Ocorrências do Aluno

**Tipo de Unidade:** ESCOLAS MUNICIPAIS  
**Unidade Educacional:** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

**Matrícula:** 013938  
**Nome:**   
**Aluno:** ABEL ALVES PINHEIRO  
**Mãe:** LOURISMAR ALVES PINHEIRO

Cód.	Data Ocorrência*	Tipo Ocorrência*	Disciplina	Professor(a)
000003	20/05/2012	não fez as atividades propostas em sala	MATEMATICA	SANDRA DE MOURA ALVES

**Dados Complementares**

**Obs.:**

**Responsável Notificado:** Sim | Data: 20/05/2012 | Forma de Contato: Telefone | Nome: Clara Alves do Carmo

**Órgão Responsável Notificado:** Não | Data:  | Forma de Contato:  | Nome:

Tela de Ocorrências do Aluno

### Componentes da Tela de Ocorrências do Aluno:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Matrícula:** permite informar a matrícula do aluno da unidade educacional escolhida.
- **Nome:** permite informar um aluno para fazer a busca do mesmo para movimentar uma ocorrência.

### Dados Complementares:

- **Obs.:** permite informar observações referentes à ocorrência, caso exista.
- **Responsável Notificado:** permite registrar, caso algum responsável for informado sobre a ocorrência.
- **Data:** permite informar a data que foi informada ao responsável sobre a ocorrência do aluno.
- **Forma de Contato:** permite selecionar a forma de contato realizada com o responsável do aluno.
- **Nome:** permite informar o nome do responsável notificado.
- **Órgão Responsável Notificado:** permite registrar, caso algum órgão responsável for informado sobre a ocorrência.

- **Data:** permite informar a data que foi informada ao órgão responsável sobre a ocorrência do aluno.
- **Forma de Contato:** permite selecionar a forma de contato realizada com o órgão responsável do aluno.
- **Nome:** permite informar o nome do órgão responsável notificado.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da ocorrência do aluno. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova ocorrência para o aluno selecionado.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a ocorrência do aluno.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.9. Lançamento de QTA

Este menu informa informações sobre o quantitativo de estrutura e alunos matriculados. É necessário que inicialmente escolha o Período. Desse modo a turma que estiver com o período letivo fora do período de lançamento não poderá ter os seus dados alterados.

Cód.	Unidade Educacional
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Turma	Cód Padrão	Turno	Série Ciclo	Vagas	Situação
1º ANO/SL 01	2012121A	Tarde	1º CICLO - 1º ano	25	Diário
1º ANO/SL 02	2012121B	Tarde	1º CICLO - 1º ano	25	Diário
1º ANO/SL 06	2012121C	Tarde	1º CICLO - 1º ano	25	Diário
2º ANO/SL 16	2012122A	Tarde	1º CICLO - 2º ano	30	Diário
2º ANO/SL 17	2012122B	Tarde	1º CICLO - 2º ano	30	Diário
2º ANO/SL 18	2012122C	Tarde	1º CICLO - 2º ano	30	Diário
3º ANO/SL 07	2012123A	Tarde	1º CICLO - 3º ano	30	Diário

Qtd. Lab Informática: 001      Qtd. Salas Vagas Manhã: 000  
 Qtd. Lab Ciências: 001      Qtd. Salas Vagas Tarde: 000  
 Qtd. Bibliotecas: 001      Qtd. Salas Vagas Noite: 000  
 Qtd. Salas: 017      Autorizado: Não

Qtd. Matriculados: 000      Qtd. Matric. Integral: 000      Qtd. Frequentes: 000      Qtd. AEE: 000  
 Atualizado por: em - 00:00:00

Tela do Lançamento QTA

### Componentes da Tela de Lançamento QTA:

- **Período:** permite selecionar o ano e o mês, sendo um campo obrigatório.
- **Regional:** permite selecionar a regional da cidade da unidade educacional.
- **Unidade:** permite informar a unidade educacional de acordo com o tipo a regional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando unidade educacional, apenas a sua unidade padrão.
- **Turno:** permite selecionar o turno da turma.

Cód.	Unidade Educacional
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Qtd. Lab Informática: 001      Qtd. Salas Vagas Manhã: 000  
 Qtd. Lab Ciências: 001      Qtd. Salas Vagas Tarde: 000  
 Qtd. Bibliotecas: 001      Qtd. Salas Vagas Noite: 000  
 Qtd. Salas: 017      Autorizado: Não

Alterar      Confirmar      Autorizar      Cancelar

## Tela do Lançamento QTA – Dados da Unidade

### Dados da Unidade:

- **Cód.:** informa o código padrão da unidade educacional.
- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional selecionada anteriormente.
- **Qtd Lab Informática:** permite informar a quantidade de laboratórios de informática na unidade educacional.
- **Qtd Lab Ciências:** permite informar a quantidade de laboratórios de ciências na unidade educacional.
- **Qtd Bibliotecas:** permite informar a quantidade de bibliotecas na unidade educacional.
- **Qtd Salas:** permite informar a quantidade salas na unidade educacional.
- **Qtd Salas Vagas – Manhã:** permite informar a quantidade salas vagas no horário da manhã na unidade educacional.
- **Qtd Salas Vagas – Tarde:** permite informar a quantidade salas vagas no horário da tarde na unidade educacional.
- **Qtd Salas Vagas – Noite:** permite informar a quantidade salas vagas no horário da noite na unidade educacional.
- **Autorizado:** permite informar se foi autorizado pelo supervisor com 'Sim' ou se não foi autorizado.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos lançamentos da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Autorizar:** permite que o supervisor autorize ou não a alteração desses dados.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

Turma	Cód Padrão	Turno	Série Ciclo	Vagas	Situação
1ºANO/SL 01	2012121A	Tarde	1º CICLO - 1º ano	25	Diário
1ºANO/SL 02	2012121B	Tarde	1º CICLO - 1º ano	25	Diário
1ºANO/SL 06	2012121C	Tarde	1º CICLO - 1º ano	25	Diário
2ºANO/SL 16	2012122A	Tarde	1º CICLO - 2º ano	30	Diário
2ºANO/SL 17	2012122B	Tarde	1º CICLO - 2º ano	30	Diário
2ºANO/SL 18	2012122C	Tarde	1º CICLO - 2º ano	30	Diário
3º ANO/SL 07	2012123A	Tarde	1º CICLO - 3º ano	30	Diário

Qtd. Matriculados	Qtd. Matric. Integral	Qtd. Frequentes	Qtd. AEE
<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>

Atualizado por \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ - 00:00:00

## Tela do Lançamento QTA – Dados da Turma

### Dados da Turma:

- **Turma:** informa a descrição da turma.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da turma.
- **Turno:** informa o turno da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo pertencente à turma.
- **Vagas:** informa a quantidade de vagas de cada turma.
- **Situação:** informa a situação da turma.
- **Qtd. Matriculados:** a quantidade de alunos matriculados é informada automaticamente pelo sistema através da alocação de alunos na turma (enturmação), e permite alterar apenas quando a turma está em formação.
- **Qtd. Matric. Integral:** permite informar a quantidade de matriculados na turma, que ficam período integral na escola.
- **Qtd. Freqüentes:** permite informar a quantidade de alunos matriculados que estão freqüentes na turma, mas o sistema busca essa quantidade do lançamento de freqüência da turma dos períodos anteriores.
- **Qtd. AEE:** permite informar o número de alunos com necessidades especiais, mas o sistema busca essa quantidade no cadastro do aluno quando possui parecer descritivo sim e permite alterar se for necessário.
- **Atualizado por:** informa qual usuário fez alterações nessa tela e horário também.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.10. Lançamentos – Avaliação e Freqüência

Este menu permite cadastrar avaliações e freqüência de turmas e respectivamente seus alunos, fechamento dos lançamentos, alterar a situação final do aluno, consultar e alterar o lançamento de avaliação ou freqüência de um aluno.

### 2.10.1. Turmas

Esta tela permite realizar o lançamento de freqüência e avaliações (componentes curriculares, convivência escolar e desempenho) além do fechamento dos lançamentos e situação final dos alunos da turma.



**Gestão Educação** Secretária de Educação Pedagógico  
 Profissional **CASSIA DE FATIMA PEREIRA SANTOS** Unidade **E M GERALDO MAGELA DINIZ**

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade Educacional: E M GERALDO MAGELA DINIZ Ano Letivo: 2012

Turmas:  Situação da Turma:  Etapa:  Turno:

Código Turma	Descrição
2012121A	1º CICLO - 1º ano
2012122A	1º CICLO - 2º ano
2012122B	1º CICLO - 2º ano
2012123A	1º CICLO - 3º ano

Tela de Cadastro de Avaliação e Freqüência da Turma

**Componentes da Tela de Cadastro de Avaliação e Freqüência da Turma:**

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Turma:** permite selecionar a turma, através do código padrão. Campo obrigatório para realizar lançamento.
- **Situação da Turma:** informa a situação da turma.
- **Etapa:** permite selecionar a etapa para lançamento de freqüência/avaliação. Campo obrigatório para realizar lançamento.
- **Turno:** permite selecionar o turno.

**2.10.1.1. Lançamento de Freqüência**

Esta aba permite realizar o lançamento de freqüência dos alunos da turma, além de alterar, excluir e gerar relatório de conferência do lançamento.

Disciplina	Etapa	Início	Fim	Nº Alúms	Tipo	Fechada
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1ª	01/02/2012	29/02/2012	18	Parcial	Sim
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1ª	01/03/2012	31/03/2012	23	Parcial	Sim
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1ª	02/04/2012	27/04/2012	18	Parcial	Sim
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1ª	25/01/2012	31/01/2012	5	Parcial	Sim
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1ª	25/01/2012	27/04/2012	64	Totalizado	Sim
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	2ª	02/05/2012	31/05/2012	22	Parcial	Não

Dados da Criação do Lançamento  
 Usuário: MARIASOCC Data: 02/04/2012 Hora: 13:05:26

Adicionar Lançam. Freqüência Alterar Conferência Excluir

Tela de Lançamento Freqüência da Turma

**Componentes da Tela de Lançamento Freqüência da Turma**

- **Disciplina:** informa a disciplina que foi cadastrada o lançamento de freqüência.
- **Etapa:** informa a etapa que foi cadastrada o lançamento de freqüência.

- **Início:** informa a data inicial do período do lançamento de frequência.
- **Fim:** informa a data final do período do lançamento de frequência.
- **Nº Aulas:** informa o número de aulas da disciplina no período do lançamento.
- **Tipo:** informa o tipo do lançamento podendo ser Unificado, Parcial, Totalizado (quando fecha a disciplina).
- **Fechada:** informa se a disciplina está fechada.
- **Botão Adicionar Lançam. Frequência:** permite gerar e digitar os lançamentos de todas as disciplinas para o tipo de lançamento de Avaliação, especificada no item 2.10.1.1.1.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados cadastrados no lançamento. Abre a mesma tela que a de cadastro.
- **Botão Conferência:** permite visualizar os lançamentos de frequência da turma.
- **Botão Excluir:** permite excluir o lançamento se não estiver fechado.

### 2.10.1.1.1. Cadastro do Lançamento de Frequência

Ao clicar no botão Adicionar Lançam. Frequência abre as telas a seguir:

Seleção de Disciplina para o Lançamento

#### Componentes da Tela de Seleção de Disciplina para o Lançamento:

- **Uma Disciplina:** permite selecionar o campo uma disciplina para gerar um lançamento com uma disciplina e não várias.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de frequência.

Cadastro de informações do Lançamento

#### Componentes da Tela de Cadastro de informações do Lançamento:

- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina para o lançamento de frequência.
- **Lançam. Freq.:** informa se a disciplina selecionada é de frequência.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de frequência.
- **Tipo Avaliação:** informa o tipo de avaliação do lançamento de frequência.
- **Data Início:** permite informar a data de início do lançamento de frequência, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa.
- **Data Fim:** permite informar a data fim do lançamento de frequência, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa.

- **Nº Aulas do Período:** calcula automaticamente o número de aulas do período informado (data início e fim), mas permite alterar o valor.
- **Senha:** permite informar uma senha para o lançamento e apenas quem tem essa senha consegue realizar o lançamento. Essa senha também é usada para ser passada para o professor da disciplina. Mas por enquanto, não é um campo obrigatório.
- **Confirme a senha:** permite repetir a senha informada no campo anterior para confirmação correta da senha.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de freqüência.

Lancamento de Faltas do Aluno

Turma 2012123B	Plano Curricular PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012	Série/Ciclo 3º ANO	Distribuição de Etapas TRES ETAPAS; COM RECUP - 2012	Situação Diário
Etapa 2ª	Data Início 02/05/2012	Data Final 31/05/2012	Disciplina REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	Dias Letivos 22,00

Diário	Nome do aluno	Situação	Falta	Pendência
1	ALAN KARLOS SILVÉRIO SANTOS	Matriculado	0	Não
2	ANDRE AUGUSTO GONÇALVES SILVA	Matriculado	0	Não
3	BRUNO ROBERTO VIANA DE OLIVEIRA	Matriculado	0	Não
4	CAIQUE PAIXÃO LIMA	Matriculado	0	Não
5	CARLOS DANIEL FERNANDES DE JESUS	Matriculado	0	Não
6	CARLOS HENRIQUE FERREIRA DE OLIVEIRA	Matriculado	0	Não
7	DENVID GUSTAVO BARBOSA	Matriculado	0	Não
8	HENTONY MAYCON LOMAR SANTOS	Matriculado	0	Não
9	IGOR BARBOSA PEREIRA	Desligado	0	Não
10	PATRICK FELIPE PEREIRA	Matriculado	0	Não
11	PEDRO LUAN DOS SANTOS	Matriculado	0	Não
12	PEDRO LUCAS ALVES DE SOUZA	Matriculado	0	Não
13	SAMUEL TORRES CARVALHO	Matriculado	0	Não
14	BIANCA STÉFANE GONÇALVES DA SILVA	Matriculado	0	Não
15	GLEICY KELLY DE SOUZA RAMOS	Matriculado	0	Não
16	ISABELLA MARCELINA SILVA	Matriculado	0	Não

Confirmar Cancelar

#### Lançamento de freqüência dos alunos

#### Componentes da Tela de Lançamento de freqüência dos alunos:

- **Turma:** informa o código padrão da turma.
- **Plano Curricular:** informa o plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma.
- **Distribuição de Etapas:** informa a distribuição de etapas da turma.
- **Situação:** informa a situação da turma.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de freqüência.
- **Disciplina:** informa a disciplina para o lançamento de freqüência.
- **Data Início:** permite alterar a data de início do lançamento de freqüência, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa e não estiver outro lançamento com mesma data.
- **Data Final:** permite alterar a data fim do lançamento de freqüência, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa e não estiver outro lançamento com mesma data.
- **Dias Letivos:** permite alterar a quantidade de dias letivos do período informado do lançamento.

#### Dados dos alunos/Lançamento:

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Nome do aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno.

- **Falta:** permite informar a quantidade de falta do aluno no período do lançamento.
- **Pendência:** permite selecionar se está pendente o lançamento do aluno.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.10.1.1.2. Conferência dos Lançamentos de Frequência

Este é o relatório gerado ao clicar no botão Conferência de Lançamentos de Frequência.

Unidade: E M OSORIO ALEIXO DA SILVA		Relatório de Conferência - Frequência										06/02/2012			
Turma: 2011116A		Etapa: 01										12:00:35			
Série/Ciclo: 3º CICLO - 6º ano		Ano Letivo: 2011													
Aluno	Nº	25/01 a 31/01	01/02 a 28/02	01/03 a 31/03	01/04 a 30/04	01/05 a 09/05	-	-	-	-	-	-	-	-	Total
ALAN RAMODIEL ALMEIDA DE OLI	1	0	0	1	0	3									4
ALEX GOMES RAMOS VICENTE	2	0	0	0	0	0									0
ALINE GABRIELE FERREIRA OLI	3	0	2	1	0	1									4
ANDRE EDUARDO MOREIRA DE OLI	4	0	4	2	0	1									7
ANNY KETTI COBI LOPES SA DE	5	0	3	3	0	0									6
ARTHUR MODESTO FERREIRA	6	0	3	4	0	1									8
BRUNO WILLIANY NUNES	7	0	10	5	0	3									18
CARLOS EDUARDO ROSA DE MIRAN	8	0	6	5	0	5									16
CASSIO JUNIOR RIBEIRO SOARES	9	0	0	1	0	2									3
CLARA EMANUELE DOS REIS FIGU	10	0	0	1	0	1									2
CLETON THIAGO DA SILVA	11	0	4	4	0	2									10
FABIO HENRIQUE TELES COSTA	12	0	5	6	0	1									12
GERSON JUNIO DA SILVA FIGUER	13	0	5	6	0	5									16
HESSICA BEZERRA DE JESUS	14	0	2	2	0	3									7
HELEI LUANA MENDES DOS SANTO	15	0	3	3	0	0									6
ITAGO GERALDO GRILLO	16	0	1	1	0	4									6
ISABELE THAIS SANTOS PINHO	17	0	1	1	0	3									5
ISABELLE NATALIA DOS REIS	18	0	0	0	0	1									1
JOAO VITOR SANTOS DE OLIVEIR	19	0	0	5	0	1									6
KATRIN SOUZA MARQUES	20	0	2	2	0	0									4
LUCAS AUGUSTO DE ALMEIDA	21	0	5	9	0	2									16
LUCAS LACERDA DINHO	22	0	5	3	0	1									9
LUCAS VINICIUS MARTINS COSTA	23	0	5	3	0	2									10
MATHEUS HENRIQUE DE ALMEIDA	24	0	3	6	0	4									13
MATHEUS HENRIQUE DE SOUZA PE	25	0	2	1	0	0									3
RAYARA GONCALVES RODRIGUES	26	0	0	3	0	0									3
VICTOR AUGUSTO DA SILVA DINI	27	0	1	0	0	1									2
VITOR BORGES DE OLIVEIRA	28	0	4	3	0	2									9
VITORIA FERNANDES DE OLIVEIR	29	0	0	2	0	1									3
WILLIAN PEREIRA SAMPAIO	30	0	5	2	0	1									8
ELISAMA DE PAULA COELHO	31	0	0	0	0	0									0
BRUNA RAFAELA DE OLIVEIRA SO	32	0	0	0	0	0									0
NATALIA GABRIELA ALVES	33	0	0	0	0	0									0
KETLEI JANIFFER ALVES SILVA	34	0	0	0	0	0									0

### 2.10.1.2. Lançamento de Avaliação

Esta aba permite realizar o lançamento de avaliação dos alunos da turma, além de alterar, excluir e gerar relatório de conferência do lançamento.

Frequência	Avaliação	Descritivo	Desempenho	Fechamento	Situação Final Aluno			
		Disciplina	Etapa	Data	Valor	Tipo	Fechada	
		ARTE	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		Ciencias	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		EDUCACAO FISICA	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		EDUCACAO RELIGIOSA	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		GEOGRAFIA	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		HISTORIA	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		LINGUA PORTUGUESA	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	
		MATEMATICA	1ª	23/04/2012	0,00	Parcial	Não	

Tela de Lançamento Avaliação da Turma

#### Componentes da Tela de Lançamento Avaliação da Turma

- **Disciplina:** informa a disciplina que foi cadastrada o lançamento de avaliação.
- **Etapa:** informa a etapa que foi cadastrada o lançamento de avaliação.
- **Data:** informa a data do lançamento de avaliação.
- **Valor:** informa o valor da avaliação, caso seja de nota.

- **Tipo:** informa o tipo do lançamento podendo ser Unificado, Parcial, Totalizado (quando fecha a disciplina).
- **Fechada:** informa se a disciplina está fechada.
- **Botão Adicionar Lançam. Avaliação:** permite gerar e digitar os lançamentos de uma ou todas as disciplinas para o tipo de lançamento de avaliação, especificada no item 2.10.1.2.1.
- **Botão Alterar Todos:** permite alterar os lançamentos de todas as disciplinas para o tipo de lançamento de avaliação referente a turma e etapa. Abre a mesma tela que a de cadastro.
- **Botão Alterar Disc.:** permite alterar os dados cadastrados no lançamento. Abre a mesma tela que a de cadastro.
- **Botão Conferência:** permite visualizar os lançamentos de avaliação da turma.
- **Botão Excluir:** permite excluir o lançamento se não estiver fechado.

### 2.10.1.2.1. Cadastro do Lançamento de Avaliação

Ao clicar no botão Adicionar Lançam. Avaliação abre as telas a seguir:

Seleção de uma ou todas as disciplinas para o Lançamento

#### Componentes da Tela de Seleção de uma ou todas as disciplinas para o Lançamento:

- **Uma Disciplina:** permite selecionar o campo uma disciplina para gerar um lançamento com uma disciplina e não várias.
- **Todas as Disciplinas:** permite selecionar o campo todas as disciplinas para gerar o lançamento de todas as disciplinas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de avaliação.

- **Uma disciplina:**

Cadastro de Informações do Lançamento de uma disciplina

#### Componentes da Tela de Cadastro de Informações do Lançamento de uma disciplina:

- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina para o lançamento de avaliação.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação.
- **Valor:** permite informar o valor da avaliação caso seja de nota.
- **Data:** permite informar a data do lançamento de avaliação, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa.
- **Senha:** permite informar uma senha para o lançamento e apenas quem tem essa senha consegue realizar o lançamento. Essa senha também é usada para

ser passada para o professor da disciplina. Mas por enquanto, não é um campo obrigatório.

- **Confirme a senha:** permite repetir a senha informada no campo anterior para confirmação correta da senha.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de avaliação.

Turma 2012123A	Plano Curricular PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012	Série/Ciclo 3º ANO	Distribuição de etapas TRES ETAPAS; COM RECUP - 2012	Situação Diário
Data 14/05/2012	Etapa 2ª	Grupo de Conceito Avaliação		Tipo Avaliação Avaliação

Diário	Nome do aluno	Conceito	Nota	Zero	Pendência
1	ALEXSANDRO AUGUSTO APARECIDO RANGEL	A	0,00	Não	Não
2	BRUNO ALESSANDRO ALVES DOS SANTOS		0,00	Não	Não
3	CAYO LOPES AMARAL		0,00	Não	Não
4	DANIEL LUIZ SILVA		0,00	Não	Não
5	GUSTAVO HENRIQUE PIRES VIEIRA		0,00	Não	Não
6	JOÃO PEDRO ALVIM AVELINO		0,00	Não	Não
7	KAIK DOS REIS FURTADO		0,00	Não	Não
8	LUIZ ANTONIO RIBEIRO SERPA		0,00	Não	Não
9	MIKAEL MUNIZ FERRAZ		0,00	Não	Não
10	RAMON ISMAEL DE SOUZA VITORINO		0,00	Não	Não
11	RYAN ROBERTO NUNES DE SOUZA		0,00	Não	Não
12	SAMUEL WANDERSON MARCELINO SILVA		0,00	Não	Não
13	SIMON DOS SANTOS SOARES		0,00	Não	Não
14	ANNA CAROLLINA CARVALHO E COSTA		0,00	Não	Não
15	CLAUDIA KAROLAYNE G. BERNARDINO		0,00	Não	Não
16	JÚLIA FERNANDES DINIS		0,00	Não	Não
17	JULIA MARA DOMINGOS RIBEIRO DOS SANTOS		0,00	Não	Não

Média Confirmar Cancelar

Lançamento de uma avaliação dos alunos

#### Componentes da Tela de Lançamento de uma avaliação dos alunos:

- **Turma:** informa o código padrão da turma.
- **Plano Curricular:** informa o plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma.
- **Distribuição de Etapas:** informa a distribuição de etapas da turma.
- **Situação:** informa a situação da turma.
- **Data:** permite alterar a data do lançamento de avaliação, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa e não estiver outro lançamento com mesma data.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação.
- **Grupo de Conceito:** informa o grupo de conceito do lançamento.
- **Tipo Avaliação:** informa o tipo de avaliação do lançamento.

#### Dados dos alunos/Lançamento:

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Nome do aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno.
- **Conceito:** permite selecionar o conceito para o aluno na disciplina.
- **Nota:** permite informar a nota do aluno, caso seja avaliação por nota.
- **Zero:** permite selecionar sim para zerar a avaliação do aluno.
- **Pendência:** permite selecionar se está pendente o lançamento do aluno.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.

- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

- **Todas as Disciplinas:**

Confirma geração dos lançamentos zerados para as disciplinas da etapa?

Data:  - Nota Máxima -  - Senha:  - Conf. Senha:

Obs: Caso já exista lançamento para alguma disciplina na etapa este será mantido e os demais ficarão com nota/conceito zerados para os alunos.

### Cadastro de informações do Lançamento de todas as disciplinas

#### Componentes da Tela de Cadastro de Informações do Lançamento de todas as disciplinas:

- **Data:** permite informar a data do lançamento de avaliação, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa.
- **Nota Máxima:** informar a nota máxima da avaliação, caso seja avaliação por nota.
- **Senha:** permite informar uma senha para o lançamento e apenas quem tem essa senha consegue realizar o lançamento. Essa senha também é usada para ser passada para o professor da disciplina. Mas por enquanto, não é um campo obrigatório.
- **Conf. a senha:** permite repetir a senha informada no campo anterior para confirmação correta da senha.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido e retorna para o lançamento de avaliação.

Turma	Plano Curricular	Série/Ciclo	Distribuição de Etapas	Situação
2012122B	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012	2º ANO	TRES ETAPAS: COM RECUP - 2012	Num. Diário
Etapa	Grupo Conceito	Tipo Avaliação		
2ª	AValiação	AValiação		

Diário	Aluno	Situação	Disciplina	Conceito	Nota
1	ALEXANDRE LIRANÇO SANDES	Matriculado	ARTE	<input type="text" value="0,00"/>	0,00
2	JOÃO PEDRO MARTINS SILVA 1	Matriculado	CIENCIAS		0,00
3	JOÃO PEDRO MARTINS SILVA 2	Matriculado	EDUCAAO FISICA		0,00
4	VITOR MANUEL DA SILVA RODRIGUES	Matriculado	EDUCAAO RELIGIOSA		0,00
5	WALIFFER PATRICK DOS SANTOS MUNIZ	Matriculado	GEOGRAFIA		0,00
6	WENDERSON MENEZES DE OLIVEIRA	Matriculado	HISTORIA		0,00
7	AMANDA MARCLIO RODRIGUES	Matriculado	LINGUA PORTUGUESA		0,00
8	AMELIA QUEZIA COLARES DOS SANTOS	Matriculado	MATEMATICA		0,00
9	ANA LUIZA FERREIRA DA SILVA	Matriculado			
10	AYRA LIS GOMES DOS SANTOS	Matriculado			
11	GABRIELA PAULA DA SILVA RAFAEL	Matriculado			
12	LAYLA ALVES MAIA	Matriculado			
13	MILENA MICAEL DA SILVA AMORIM	Matriculado			
14	RAFAELA SILVA REIS COSTA	Matriculado			

### Lançamento da avaliação de todas as disciplinas dos alunos

#### Componentes da Tela de Lançamento da avaliação de todas as disciplinas dos alunos:

- **Turma:** informa o código padrão da turma.
- **Plano Curricular:** informa o plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma.
- **Distribuição de Etapas:** informa a distribuição de etapas da turma.
- **Situação:** informa a situação da turma.

- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação.
- **Grupo de Conceito:** informa o grupo de conceito do lançamento.
- **Tipo Avaliação:** informa o tipo de avaliação do lançamento.

#### **Dados dos alunos:**

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Nome do aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno.

#### **Dados do lançamento das disciplinas:**

- **Disciplina:** informa a disciplina para ser lançado conceito ou nota.
- **Conceito:** permite selecionar o conceito para o aluno na disciplina.
- **Nota:** permite informar a nota do aluno, caso seja avaliação por nota.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.10.1.2.2. Conferência dos Lançamentos de Avaliação

Este é o relatório gerado ao clicar no botão Conferência de Lançamentos de Avaliação.

Relatório de Conferência - Avaliação											06/02/2012 12:02:04	
Unidade: E M CLOVIS SALGADO Turma: 20111114 Etapa: 1ª											Série/Ciclo: 1º ANO Ano Letivo: 2011	
Aluno	Nº	ART1	CEE1	EDF1	EDR1	GED1	HIS1	LIP1	MAT1			
ADRIANO MATIAS DE LIMA	1	B	B	B	B	B	B	C	C			
ALAN LACERDA ARANTES	2	B	A	B	B	A	A	A	A			
BRENO GABRIEL LIMA DE SOU	3	B	B	B	B	B	B	C	C			
CARLOS EDUARDO BATISTA DO	4	PD	PD	PD	PD	PD	PD	PD	PD			
DAVI ANDRADE SILVA	5	B	B	B	B	B	B	C	C			
GABRIEL RONEY DE OLIVEIRA	6	B	B	B	B	B	B	A	A			
JOSE GERALDO MACARIO JUNI	7	B	B	B	B	B	B	A	A			
JUAN CAIK OLIVEIRA DA SIL	8											
KAIK HOZANAN BARROS GOMES	9	B	B	B	B	B	B	C	C			
LEANDRO HENRIQUE DE SOUSA	10	B	B	B	B	A	A	A	A			
LUAN YALES REZENDE FERNAN	11	B	B	B	B	A	B	B	B			
VITOR FERNANDES DE SOUZA	12	B	B	B	B	B	B	B	B			
ADRIANA CIELLY CIRILO RIB	13											
AMANDA VITORIA DA SILVA	14	B	B	B	B	B	B	C	C			
ANA CLARA MENDES PACHECO	15	B	B	B	B	B	B	B	B			
ANA LUISA GONCALVES DA SI	16	B	B	B	B	B	A	B	B			
AUREA BEATRIZ DE CARVALHO	17	B	B	B	B	B	B	C	C			
BIANCA SABRINA CARDOSO DE	18	B	B	B	B	B	B	B	B			
GEOVANIA ELI SILVA DAMASC	19	A	A	A	A	A	A	A	A			
LETICIA KAROLYNE RIBETRO	20	B	B	B	B	B	B	B	B			
MARIA CLARA BORGES REZEND	21	B	B	B	B	B	B	B	B			
MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	22	B	B	B	B	B	B	B	B			
MATIELLE MIRANDA BATISTA	23	B	B	B	B	B	B	B	B			
NICOLE MARIA FERNANDES	24	B	B	B	B	B	B	B	B			
YASMIN EVELYN DE ALMEIDA	25	B	B	B	B	B	B	C	C			

### 2.10.1.3. Lançamento de Avaliação Descritiva

Esta aba permite realizar o lançamento de avaliação descritiva dos alunos da turma, além de alterar, excluir e gerar relatório de conferência do lançamento. Este lançamento também é conhecido como convivência escolar.

Disciplina	Etapa	Data	Valor	Tipo	Fechada
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1*	07/04/2012	0,00	Unificado	Não

Tela de Lançamento Descritivo da Turma

#### **Componentes da Tela de Lançamento Descritivo da Turma:**



- **Disciplina:** informa a disciplina que foi cadastrada o lançamento de avaliação descritiva.
- **Etapa:** informa a etapa que foi cadastrada o lançamento de avaliação descritiva.
- **Data:** informa a data do lançamento de avaliação descritiva.
- **Valor:** informa o valor da avaliação descritiva, caso seja de nota.
- **Tipo:** informa o tipo do lançamento podendo ser Unificado, Parcial, Totalizado (quando fecha a disciplina).
- **Fechada:** informa se a disciplina está fechada.
- **Botão Adicionar Lançam. Descritivo:** permite gerar e digitar os lançamentos de uma ou todas as disciplinas para o tipo de lançamento de avaliação descritiva, especificada no item 2.10.1.3.1. Para que esse botão fique habilitado é necessário que no cadastro da turma (Item 2.7.1.1 - Menu Turmas → botão Alterar → campo Avaliação Descritiva) esteja selecionado a avaliação descritiva, se não, não habilita o botão.

### 2.10.1.3.1. Cadastro do Lançamento Descritivo

Ao clicar no botão Adicionar Lançam. Descritivo abre as telas a seguir:

Selecione a opção:

Uma Disciplina

Todas as Disciplinas

Confirmar Fechar

Seleção de uma disciplina para o Lançamento

#### Componentes da Tela de Seleção de uma disciplina para o Lançamento:

- **Uma Disciplina:** permite selecionar o campo uma disciplina para gerar um lançamento com uma disciplina e não várias.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de avaliação.

Disciplina\* Etapa Valor/Conceito Data

REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL 1\* 0,00 16/05/2012

Senha Confirma Senha

Confirmar Fechar

Cadastro de Informações do Lançamento de uma disciplina

#### Componentes da Tela de Cadastro de Informações do Lançamento de uma disciplina:

- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina para o lançamento de avaliação descritiva.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação descritiva.
- **Valor:** permite informar o valor da avaliação caso seja de nota.
- **Data:** permite informar a data do lançamento de avaliação descritiva, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa.
- **Senha:** permite informar uma senha para o lançamento e apenas quem tem essa senha consegue realizar o lançamento. Essa senha também é usada para

ser passada para o professor da disciplina. Mas por enquanto, não é um campo obrigatório.

- **Confirme a senha:** permite repetir a senha informada no campo anterior para confirmação correta da senha.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de avaliação descritiva.

Turma: 2012123A      Plano Curricular: PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012      Série/Ciclo: 3º ANO      Distribuição de Etapas: TRES ETAPAS; COM RECUP - 2012      Situação: Diário

Data: 07/04/2012      Etapa: 1ª      Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL      Tipo Avaliação: Descritivo

Diário	Nome do aluno	Situação	Questões	Conceito
1	ALEXSANDRO AUGUSTO APARECIDO RANGEL	Matriculado	Cumprimento das regras, combinados e horários.	
2	BRUNO ALESSANDRO ALVES DOS SANTOS	Matriculado	Demonstração atitudes de interação, preservação e cuidados com o meio ambiente e p	
3	CAYO LOPES AMARAL	Matriculado	Organização dos materiais escolares.	
4	DANIEL LUIZ SILVA	Matriculado	Participação cooperativa nas atividades em grupo.	
5	GUSTAVO HENRIQUE PIRES VIEIRA	Matriculado	Posicionamento com opiniões claras e boa argumentação.	
6	JOÃO PEDRO ALVIM AVELINO	Matriculado	Realização das atividades escolares propostas.	
7	KAIK DOS REIS FURTADO	Matriculado	Respeito às pessoas mantendo atitudes solidárias.	
8	LUIZ ANTONIO RIBEIRO SERPA	Matriculado	Leitura	
9	MIKAEL MUNIZ FERRAZ	Matriculado	Escrita	
10	RAMON ISMAEL DE SOUZA VITORINO	Matriculado	Alfabetizado	
11	RYAN ROBERTO NUNES DE SOUZA	Matriculado		
12	SAMUEL WANDERSON MARCELINO SILVA	Matriculado		
13	SIMON DOS SANTOS SOARES	Matriculado		
14	ANNA CAROLLINA CARVALHO E COSTA	Matriculado		
15	CLAUDIA KAROLAYNE G. BERNARDINO	Matriculado		
16	JÚLIA FERNANDES DINIS	Matriculado		
17	JULIA MARA DOMINGOS RIBEIRO DOS SANTOS	Matriculado		
18	KAROLINY LETHICIA MATTARELLI SILVA	Matriculado		

Confirmar      Cancelar

### Lançamento Descritivo dos alunos

#### Componentes da Tela de Lançamento Descritivo dos alunos:

- **Turma:** informa o código padrão da turma.
- **Plano Curricular:** informa o plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma.
- **Distribuição de Etapas:** informa a distribuição de etapas da turma.
- **Situação:** informa a situação da turma.
- **Data:** permite alterar a data do lançamento de avaliação descritiva, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa e não estiver outro lançamento com mesma data.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação descritiva.
- **Disciplina:** informa a disciplina cadastrada para o lançamento descritivo.

#### Dados dos alunos/Lançamento:

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Nome do aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno.
- **Questões:** informa as questões pré-cadastradas de lançamento descritivo.
- **Conceito:** permite selecionar o conceito para o aluno para a questão.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.10.1.3.2. Conferência dos Lançamentos Descritivos



especificada no item 2.10.1.3.1. Para que esse botão fique habilitado é necessário que no cadastro da turma (Item 2.7.1.1 - Menu Turmas → botão Alterar → campo Avaliação Desempenho) esteja selecionado a avaliação desempenho, se não, não habilita o botão.

### 2.10.1.4.1. Cadastro do Lançamento Desempenho

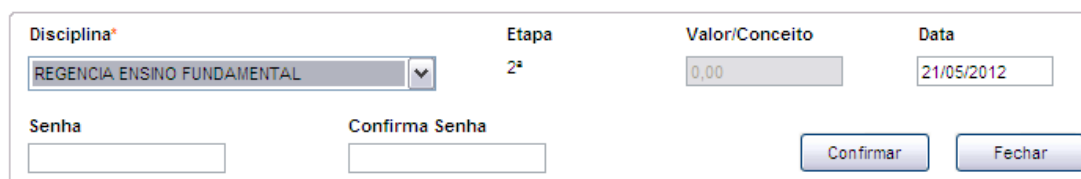
Ao clicar no botão Adicionar Lançam. Desempenho abre as telas a seguir:



Seleção de uma disciplina para o Lançamento

#### Componentes da Tela de Seleção de uma disciplina para o Lançamento:

- **Uma Disciplina:** permite selecionar o campo uma disciplina para gerar um lançamento com uma disciplina e não várias.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de avaliação.



Cadastro de Informações do Lançamento de uma disciplina

#### Componentes da Tela de Cadastro de Informações do Lançamento de uma disciplina:

- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina para o lançamento de avaliação de desempenho.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação de desempenho.
- **Valor:** permite informar o valor da avaliação caso seja de nota.
- **Data:** permite informar a data do lançamento de avaliação, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa.
- **Senha:** permite informar uma senha para o lançamento e apenas quem tem essa senha consegue realizar o lançamento. Essa senha também é usada para ser passada para o professor da disciplina. Mas por enquanto, não é um campo obrigatório.
- **Confirme a senha:** permite repetir a senha informada no campo anterior para confirmação correta da senha.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna para o lançamento de avaliação.

<b>Turma</b> 2012121A	<b>Plano Curricular</b> PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012	<b>Série/Ciclo</b> 1º ANO	<b>Distribuição de Etapas</b> TRES ETAPAS; COM RECURSOS - 2012	<b>Situação</b> Diário
<b>Data</b> 23/03/2012	<b>Etapas</b> 1ª	<b>Disciplina</b> REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL		<b>Tipo Avaliação</b> Desempenho

Cód. Al.	Nome do aluno	Situação	Questões	Conceito
286472	CHRISTIAN LOPES DE CARVALHO	Matriculado	Frequente?	SIM
286490	GABRIEL HENRIQUE DE SOUZA REIS	Matriculado	1 Descritor 01	C
286526	GLAUCO EVANGELISTA DE SOUZA	Matriculado	2 Descritor 01	E
286529	HANDER FERREIRA DA SILVA	Matriculado	3 Descritor 04	E
286539	KELVY FERNANDES MARTINS	Matriculado	4 Descritor 03	
286545	LUIZ GUSTAVO DE ALMEIDA LIMA	Matriculado	5 Descritor 04	
286566	PEDRO ARTHUR PEREIRA DIAS	Matriculado	6 Descritor 03	
286576	PEDRO OTAVIO MACIEL DE CARVALHO	Matriculado	7 Descritor 02	
286603	VELBERSON MENEZES DE OLIVEIRA	Matriculado	8 Descritor 01	
286608	WILLIAN FERREIRA DE OLIVEIRA	Matriculado	9 Descritor 06	
286342	ANA JULIA DA COSTA MONTEIRO	Matriculado	10 Descritor 06	
304640	ASHLEY MARTINS FRANCO	Matriculado	11 Descritor 06	
286422	BRENDA LUIZA SILVA DE OLIVEIRA	Matriculado	12 Reconhece mais de 18 letras do alfabeto	
286474	CLARA BARBOSA DA SILVA	Matriculado	13 Compreensão do princípio alfabético da escrita	
286477	DALILA SOUSA FERNANDES	Matriculado	14 Produção de Texto	
286481	DARLENE VITÓRIA DOS SANTOS FARIAS	Matriculado	15 Escrita do próprio nome	
286484	ESTER JÚLIA LOCKMANN DE FREITAS	Matriculado		
286486	FRANCISLAINE TAIARA SANTOS DE SOUZA	Matriculado		

### Lançamento de desempenho dos alunos

#### **Componentes da Tela de Lançamento desempenho dos alunos:**

- **Turma:** informa o código padrão da turma.
- **Plano Curricular:** informa o plano curricular da turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma.
- **Distribuição de Etapas:** informa a distribuição de etapas da turma.
- **Situação:** informa a situação da turma.
- **Data:** permite alterar a data do lançamento de avaliação, apenas se a data estiver dentro do período de distribuição da etapa e não estiver outro lançamento com mesma data.
- **Etapas:** informa a etapa do lançamento de avaliação.
- **Disciplina:** informa a disciplina cadastrada para o lançamento desempenho.

#### **Dados dos alunos/Lançamento:**

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Nome do aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno.
- **Questões:** informa as questões pré-cadastradas de lançamento de desempenho.
- **Conceito:** permite selecionar o conceito para o aluno para a questão.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 2.10.1.4.2. Conferência dos Lançamentos de Desempenho

Este é o relatório gerado ao clicar no botão Conferência de Lançamentos de Avaliação Desempenho.



- **Tipo Lançamento:** permite informar o tipo de lançamento entre eles Freqüência, Avaliação, Descritiva, Pesquisa Escolar, Avaliações Diversas.
- **Valor:** informa o valor do lançamento.
- **Tipo:** informa o tipo do lançamento podendo ser Unificado, Parcial, Totalizado.
- **Fechado:** informa se o lançamento está fechado.
- **Turma:** informa a descrição da turma.
- **Botão Fechar Turma:** permite fechar a turma no período letivo, e por isso é utilizado no final do ano letivo. Não permite fechar a turma caso todos lançamentos de todas turmas não estiver fechados.
- **Botão Estornar Fech:** permite estornar o fechamento da turma. Exceto quando existe aluno da turma em algum ano posterior já enturmada.

## 2.10.1.6. Situação Final Aluno

Esta aba permite alterar a situação final do aluno, se a turma estiver fechada e após a primeira alteração, o sistema não permite alterar novamente a situação final do aluno.

The interface includes the following elements:

- Form Fields:**
  - Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS
  - Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
  - Ano Letivo\*: 2012
  - Turmas\*: 2012119D
  - Etapa\*: [Empty]
  - Turno: [Empty]
- Class Table:**

Código Turma	Descrição	Situação
2012119D	9º ANO - 4º CICLO	Fechada
- Navigation Tabs:** Freqüência, Avaliação, Descritivo, Desempenho, Fechamento Turmas, Situação Final Aluno, Fechamento Ano Letivo.
- Student Status Table:**

Diário	Aluno	Situação	Data Situação	Situação Fecham.	Data Fecham.	Nova Situação
19	MARIANY DIAS BATISTA	Retido	05/02/2013	Estudos Autônomos	18/12/2012	Retido
20	MATHEUS FELLIPE BELIZÁRIO AMARAL	Apto	05/02/2013	Estudos Autônomos	18/12/2012	Apto
21	NATHALLY DE SOUZA	Apto	18/12/2012	Apto	18/12/2012	Apto
22	NATHAN AUGUSTO FARIA ALVES SABINO	Apto	05/02/2013	Estudos Autônomos	18/12/2012	Apto
23	PAULA RODRIGUES PAIVA	Apto	18/12/2012	Apto	18/12/2012	Apto
24	PEDRO HENRICK MIRANDA SANTOS	Apto	18/12/2012	Apto	18/12/2012	Apto
25	PEDRO JOSE SILVA DE MACEDO	Apto	18/12/2012	Apto	18/12/2012	Apto
26	RAFAELA GONÇALVES DE SOUZA	Apto	18/12/2012	Apto	18/12/2012	Apto
27	SABRINA FONSECA LIMA	Apto	18/12/2012	Apto	18/12/2012	Apto
- Buttons:** Conceito Est. Auto, Alterar, Confirmar, Cancelar.
- Warning Message:** \*\*\*Esta turma possui aluno(s) em Estudos Autônomos, clique no botão "Conceito Est. Auto" para lançar os novos conceitos do(s) aluno(s).

Tela Situação Final do Aluno

### Componente da Tela Situação Final do Aluno:

- **Diário:** informa o número do diário do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa a situação atual do aluno.
- **Data Situação:** informa a data da alteração da situação.
- **Situação Fecham.:** informa a situação do aluno calculada pelo sistema.
- **Data Fecham.:** informa a data do fechamento da situação final do aluno. Caso haja alteração na situação do aluno, através do campo Nova Situação, a data atualiza.
- **Nova Situação:** permite selecionar uma nova situação final do aluno, mas antes disso é necessário lançar a avaliação de estudos autônomos para os alunos, através do botão Conceito Est. Auto.
- **Botão Conceito Est. Auto.:** permite fazer o lançamento dos conceitos da prova de estudos autônomos.

- **Botão Alterar:** permite alterar a situação do aluno.
- **Botão Confirmar:** permite confirmar as alterações feitas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi alterado.

### 2.10.1.6.1. Lançamento Conceito Estudos Autônomos

Permite fazer o lançamento dos conceitos da prova de estudos autônomos.

The screenshot shows a window titled "R\_P\_Alter\_Lancto\_EA" with a sub-header "Turma: 2012119D". It contains two main tables and a set of buttons at the bottom.

Diário	Aluno	Situação
11	GABRIEL ROBERTO F. DE ALMEIDA	E.AUT
14	JULIA GABRIELA GUEDES COSTA	E.AUT
19	MARIANY DIAS BATISTA	E.AUT
20	MATHEUS FELLIPE BELIZÁRIO AMARAL	E.AUT
22	NATHAN AUGUSTO FÁRIA ALVES SABINO	E.AUT
31	THALIS HENRIQUE DE LIMA	E.AUT
34	VICTOR GUSTAVO BARRETO NERYS	E.AUT
36	LOIANNE AMARAL CAMPOS SILVA	E.AUT
37	LAURA CAROLINA DOS SANTOS	E.AUT

Disciplina	Conceito	Conceito Est. Aut.
CIE1	C	B
GEO1	D	B
HIS1	C	B
LEI1	C	B
LIP1	C	B
MAT1	C	B

Buttons: Alterar, Confirmar, Cancelar, Fechar

Tela Lançamento Conceito Estudos Autônomos

#### Componente da Tela Lançamento Conceito Estudos Autônomos:

- **Turma:** informa o código padrão da turma selecionada na tela anterior.

#### Dados do Aluno Turma:

- **Diário:** informa o número de diário do aluno na turma.
- **Aluno:** informa o nome do aluno na turma.
- **Situação:** informa a situação atual que o aluno se encontra na turma.

#### Dados dos Lançamentos:

- **Disciplina:** informa o código padrão da disciplina que o aluno ficou de estudos autônomos.
- **Conceito:** informa o conceito do fechamento de cada disciplina do aluno.
- **Conceito Est. Aut.:** permite selecionar o novo conceito, após a avaliação de estudos autônomos.

### 2.10.1.7. Fechamento Ano Letivo

Esta aba permite fechar o ano letivo de todas as turmas de uma unidade educacional que estejam fechadas (todas as etapas e disciplinas lançadas, fechadas e as turmas também). Até os alunos que foram admitidos por transferência têm que possuir lançamentos de avaliação. Caso contrário, será exibida uma tela com as turmas que não se encontram fechadas, ou seja, que possuem alguma pendência.



Tela de Fechamento Período Letivo

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS | Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS | Ano Letivo: 2012

Turmas:  2012119D | Etapa: | Turno: |

Código Turma	Descrição	Situação
2012119D	9º ANO - 4º CICLO	Fechada

Abas: Freqüência | Avaliação | Descritivo | Desempenho | Fechamento Turmas | Situação Final Aluno | **Fechamento Ano Letivo**

Cód.	Descrição	Ano Letivo	Data Inicial	Data Final	Situação
053	2012 ANUAL	2012	25/01/2012	21/12/2012	Ativo
054	2012 I SEMESTRE - EJA	2012	25/01/2012	21/06/2012	Ativo
055	2012 II SEMESTRE - EJA	2012	21/06/2012	22/12/2012	Ativo
056	2012 I SEMESTRE - ADM	2012	26/01/2012	29/06/2012	Ativo
057	2012 I SEMESTRE INFOR	2012	26/01/2012	29/06/2012	Ativo
058	2012 I SEMESTRE INFORM	2012	31/07/2012	20/12/2012	Ativo
059	2012 II SEMESTRE - ADM	2012	31/07/2012	20/12/2012	Ativo

Botão: Fechar Ano

Tela de Fechamento Período Letivo

**Componente da Tela Situação Final do Aluno:**

- **Cód.:** informa o código do fechamento.
- **Descrição:** informa a descrição do fechamento.
- **Ano Letivo:** informa o ano letivo do fechamento posicionado.
- **Data Inicial:** informa a data inicial do fechamento.
- **Data Final:** informa a data final do fechamento.
- **Situação:** informa a situação do período.
- **Botão Fechar Ano:** permite fechar o ano de todas as turmas da unidade educacional e libera a impressão da ata de resultados finais.

## 2.10.2. Alunos

Esta tela permite consultar e alterar a avaliação, freqüência, desempenho ou avaliação descritiva do aluno. Além de gerar o lançamento para o aluno que não está inserido no lançamento de freqüência ou avaliação.

Tela Lançamentos do Aluno

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS | Unidade Educacional: E M GERALDO MAGELA DINIZ | Período Letivo: 2012 ANUAL | Tipo de Lançamento: **FREQUENCIA**

Matrícula Unica: 0 | Aluno: TAINARA APARECIDA DOS REIS | Exibir:  | Etapa: |

Matrícula Interna	Aluno	Turma	Diário
000994	TAINARA APARECIDA DOS REIS	2012114A	23

Pai: EVALDO PEREIRA DOS REIS  
Mãe: VILMA APARECIDA FURTADO

Disciplina	Etapa	Num. Aulas	Faltas	Período	Lançamento	Fechamento
REG1	1ª	5	0	25/01/2012 a 31/01/2012	Parcial	Não
REG1	1ª	18	0	01/02/2012 a 29/02/2012	Parcial	Não
REG1	1ª	23	0	01/03/2012 a 31/03/2012	Parcial	Não
REG1	2ª	22	0	02/05/2012 a 31/05/2012	Parcial	Não

End.: | Nasc.: 08/07/2002

Botões: Alterar | Gerar Lançamentos

Tela Lançamentos do Aluno

### **Componente da Tela Lançamentos do Aluno:**

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo do lançamento.
- **Tipo de Lançamento:** permite selecionar o tipo de lançamento podendo ser avaliação, frequência, desempenho ou avaliação descritiva do aluno. Nesse caso é usado Frequência.
- **Matrícula Única:** permite informar a matrícula única do aluno na rede.
- **Aluno:** permite informar o nome do aluno.
- **Botão Exibir:** ao preencher parte do nome ou nome completo do aluno e clicar no botão Exibir, traz no quadro abaixo da pesquisa o aluno informado. Para o mesmo resultado, após digitar, apertar a tecla TAB.
- **Etapa:** permite selecionar a etapa para lançamento de frequência/avaliação.

### **Dados do Aluno:**

- **Matríc. Interna:** informa a matrícula interna do aluno na unidade educacional.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Turma:** informa o código padrão da turma que o aluno está alocado.
- **Diário:** informa o número do diário do aluno na turma.
- **Pai:** informa o nome do pai do aluno.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.
- **End:** informa o endereço do aluno.
- **Nasc.:** informa a data de nascimento do aluno.

### **Dados dos Lançamentos do Aluno:**

- **Disciplina:** informa o código padrão da disciplina do lançamento.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento.
- **Num. Aulas:** informa o número de aulas durante o período letivo.
- **Faltas:** informa o número de faltas que o aluno possui na etapa.
- **Período:** informa o período do lançamento.
- **Lançamento:** informa o tipo de lançamento, parcial, unificado ou totalizado.
- **Fechamento:** informa se o lançamento está fechado ou não.
- **Botão Alterar:** permite abrir uma tela para alteração de avaliação ou frequência do aluno, descrita no item 2.10.2.1. Antes de clicar nesse botão, selecione o tipo de lançamento (indicado pela seta azul na tela acima).
- **Botão Gerar Lançamentos:** permite criar uma linha em branco para preencher faltas ou avaliação do aluno em um lançamento que já foi criado, mas como o aluno entrou na turma depois da criação do lançamento, é necessário gerar o lançamento para esse aluno para que ele não fique sem faltas e conceitos.

## 2.10.2.1. Alteração Lançamentos Alunos

Esta tela permite lançar falta ou avaliações dos alunos. Para abrir de acordo com o tipo de lançamento é necessário selecionar na tela anterior o tipo de lançamento (indicado com a seta azul) e depois clicar no botão Alterar (indicado pela seta vermelha).

### 2.10.2.1.1. Alteração de Lançamento de Frequência

Esta tela permite alterar as frequências do aluno.

Aluno: TAINARA APARECIDA DOS REIS      Diário: 23      Turma: 2012114A

Disciplina	Etapa	Período	Cg. hora falta	Faltas	Pend.	Lançamento	Fechamento
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1*	25/01/2012    31/01/2012	00:04:00	0	Não	Parcial	Não
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1*	01/02/2012    29/02/2012	00:04:00	0	Não	Parcial	Não
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	1*	01/03/2012    31/03/2012	00:04:00	0	Não	Parcial	Não
REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL	2*	02/05/2012    31/05/2012	00:04:00	0	Não	Parcial	Não

Tela de Alteração de Lançamento de Frequência do Aluno

#### Componentes da Tela de Alteração de Lançamento de Frequência do Aluno:

- **Aluno:** informa o nome do aluno selecionado na tela anterior.
- **Diário:** informa o número do diário do aluno na turma.
- **Turma:** informa o código padrão da turma do aluno.

#### Dados do Lançamento do Aluno:

- **Disciplina:** informa a disciplina de lançamento de frequência.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de frequência.
- **Período:** informa o período de lançamento de frequência da etapa.
- **Cg. hora falta:** informa a quantidade de carga horária de cada falta.
- **Faltas:** permite informar a quantidade de faltas do aluno no período.
- **Pend.:** permite informar se o lançamento está pendente, aguardando algum processo para finalizar.
- **Lançamento:** informa o tipo do lançamento podendo ser parcial, unificado ou totalizado.
- **Fechamento:** informa se o lançamento está fechado, não permitindo alterá-lo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Lançamentos do Aluno.

### 2.10.2.1.2. Alteração de Lançamento de Avaliação

Esta tela permite alterar todos os tipos de avaliações do aluno.

**Altera Lançamentos do Aluno**

**Aluno:** TAINARA APARECIDA DOS REIS      **Diário:** 23      **Turma:** 2012114A

Tipo Avaliação	Disciplina	Etapa	Valor Etapa	Valor Avaliação	Nota/Conceito	Tipo Lançam.	Pend.	Zero	Fechamento
AVALIAÇÃO	EDUCAÇÃO RELIGIOSA	2ª	0,00	0,00	A	Unificado	Não	Não	
AVALIAÇÃO	GEOGRAFIA	2ª	0,00	0,00	C	Unificado	Não	Não	
AVALIAÇÃO	HISTORIA	2ª	0,00	0,00	C	Unificado	Não	Não	
AVALIAÇÃO	LINGUA PORTUGUESA	2ª	0,00	0,00	B	Unificado	Não	Não	
AVALIAÇÃO	MATEMATICA	2ª	0,00	0,00	A	Unificado	Não	Não	
DESCRITIVA	Cumprimento das regras, combin	2ª	0,00	0,00	A	Unificado	Não	Não	
DESCRITIVA	Demonstração atitudes de inter	2ª	0,00	0,00	A	Unificado	Não	Não	
DESCRITIVA	Organização dos materiais esco	2ª	0,00	0,00	A	Unificado	Não	Não	

Confirmar    Cancelar    Fechar

Tela de Alteração de Lançamento de Avaliações do Aluno

### Componentes da Tela de Alteração de Lançamento de Avaliações do Aluno:

- **Aluno:** informa o nome do aluno selecionado na tela anterior.
- **Diário:** informa o número do diário do aluno na turma.
- **Turma:** informa o código padrão da turma do aluno.

### Dados do Lançamento do Aluno:

- **Tipo Avaliação:** informa o tipo de avaliação, podendo ser avaliação, descritiva e desempenho.
- **Disciplina:** informa a disciplina de lançamento de avaliação.
- **Etapa:** informa a etapa do lançamento de avaliação.
- **Valor Etapa:** informa o valor da etapa, cadastrado em distribuição de etapa.
- **Valor Avaliação:** permite informar o valor da avaliação, caso seja com nota.
- **Nota/Conceito:** permite informar o conceito ou nota do aluno na etapa.
- **Tipo Lançamento:** informa o tipo do lançamento podendo ser parcial, unificado ou totalizado.
- **Pend.:** permite informar se o lançamento está pendente, aguardando algum processo para finalizar.
- **Zero:** permite informar se foi zerada a avaliação, caso seja com nota.
- **Fechamento:** informa se o lançamento está fechado, não permitindo alterá-lo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Lançamentos do Aluno.

## 2.11. Pagamento – Lançamento de Verbas

Este menu permite realizar lançamentos de verbas dos profissionais da unidade que anteriormente era feito pelo setor de pagamento. Para ter acesso à tela de lançamento, o usuário tem que receber uma autorização, ou seja, receber a senha do lançamento e inseri-las na tela Login do Lançamento de Verbas.

### 2.11.1. Login do Lançamento de Verbas

Para realizar o lançamento de verbas é necessário o usuário possuir autorização para o mesmo, ou seja, possuir a senha de lançamento.

Lançamento

Período: 2012-04 | Dias letivos: 20 | Dias úteis: 4 | Nº Semanas: 4

Autorizado por: Usuário: [ ] Senha: [ ] Senha lançamento: [ ]

Verificar Conferência

Tela de Login do Lançamento de Verbas

**Componentes da Tela de Login do Lançamento de Verbas:**

- **Período:** permite selecionar o período de lançamento.
- **Dias Letivos:** informa a quantidade de dias letivos do período letivo.
- **Dias Úteis:** informa a quantidade de dias úteis no período letivo.
- **Nº Semanas:** informa o número de semanas durante o período letivo.

**Autorizado por:**

- **Usuário:** permite informar o login para obter acesso ao lançamento de verbas.
- **Senha:** permite informar a senha do usuário, sendo que é a mesma ao acessar o educanet.
- **Senha Lançamento:** permite informar a senha de lançamento de verba que é informada pelo setor de pagamento da prefeitura.
- **Botão Verificar:** verifica se as informações inseridas estão corretas, para o acesso ao lançamento de verbas.
- **Botão Conferência:** permite gerar um relatório de conferência dos lançamentos.

## 2.11.2. Lançamento de Verbas

Ao clicar no botão Verificar abre esta tela que permite realizar lançamentos de verbas dos profissionais da unidade.

Tipo Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS | Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS | Período: 2012-03 | Usuário: SUP

Função: [ ] | Verbas Disponíveis: [ ] | Dias Úteis: 23 | Dias Letivos: 23

Matrícula - Cargo	Profissional	Verba	Valor*	Unidade (** - Flexibilização)
104573- PIL	ADELIA BEATRIZ CHAVES PIRES	119	50,00	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
121035- TB	ADRIANA ALVES MAIA	1250	50,00	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
104553- PIL	AGUEDA GLORIA VEIRA			
143567- PII	ALEXANDRE ROMUALDO MENDES			
127230- ASE	ALINDIANE COSME DAMIAO			
143383- PII	ALLAN DE CARVALHO CUNHA			

Adicionar Verbas Excluir Cancelar

Função	Tipo Matrí.	Unidade	Turno	Qtde	Tipo Vínculo	Período
PII	CONTRATO	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Noite	11	Normal	03/02/12 - 31/07/12

Dados da matrícula: Apostilado: Não | Ocorrência/Afastamento: [ ] | Data Início: [ ] | Data Fim: [ ]

Atividade Temporária: Nº Autorização - Observação: - CONTRATO: 03/02/2012 A 31/07/2012

Fechar

Tela de Lançamento de Verbas

**Componentes da Tela de Lançamento de Verbas:**

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros

tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.

- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** informa o período letivo (ano e mês).
- **Usuário:** informa o usuário logado no lançamento de verbas.
- **Função:** permite selecionar a função que deseja filtrar na unidade para lançar verbas.
- **Verbas Disponíveis:** permite selecionar qual verba.
- **Dias Úteis:** informa a quantidade de dias úteis no período letivo.
- **Dias Letivos:** informa a quantidade de dias letivos no período letivo.

#### **Dados do Profissional:**

- **Matrícula – Cargo:** informa a matrícula do profissional e o código padrão do cargo.
- **Profissional:** informa o nome do profissional referente a matrícula padrão.

#### **Dados das Verbas do Profissional:**

- **Verba:** permite informar o código da verba para o lançamento.
- **Valor:** permite informar o valor referente a verba.
- **Unidade (\*\*-Flexibilização):** informa a unidade educacional do lançamento de verba.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar lançamento de verba.
- **Botão Verbas:** permite visualizar todas as verbas lançadas para o profissional, mas apenas quem tem direito do setor pagamento que tem acesso a essa tela.
- **Botão Excluir:** permite excluir o lançamento de verba.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

#### **Vínculos do Profissional:**

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Tipo Mat.:** informa o tipo de matrícula do profissional, sendo efetiva ou contrato.
- **Unidade:** informa a unidade educacional que o profissional tem vínculo.
- **Turno:** informa o turno que o profissional tem vínculo naquela unidade educacional.
- **Qtde:** informa a quantidade de aulas/horas referente a função.
- **Tipo Vínculo:** informa o tipo de vínculo do profissional naquela unidade educacional.
- **Período:** informa o período do vínculo do profissional.

#### **Dados da Matrícula:**

- **Apostilado:** informa se o profissional é apostilado.
- **Ocorrência/Afastamento:** informa se há alguma ocorrência ou afastamento para o profissional.
- **Data Início:** informa a data início da ocorrência ou afastamento do profissional.
- **Data Fim:** informa a data fim da ocorrência ou afastamento do profissional.

#### **Atividade Temporária:**

- **Nº Autorização-Observação:** informa o número de autorização e observação apenas se o profissional possuir alguma atividade temporária.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de login de pagamento.

## 2.12. Documentos Escolares

Esse menu permite visualizar os principais documentos escolares para um aluno, uma turma ou várias.

O menu documentos escolares é composto pelas abas:

- **Declarações Escolares:** abre uma aba que permite visualizar os alunos de determinada turma e definir o tipo de declaração para emitir declarações de Escolaridade, Conclusão, Histórico, Registro de Desenvolvimento do Aluno (RDA) e Comprovante de Matrícula.
- **Documentos:** abre uma aba que permite visualizar os alunos de uma turma e permite emitir o tipo de declaração o Boletim Unificado, Boletim, Registro de Desenvolvimento do Aluno (RDA), Ficha Individual, Histórico Escolar ou Ata de Resultados Finais.
- **Diário Escolar:** abre uma aba que permite fazer emissão do Diário Escolar para uma ou várias turmas. O diário está dividido em dois, o diário de frequência e o diário das avaliações.
- **Ficha de Movimentação da Turma:** abre uma aba que permite gerar um relatório que informa os dados dos alunos da turma em relação a unidade educacional, como situação do aluno, admitido, afastado.

### 2.12.1. Diário Escolar

Esta tela permite a emissão do Diário Escolar para uma ou várias turmas. O diário está dividido em diário de frequência, diário de avaliações, Diário de Avaliações Descritiva (Convivência Escolar), Diário de Avaliações Desempenho, Diário de Avaliações Unificado e Diário de Convivência.

#### 2.12.1.1. Diário Turma

Esta aba permite gerar diários para as turmas da unidade educacional.

Diário	Aluno	Situação
1	ALESSANDRA AUSTINE DE OLIVEIRA	Remanejado
2	ANA LUIZA GONÇALVES RIBEIRO	Matriculado
3	CAMILA EMILIA MARTINS	Remanejado
4	EDUARDA DE ALMEIDA FERNANDES	Matriculado

Data Situação: 31/08/2012  
Matricula Interna: 527  
Matricula Única: 305718  
Sexo: Feminino  
Pai: RANDER APARECIDO DE OLIVEIRA  
Mãe: SANDRA MARIA JUSTINO DE OLIVEIRA

Tela do Diário Turma

#### Componentes da Tela Diário Turma:

- **Tipo Documento:** permite selecionar o tipo do diário que deseja gerar.

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar uma turma.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina.
- **Professor:** informa o professor que leciona na disciplina selecionada.
- **Etapa:** permite selecionar a etapa.
- **Avaliação:** informa como será feita a avaliação da turma por disciplina, média, geral ou sem avaliação.
- **Freqüência:** informa como será calculada a freqüência da turma por disciplina, média, geral ou sem avaliação.
- **Preenchido:** permite selecionar se o relatório será gerado todo preenchido com os dados cadastrados no sistema. Esta opção é liberada apenas para o diário de avaliações.
- **Ordem:** permite selecionar a ordem de visualização dos alunos da turma.
- **Período:** permite informar a data do diário escolar para exibir no relatório gerado. Além de exibir alunos admitidos depois do prazo de matrícula de acordo com a data de admissão na turma.

#### Quadro dos alunos:

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa o resultado final do aluno.

#### Dados do aluno:

- **Data Sit.:** informa data que foi alterada a situação do aluno.
- **Matr. Int.:** informa a matrícula interna do aluno selecionado dentro da escola.
- **Matr. Única:** informa a matrícula única do aluno na rede de ensino.
- **Sexo:** informa o sexo do aluno.
- **Pai:** informa o pai do aluno.
- **Mãe:** informa a mãe do aluno.
- **Botão Gerar Todos:** permite gerar diário escolar para a série/ciclo toda, ou seja, várias turmas geradas de uma vez.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm, para visualizar o relatório basta clicar no link. Para cursos técnicos, quando existir horário cadastrado para a disciplina, irá exibir apenas os dias que houver aula daquela disciplina.
- **Botão Capa:** permite gerar a capa do diário escolar, podendo ser impresso por período ou por etapa.
- **Botão Conteúdo:** permite gerar o conteúdo programático da turma, podendo ser impresso por período ou por etapa.



- **Botão Limpar:** limpa os filtros que foram selecionados.

**Observação de Impressão:** Para imprimir esse relatório é aconselhável ir em Arquivo → Configurar Página → Papel tamanho A4, Orientação Paisagem, Margens zeradas.

### 2.12.1.1.1. Diário de Frequência

1. **Botão Gerar Todos:** informa um diário abaixo do outro, por ordem de turma.
2. **Botão Relatório:**

Unidade Educacional: E M GERALDO MAGELA DINIZ		DIÁRIO ESCOLAR - Frequência																																						
Turma/Turno: 2011114A / Manhã		Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL														Ano/Mês: 2011 / December							Etapa: RF							Ordem: 13		Número do Diário								
Série/Ciclo: 2º CICLO - 4º ano - ENSINO FUNDAMENTAL		Professor:																												Período: 01/12/2011 a 17/12/2011							Dias Letivos: 13			
Nº	Aluno	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Nº	Ant.	Per.	Tot.	Sit.						
1	AFONSO HENRIQUE GONÇALVES FERREIRA																													1	20									
2	ALESSANDRO MIRANDA DE SOUZA																														2									
3	ALEX DE OLIVEIRA DE SOUZA																														3	17								
4	CLEITON FURTADO FILISMINO																														4	8								
5	DENILSON ALMEIDA SANTOS																														5									
6	FELIPE HONORIO GUIMARAES LEITE																														6	3								
7	LUAN GONÇALVES LOPES																														7	17								
8	LUIS GUSTAVO ALVES LIMA																														8	10								
9	MATHEUS ALVES FERREIRA																														9	5								
10	NICAELO CARLOS GERALDO PINTO																														10	24								
11	OSVALDO MARCELINO DA SILVA NETO																														11									
12	PAULO HENRIQUE RIBEIRO MARCELINO																														12	17								
13	PEDRO HENRIQUE SILVA FERREIRA																														13	21								
14	RYAN JUNIO GONÇALVES FIGUEIREDO																														14	0								
15	VICTOR GABRIEL BORGES SILVA																														15	4								
16	ALZIANE RODRIGUES DOS SANTOS																														16	15								
17	AMANDA CRISTINA DA SILVA																														17	11								
18	ARIANE EVANGELISTA DE SOUZA																														18	20								
19	KARINE ALVES COELHO																														19	19								
20	LORRAYNE LIVIA RODRIGUES DUTRA																														20	7								
21	MARCIA SULAMITA RODRIGUES DE SOUZA																														21	18								
22	PAMELA MAYRA PEREIRA RESENDE																														22	16								
23	SIMONE RAYANE RAMOS EVANGELISTA																														23	16								
24	STAELY BEATRIZ DA SILVA SANTOS																														24	15								
25	ALYNE ANDRADE NASCIMENTO																														25	2								

**Observação do Relatório** (numerados na imagem acima):

- 1) Esses números são dias cadastrados como dias letivos no calendário de acordo com o período informado para gerar o diário escolar.
- 2) A coluna Ant. (Anterior) informa faltas referentes a períodos anteriores do atual. A coluna Per. (Período) permite informar as faltas do período, permitindo informar escrevendo no papel. A coluna Tot. (Total) permite informar a soma de faltas anteriores e do período. A coluna Sit. (Situação) informa a situação do aluno, sendo remanejado ou desligado. A imagem abaixo informa alunos desligados e como são tratados:

Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS										DIÁRIO ESCOLAR - Frequência														
Turma/Turno: 2011116A / Manhã					Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL					Ano/Mês: 2011 / October					Etapas: 03					Ordem: Número do Diário				
Série/Ciclo: 3º CICLO - 6º ano - ENSINO FUNDAMENTAL					Professor: Vinicius Pereira Amaral					Período: 01/10/2011 a 31/10/2011					Dias Letivos: 16									
Nº	Aluno	3	4	5	6	7	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	Nº	Ant.	Per.	Tot.	Sit.		
1	ALLANA CLARA DO AMARAL RIBEIRO																	11						
2	ALOISIO OLIVEIRA SILVA																	2	3					
3	ANA ISABEL CARDEAL MELO																	3						
4	ANA LUIZA OLEGARIO ANTUNES																	4	0					
5	ARTHUR AUGUSTO TORRES DA COSTA																	9	4					
6	BRUNA REGINA BRAZ MESSIAS																	6	0					
7	DALLYANE ADELLY SANTOS AMORIM																	7						
8	DANIELE MARCELE DE PAIVA																	8						
9	DAYANE FAGUNDES DO PRADO																	9						
10	ESTHER CANDIDA M. DA CONCEIÇÃO																	10						
11	FLAVIA ARAUJO ALVES																	11						
12	GABRIEL HENRIQUE SOUZA COSTA																	12						
13	GARY COOPER CABRAL JUNIOR																	13						
14	GUILHERME OTAVIO RIBEIRO RAMOS																	14						
15	HUGO GABRIEL HENRIQUES VIEGAS																	15						
16	ISABELLA GRACIANO DINIZ SILVA																	16	2					
17	JESSICA SAMEA DA SILVA MOREIRA																	17	0					
18	JUICE COSMO DE SOUZA																	18	0					
19	KARINE ALVES DE LIMA																	19	0					
20	KATLYN MARIANA OLIVEIRA DA SILVA																	20	0					
21	LUCAS JONES MARGUES																	21	0					
22	MATHEUS SILVA LARA																	22	0					
23	MICHELE PEREIRA CLERMON																	23	0					
24	NATALIA BAGETTIDOS REIS																	24	0					
25	NICHOLY JERSEY MONTEIRO DOS ANJOS																	25	10					
26	PAOLA BRUNA SILVA ALVES																	26	2					
27	PEDRO HENRIQUE DE FARIA NUNES																	27	0					
28	RONAN GONZAGA CARVALHO LOPES																	28	0					
29	SARA BERTHOLO DAIASCEVO																	29	7					
30	TALITA DE OLIVEIRA CANDIA SILVA																	30	7					
31	THIAGO GONÇALVES FERREIRA																	31	0					
32	VICTOR AUGUSTO A. DE ANDRADE																	32	1					
33	VINICIUS AUGUSTO TORRES E SOUZA																	33	2					
34	VINICIUS DANIEL DOS SANTOS TEIXEIRA																	34	0					
35	WILTON JUNIO MEIRELES BARBOSA																	35	2					
36	THIAGO ANTONIO BASTOS VILELA																	36	2					

Obs.1

Obs.2

3. Botão Capa:

**E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS**

**Diário de Classe**

**EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO**  
**EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO DE NEGÓCIOS**  
**TÉCNICO EM JOGOS**

**Ano Letivo 2011**


**Turma: 2011332MC / PROF - MÓDULO 3**  
**Professor(a): VINICIUS PEREIRA AMARAL**  
**Disciplina: DESIGN E MODELAGEM DE DADOS 2D**


**Turno: Noite**

4. Conteúdo Programático:




- Gerar Todos:

Diário de Classe - Avaliações - por Disciplina												01/03/2012		
 Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL Turma: 2011115A Série/Ciclo: 2º CICLO - 5º ano			Disciplina: CIÊNCIAS Professor: / / Data: / /			Turno: Manhã Ano Letivo: 2011			11:31:48					
Nº	Aluno	Lançamentos de Etapa Atual				Total	Etapas				Subtotal	Est. Autôn.	Result. Final	Sit. Aluno
		1ª	2ª	3ª	RF		1ª	2ª	3ª	RF				
1	BRUNO LOPES AMARAL						A	A	B	A				
2	BRUNO DA SILVA SOUZA LYLES						C	A	A	A				
3	DEYVID MARCIO MARTINS DE OLIVEIRA						A	A	B	B				
4	LEONARDO LOPES SOARES SIMÃO						B	A	B	B				
5	LUIZ GUSTAVO CARVALHO COSTA						B	D	C	B				
6	MATHEUS HENRIQUE DA C. MONTEIRO						A	B	B	A				
7	PAULO HENRIQUE DA SILVA AMORIM						B	B	A	B				
8	PEDRO HENRIQUE MARTINS FIGUEIREDO						A	A	A	A				
9	RAMON APARECIDO FERNANDES DE SOUSA						C	B	B	B				
10	SAMUEL SANTOS DA SILVA						B	A	A	A				
11	CLARA ALICE ALVES DOS SANTOS						A	A	A	B				
12	GABRIELA ESTER DE P. RUFINO						A	B	B	B				
13	GLEICIELE DAIANE SANTOS DE OLIVEIRA						C	B	B	B				
14	JOICE EDUARDA OLIVEIRA FERNANDES						A	A	A	A				
15	LARA FABIANA RUMÃO LOPEZ						A	A	A	A				
Desligado (TRANSFERÊNCIA) - 17/10/2011														Des
16	LUIZA KESSIA SANTOS REIS						B	B	A	B				
17	PABLINÉ CRISTINA DA SILVA SOUTO						A	A	A	A				
18	RAISSA VERÔNICA SILVA OLIVEIRA						C	A	B	B				
19	TABITA MERCES DA SILVA						C	C	B	B				
20	VITÓRIA TORRES CARVALHO						A	A	A	A				

Diário de Classe - Avaliações - por Disciplina												01/03/2012		
 Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL Turma: 2011115B Série/Ciclo: 2º CICLO - 5º ano			Disciplina: CIÊNCIAS Professor: / / Data: / /			Turno: Manhã Ano Letivo: 2011			11:31:56					
Nº	Aluno	Lançamentos de Etapa Atual				Total	Etapas				Subtotal	Est. Autôn.	Result. Final	Sit. Aluno
		1ª	2ª	3ª	RF		1ª	2ª	3ª	RF				
1	DOLSON MAGNO DOS SANTOS MELO						A	A	B	A				
2	BRUNO OLIVEIRA						C	A	A	A				
3	BUSTOQUO ROGERIO DAS MERCES						A	A	B	B				
4	GABRIEL SOARES MOREIRA						B	A	B	B				
5	HITALDO ANTONY DE PAULA PEREIRA						B	D	C	B				

### 2.12.1.1.3. Diário de Avaliações - Reg. Conv. Esclr

Permite gerar um relatório para preenchimento manual da avaliação descritiva, ou seja, convivência escolar.

Diário de Classe - Registro de Convivência Escolar												01/03/2012		
 Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL Turma: 2011115B Série/Ciclo: 2º CICLO - 5º ano			Etapa: RF Professor: / / Data: / /			Turno: Manhã Ano Letivo: 2011			11:36:45					
Nº	Aluno	Convivência Escolar							Leitura/Escrita				Sit.	
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4		
1	BRUNO LOPES AMARAL													
2	BRUNO DA SILVA SOUZA LYLES													
3	DEYVID MARCIO MARTINS DE OLIVEIRA													
4	LEONARDO LOPES SOARES SIMÃO													
5	LUIZ GUSTAVO CARVALHO COSTA													
6	MATHEUS HENRIQUE DA C. MONTEIRO													
7	PAULO HENRIQUE DA SILVA AMORIM													
8	PEDRO HENRIQUE MARTINS FIGUEIREDO													
9	RAMON APARECIDO FERNANDES DE SOUSA													
10	SAMUEL SANTOS DA SILVA													
11	CLARA ALICE ALVES DOS SANTOS													
12	GABRIELA ESTER DE P. RUFINO													
13	GLEICIELE DAIANE SANTOS DE OLIVEIRA													
14	JOICE EDUARDA OLIVEIRA FERNANDES													
15	LARA FABIANA RUMÃO LOPEZ													
Desligado (TRANSFERÊNCIA) - 17/10/2011														Des
16	LUIZA KESSIA SANTOS REIS													
17	PABLINÉ CRISTINA DA SILVA SOUTO													
18	RAISSA VERÔNICA SILVA OLIVEIRA													
19	TABITA MERCES DA SILVA													
20	VITÓRIA TORRES CARVALHO													

- Legenda:
- |   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Convivência Escolar</b>  | <b>Leitura/Escrita</b> |
| 1- Cumprimento das regras, combinados e horários.   | 1- Leitura             |
| 2- Demonstração atitudes de interação, preservação e cuidados com o meio ambiente e patrimônio público. | 2- Escrita             |
| 3- Organização dos materiais escolares.   |                        |
| 4- Participação cooperativa nas atividades em grupo.  |                        |
| 5- Posicionamento com opiniões claras e boa argumentação.   |                        |
| 6- Realização das atividades escolares propostas.   |                        |
| 7- Respeito às pessoas mantendo atitudes solidárias.  |                        |

### 2.12.1.1.4. Diário de Avaliações - Desempenho

É necessário selecionar os campos Período Letivo 2012, Turma, Disciplina Regência, Etapa.







Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ  
Turma: 2011115A  
Etapa: RF

Relatório de Conferência - Avaliação Descritiva

Série/Ciclo: 5º ANO  
Ano Letivo: 2011

01/03/2012  
11:39:03

Aluno	Nº	1	2	3	4	5	6	7												
BRENO LOPES AMARAL	1	B	A	B	B	B	C													
BRUNO DA SILVA GONÇALVES	2	A	A	B	A	B	A	B												
DEYVID MARCIO MARTINS DE OLIVEIRA	3	A	C	C	B	B	C	B												
LEONARDO LOPES SOARES SIMÃO	4	A	B	C	B	B	C	B												
LUIZ GUSTAVO CARVALHO COSTA	5	B	C	D	C	C	D	D												
MATHEUS HENRIQUE DA C. MONTEIR	6	A	A	A	A	A	A	A												
PAULO HENRIQUE DA SILVA ANDRIM	7	B	C	D	B	C	D	D												
PEDRO HENRIQUE MARTINS FIGUEIR	8	A	A	A	A	A	A	A												
RAMON APARECIDO FERNANDES DE S	9	B	A	D	C	B	D	B												
SAMUEL SANTOS DA SILVA	10	B	A	D	B	B	A	B												
CLARA ALICE ALVES DOS SANTOS	11	B	A	B	B	B	B	B												
GABRIELA ESTER DE P. RUFINO	12	B	A	B	B	B	B	B												
GLEICIELE DAIANE SANTOS DE OLI	13	A	A	C	B	B	B	B												
JOICE EDUARDA OLIVEIRA FERNAND	14	A	A	A	A	A	A	A												
LARA FABIANA RUMÃO LOPES	15																			DESLIGADO
LUIZA KESSIA SANTOS REIS	16	A	A	A	B	B	A	B												
PABLINE CRISTINA DA SILVA SOU	17	A	A	A	A	A	A	A												
RAISSA VERONICA SILVA OLIVEIRA	18	B	A	B	B	B	B	B												
TABITA MERCES DA SILVA	19	A	A	B	B	B	B	B												
VITÓRIA TORRES CARVALHO	20	A	A	A	A	B	A	A												

- Selecionando alguma disciplina de avaliação (Ex. Ciências), informa o relatório com todas as disciplinas.



Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ  
Turma: 2011115A  
Etapa: 1ª- 2ª- 3ª- RF

Relatório de Conferência - Avaliação

Série/Ciclo: 5º ANO  
Ano Letivo: 2011

01/03/2012  
11:40:57

Aluno	Nº	ART1	CIE1	EDF1	EDR1	GE01	HIS1	LIP1	MAT1											
BRENO LOPES AMARAL	1	A	A	A	A	A	A	A	B											
BRUNO DA SILVA GONÇALVES	2	A	A	A	A	A	A	B	B											
DEYVID MARCIO MARTINS DE	3	A	B	A	A	B	B	B	B											
LEONARDO LOPES SOARES SIM	4	A	B	A	A	B	B	B	B											
LUIZ GUSTAVO CARVALHO COS	5	A	B	A	A	B	B	B	B											
MATHEUS HENRIQUE DA C. MO	6	A	A	A	A	A	A	A	A											
PAULO HENRIQUE DA SILVA A	7	A	B	A	A	B	B	B	B											
PEDRO HENRIQUE MARTINS FI	8	A	A	A	A	A	A	A	A											
RAMON APARECIDO FERNANDES	9	A	B	A	A	B	B	B	B											
SAMUEL SANTOS DA SILVA	10	A	A	A	A	A	A	A	A											
CLARA ALICE ALVES DOS SAN	11	A	B	A	A	B	B	B	B											
GABRIELA ESTER DE P. RUF	12	A	B	A	A	B	B	B	B											
GLEICIELE DAIANE SANTOS D	13	A	B	A	A	B	B	B	B											
JOICE EDUARDA OLIVEIRA FE	14	A	A	A	A	A	A	A	B											
LARA FABIANA RUMÃO LOPES	15																			DESLIGADO
LUIZA KESSIA SANTOS REIS	16	A	B	A	A	B	B	B	B											
PABLINE CRISTINA DA SILV	17	A	A	A	A	A	A	A	A											
RAISSA VERONICA SILVA OLI	18	A	B	A	A	B	B	B	B											
TABITA MERCES DA SILVA	19	A	B	A	A	B	B	B	B											
VITÓRIA TORRES CARVALHO	20	A	A	A	A	A	A	A	A											

### 2.12.1.1.7. Diário de Conselho

Permite gerar um relatório para consulta de conceitos e faltas lançadas no sistema.



Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Turma: 2011121B - 1º ANO/ SL 06  
Plano Curric.: PLANO CURRIC-ENS FUNDAMENTAL 2011  
Etapa: Recupera001;002;003;

Diário de Conselho

Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS 320 -CENTRO  
Série/Ciclo: 1º CICLO - 1º ano - ENSINO FUNDAMENTAL

Ano Letivo: 2011

Grupo Conceito: COMPONENTES CURRICULARES

15/06/2012

14:14:24

N.º	Aluno	ART1	CIE1	EDF1	EDR1	GE01	HIS1	LIP1	MAT1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Média	Faltas
1	ALICIA OLIVEIRA SANTOS	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2	ANNE KAROLINE PACHECO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
3	BEATRIZ DA COSTA SILVA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
4	CAIO MOREIRA MARQUES	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
5	CÉCILIA DE JESUS COIMBRA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
6	CESAR AUGUSTO ALVES DOS SANTOS	A	A	A	A	A	B	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
7	EMILLY THAYNARA DE SOUSA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
8	GABRIEL RICHARD CRUZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
9	GABRIELA TRINDADE MARTINS	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
10	GABRIELLY VICTORIA LEONEL VIANA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
11	GEOVANA ELEN SILVA DAMASCENO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	---	---
12	GUILHERME DE AGUIJAR COELHO	A	A	A	A	A	A	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	GUILHERME HENRIQUE CASTELO BRANCO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
14	JULIA AZEVEDO DO AMARAL CARVALHO	A	A	A	A	A	A	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
15	JULIA ELLEN SANT'ANA DE BARROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	---	---
16	KAMILLE VICTORIA DE OLIVEIRA COSTA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
17	LAVINIA XAVIER SANTIAGO	A	A	A	A	A	A	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
18	MANUELA CAMILA DE ALMEIDA SANTOS	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
19	MATHEUS KAIKY DOS SANTOS ALVES	A	A	A	A	A	A	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
20	PEDRO HENRIQUE DE MEDEIROS	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
21	SARAH EMANUELLE ALVES DO CARMO	A	A	A	A	A	A	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
22	TAINA OLIVEIRA VIEIRA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
23	TAYNARA CARLOS DE AGUIAR	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
24	THIAGO VICTOR RODRIGO DOS SANTOS	A	A	A	A	A	A	A	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
25	THIAGO WILLIAN SILVA LOPES	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
26	EMANUELLY EDUARDA MARINHO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Legenda: C- Conceitos  
N- Nota  
F- Falta





Diário Escolar | Documentos | Declarações Escolares | Ficha de Movimentação da Turma | Diploma do Aluno

**Tipo de Documento:**  
 Diário de Frequência  Diário de Avaliações  Diário de Avaliações - Req. Conv. Esclr  Diário de Avaliações - Desemp  Diário de Avaliações Unificado  Diário de Conferência  Diário de Conselho

**Diário Turma:** **Diário Turma Projeto**

**Tipo de Unidade:** ESCOLAS MUNICIPAIS  
**Unidade Educacional:** E M JOAO BATISTA MACHADO BRITO  
**Ano Letivo:** 2012  
**Programa Social:**  Escola da Gente  
**Turno:**  Manhã  
**Turma:** 2012111A EG  
**Disciplina:**  
**Responsável:** MARCOS DE OLIVEIRA RESENDE  
**Ordem:** Número do Diário  Período: 01/09/2012 - 30/09/2012  Preenchido  PDF

Diário	Aluno	Situação
25	YAGO HENRIQUE JARDIM BAIAS	Matriculado
24	VICTORIA GIOVANNA DE SOUSA	Matriculado
23	SAYMON CLAYVER RODRIGUES DE PAULA	Matriculado
22	SARAH GONÇALVES DE PAULA	Matriculado

**Data Situação:** 27/08/2012  
**Matricula Interna:** 550  
**Matricula Única:** 305944  
**Sexo:** Masculino  
**Pai:** MAGNO LOURENÇO BAIAS  
**Mãe:** LETICIA JARDIM DOS SANTOS

Gerar Todos Relatário Limpar

Tela do Diário Turma Projeto

### Componentes da Tela Diário Turma:

- **Tipo Documento:** permite gerar o diário de frequência.
- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar uma turma.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina.
- **Responsável:** informa o professor que leciona na disciplina selecionada.
- **Preenchido:** permite selecionar se o relatório será gerado todo preenchido com os dados cadastrados no sistema. Esta opção é liberada apenas para o diário de avaliações.
- **Ordem:** permite selecionar a ordem de visualização dos alunos da turma.
- **Período:** permite informar a data do diário escolar para exibir no relatório gerado. Além de exibir alunos admitidos depois do prazo de matrícula de acordo com a data de admissão na turma.

### Quadro dos alunos:

- **Diário:** informa o número de diário do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Situação:** informa o resultado final do aluno.

### Dados do aluno:

- **Data Sit.:** informa data que foi alterada a situação do aluno.
- **Matr. Int.:** informa a matrícula interna do aluno selecionado dentro da escola.
- **Matr. Única:** informa a matrícula única do aluno na rede de ensino.
- **Sexo:** informa o sexo do aluno.

- **Pai:** informa o pai do aluno.
- **Mãe:** informa a mãe do aluno.
- **Botão Gerar Todos:** permite gerar diário escolar para a série/ciclo toda, ou seja, várias turmas geradas de uma vez.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm, para visualizar o relatório basta clicar no link. Para cursos técnicos, quando existir horário cadastrado para a disciplina, irá exibir apenas os dias que houver aula daquela disciplina.
- **Botão Limpar:** limpa os filtros que foram selecionados.

**Observação de Impressão:** Para imprimir esse relatório é aconselhável ir em Arquivo → Configurar Página → Papel tamanho A4, Orientação Paisagem, Margens zeradas.

## 2.12.2. Documentos

Permite gerar relatório de cada tipo de documento, entre eles Boletim Unificado, Boletim, Registro Desenvolvimento Aluno, Ficha Individual, Ata Resultados Finais, Registro Final do Ano e Histórico Escolar. E permite gerar boletim unificado de todos os alunos para facilitar e agilizar o processo para o usuário.

Diário Escolar | Documentos | Declarações Escolares | Ficha de Movimentação da Turma | Diploma do Aluno

Tipo Documento:  Boletim Unificado  Boletim  Registro Desenv. Aluno  Ficha Individual  Ata Resultados Finais  Registro Final do Ano  Histórico Escolar  Certificado

Tipo de Unidade\*: ESCOLAS MUNICIPAIS  
 Unidade Educacional\*: E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
 Ano Letivo\*: 2012  
 Série/Ciclo:   
 Turno:   
 Turma\*: 2012116A  
 Etapa\*: 1ª  Exibe Gráfico

Diário	Aluno	Situação
1	ALEF MISSONI DE SOUZA	Matriculado
2	ANA CAROLINE GOMES ALEIXO	Matriculado
3	ANA CLARA MUNIZ SOUSA	Matriculado
4	ANA LUISA DO AMARAL RIBEIRO	Matriculado
5	ANA LUIZA SILVA GOMES	Matriculado
6	ANA PAULA FERREIRA SANTANA	Matriculado

Data Situação: 15/02/2012  
 Matrícula Interna: 014186  
 Matrícula Única: 00011597  
 Sexo: Masculino  
 Pai: LINCOLN MISSONI DE SOUZA  
 Mãe: GLAUCIENE LACERDA DE OLIVEIRA

Boletim\_Unificado\_M005\_280912\_162202.htm

Tela de Documentos Escolares



### 3. Registro do Desenvolvimento do aluno:

Unidade Educacional : E M GERALDO MAGELA DINIZ

PORTARIA:

Endereço: Rua Jequitá,400 - BRASÍLIA -

BOLETIM DE RENDIMENTO DO ALUNO											
Matrícula:	000947	Aluno:	AFONSO HENRIQUE GONÇALVES PEREIRA							Mat. Única:	00004182
Série/Ciclo:	4º ANO	Turma:	2011114A							Turno:	Manhã
Etapa:	01	Valor:	0.00	Média:	0.00	Total Distrib:	0.00	Média:	0.00	Ano Letivo:	2011

Disciplinas	Aproveitamento								Média	Total	Faltas			Média Turma	
	01	02	03	04	05	06	07	08			Etapa	Geral	%Freq	Etapa	Geral
ARTES	B	---	---	---	---	---	---	---	B	0	0	0	B	B	
CIENCIAS	A	---	---	---	---	---	---	---	A	0	0	0	B	B	
EDUCAÇÃO FÍSICA	B	---	---	---	---	---	---	---	B	0	0	0	B	B	
EDUCAÇÃO RELIGIOSA	B	---	---	---	---	---	---	---	B	0	0	0	B	B	
GEOGRAFIA	A	---	---	---	---	---	---	---	A	0	0	0	A	A	
HISTÓRIA	A	---	---	---	---	---	---	---	A	0	0	0	A	A	
LÍNGUA PORTUGUESA	B	---	---	---	---	---	---	---	B	0	0	0	A	A	
MATEMÁTICA	B	---	---	---	---	---	---	---	B	0	0	0	B	B	
Total Geral										12	12	94			

Legenda:

A - Desenvolveu com eficiência as competências e habilidades previstas (80 a 100%)  
 B - Desenvolveu as competências e habilidades previstas (60 a 75%)  
 C - Desenvolveu parcialmente as competências e habilidades previstas (30 a 55%)  
 D - Não desenvolveu as competências e habilidades previstas (10 a 20%)  
 NA - Não avaliado.

Observações:

(\*) Nota abaixo da média

Valor das etapas: 01 = 0,00

Mínimo para aprovação: 60,00

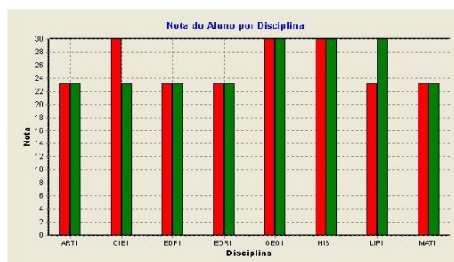
Percentual de frequência: 75,00

Cálculo da média da turma: O cálculo das médias leva em conta somente as notas dos alunos que fizeram as provas.

Mensagens:

GRÁFICO

[GF2011114A\\_001.jpg](#)



■ Média da turma na última etapa selecionada  
 ■ Nota do aluno na última etapa selecionada

### 4. Ficha Individual:



Ficha Individual do Aluno							30/01/2012 14:35:16		
Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ		Mat. Única: 00004182		Mat. Interna: 000947					
Aluno: AFONSO HENRIQUE GONÇALVES PEREIRA			Série/Ciclo: 4º ANO				Ano Letivo: 2011		Turno: Manhã
Turma: 2011114A									

Disciplinas		1ª	2ª	3ª	RF	---	---	---	Total
ARTES	Aproveit.	B	B	B	B	---	---	---	D
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
CIENCIAS	Aproveit.	A	B	A	B	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
EDUCAÇÃO FÍSICA	Aproveit.	B	B	A	A	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
EDUCAÇÃO RELIGIOSA	Aproveit.	B	B	A	B	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
GEOGRAFIA	Aproveit.	A	A	A	A	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
HISTÓRIA	Aproveit.	A	A	A	A	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
LÍNGUA PORTUGUESA	Aproveit.	B	B	A	B	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---
MATEMÁTICA	Aproveit.	B	B	A	B	---	---	---	C
	Carga Hor.	---	---	---	---	---	---	---	---
	Faltas	---	---	---	---	---	---	---	---

Situação do Aluno: Apto

Legenda:

(\*) Nota abaixo da média  
 Valor das etapas: 1ª : 0,00, 2ª : 0,00, 3ª : 0,00, RF : 0,00  
 Mínimo para aprovação: 60,00  
 Percentual de frequência: 75,00  
 PD - Parecer Descritivo (AEE)

Observações:

### 5. Ata Resultados Finais:



<b>Unidade:</b> E M GERALDO MAGELA DINIZ	<b>Endereço:</b> Rua Jequitai 400 - BRASILEIA	<b>Ano Letivo:</b> 2011	30/01/2012
<b>Turma:</b> 2011114A - TURMA DE 9 ANOS A	<b>Série/Ciclo:</b> 2º CICLO - 4º ano - ENSINO FUNDAMENTAL	<b>Turno:</b> Manhã	14:36:21
<b>Situação:</b> Fechada	<b>Plano Curric.:</b> PLANO CURRIC-ENS FUNDAMENTAL 2011	<b>% Min.Frequência:</b> 75,00	
<b>Grupo Conceito:</b> COMPONENTES CURRICULARES	<b>Result. Final:</b> Calculado		
<b>Carga Horária:</b> 800:00	<b>Dias Letivos:</b> 200		

**PORTARIA:** Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais Autorização de Funcionamento: Portaria SEE/MG - Nº 1152/89 e Portaria SEE/MG - Nº 1625/2002 - Municipalização: Resolução SEE/MG - Nº 8981/98

N.º	Aluno	ART1	CIE1	EDF1	EDR1	GEO1	HIS1	LIP1	MAT1						Genal	Sit. Final	
		C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F		
1	AFONSO HENRIQUE GONCALVES PEREIRA	B	-	B	-	A	-	B	-	A	-	B	-	B	-	89%	APTO
2	ALESSANDRO MIRANDA DE SOUZA	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	---	TRANSF
3	ALEX DE OLIVEIRA DE SOUZA	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	91%	APTO
4	CLEITON FURTADO FILISIMINO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	94%	APTO
5	DENILSON ALMEIDA SANTOS	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	---	TRANSF
6	FELIPE HONORIO GUIMARAES LEITE	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	97%	APTO
7	LUAN GONCALVES LOPES	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	A	-	90%	APTO
8	LUIS GUSTAVO ALVES LIMA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	95%	APTO
9	MATHEUS ALVES PEREIRA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	97%	APTO
10	NICAE CARLOS GERALDO PINTO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	86%	APTO
11	OSVALDO MARCELINO DA SILVA NETO	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	NA	-	---	TRANSF
12	PAULO HENRIQUE RIBEIRO MARCELINO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	89%	APTO
13	PEDRO HENRIQUE SILVA FERREIRA	B	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	86%	APTO
14	RYAN JUNIO GONCALVES FIGUEIREDO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	100%	APTO
15	VICTOR GABRIEL BORGES SILVA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	97%	APTO
16	ALZIANE RODRIGUES DOS SANTOS	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	93%	APTO
17	AMANDA CRISTINA DA SILVA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	94%	APTO
18	ARIANE EVANGELISTA DE SOUZA	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	86%	APTO
19	KARINE ALVES COELHO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	88%	APTO
20	LORRAYNE LIVIA RODRIGUES DUTRA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	A	-	96%	APTO
21	MARCIA SULAMITA RODRIGUES DE SOUZA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	90%	APTO
22	PAMELA MAYRA PEREIRA RESENDE	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	89%	APTO
23	SIMONE RAYANE RAMOS EVANGELISTA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	92%	APTO
24	STAELE BEATRIZ DA SILVA SANTOS	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	91%	APTO
25	ALYNE ANDRADE NASCIMENTO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	98%	APTO

BETIM, 30 de Janeiro de 2012.

Ass. Secretário(a) - Nº de Registro ou Autorização  
 Legenda: C - conceito, F - falta.

Ass. Diretor(a) - Nº de Registro ou Autorização

## 6. Registro Final do Aluno



<b>Unidade:</b> E M GERALDO MAGELA DINIZ	<b>Endereço:</b> Rua Jequitai 400 - BRASILEIA	<b>Ano Letivo:</b> 2011	28/03/2012
<b>Turma:</b> 2011114A - TURMA DE 9 ANOS A	<b>Série/Ciclo:</b> 2º CICLO - 4º ano - ENSINO FUNDAMENTAL	<b>Turno:</b> Manhã	11:41:29
<b>Situação:</b> Fechada	<b>Plano Curric.:</b> PLANO CURRIC-ENS FUNDAMENTAL 2011	<b>% Min.Frequência:</b> 75,00	
<b>Grupo Conceito:</b> COMPONENTES CURRICULARES	<b>Result. Final:</b> Calculado		
<b>Carga Horária:</b> 800:00	<b>Dias Letivos:</b> 200		

**PORTARIA:** Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais Autorização de Funcionamento: Portaria SEE/MG - Nº 1152/89 e Portaria SEE/MG - Nº 1625/2002 - Municipalização: Resolução SEE/MG - Nº 8981/98

N.º	Aluno	ART1	CIE1	EDF1	EDR1	GEO1	HIS1	LIP1	MAT1						Genal	Sit. Final	
		C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F		
1	AFONSO HENRIQUE GONCALVES PEREIRA	B	-	B	-	A	-	B	-	A	-	B	-	B	-	88,5%	APTO
2	ALESSANDRO MIRANDA DE SOUZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	---	TRANSF
3	ALEX DE OLIVEIRA DE SOUZA	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	90,5%	APTO
4	CLEITON FURTADO FILISIMINO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	94,0%	APTO
5	DENILSON ALMEIDA SANTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	---	TRANSF
6	FELIPE HONORIO GUIMARAES LEITE	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	97,0%	APTO
7	LUAN GONCALVES LOPES	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	A	-	89,5%	APTO
8	LUIS GUSTAVO ALVES LIMA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	94,5%	APTO
9	MATHEUS ALVES PEREIRA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	97,0%	APTO
10	NICAE CARLOS GERALDO PINTO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	86,0%	APTO
11	OSVALDO MARCELINO DA SILVA NETO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	---	TRANSF
12	PAULO HENRIQUE RIBEIRO MARCELINO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	88,0%	APTO
13	PEDRO HENRIQUE SILVA FERREIRA	B	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	86,0%	APTO
14	RYAN JUNIO GONCALVES FIGUEIREDO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	100,0%	APTO
15	VICTOR GABRIEL BORGES SILVA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	97,0%	APTO
16	ALZIANE RODRIGUES DOS SANTOS	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	92,5%	APTO
17	AMANDA CRISTINA DA SILVA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	93,5%	APTO
18	ARIANE EVANGELISTA DE SOUZA	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	B	-	86,0%	APTO
19	KARINE ALVES COELHO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	88,0%	APTO
20	LORRAYNE LIVIA RODRIGUES DUTRA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	A	-	95,5%	APTO
21	MARCIA SULAMITA RODRIGUES DE SOUZA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	89,5%	APTO
22	PAMELA MAYRA PEREIRA RESENDE	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	88,5%	APTO
23	SIMONE RAYANE RAMOS EVANGELISTA	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	B	-	B	-	91,5%	APTO
24	STAELE BEATRIZ DA SILVA SANTOS	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	91,0%	APTO
25	ALYNE ANDRADE NASCIMENTO	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A	-	97,5%	APTO

BETIM, 28 de Março de 2012.

Legenda: C - Conceitos  
 F - Frequência  
 EA - Estudos Autônomos

Assinaturas:

## 2.12.3. Declarações Escolares

Esta tela informa os alunos de uma turma e permite emitir declarações de escolaridade, conclusão de série, transferência dos alunos, registro de desenvolvimento do aluno (RDA Capa), Encaminhamento Escolar e Encaminhamento para Ensino Médio.

Diário Escolar | Documentos | Declarações Escolares | Ficha de Movimentação da Turma | Diploma do Aluno

Tipo de Unidade\* ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade Educacional\* E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS Período Letivo\* 2012 ANUAL Turno

Turma\* 2012116C Situação do Aluno Tipo de Declaração\* Registro Desenv. Aluno (Capa)

Nome  Pesquisar

Unidade Destino  
Tipo de Unidade Unidade Educacional

Carga Horária somente Turma atual

Último Lançamento: 30/11/2012 Data Desligamento: 13/09/2012 Dias Letivos Parciais: 0 Faltas: 0

Nome	Série/Ciclo	Turno	Turma	Nº Diário	Situação
ROGERIO FRANCISCO DOS S. O. MARQUES	6º ANO/ 4 ciclos	Manhã	2012116C	32	Desligado
TAÍSSA VIANA ROSA MARTINS	6º ANO/ 4 ciclos	Manhã	2012116C	33	Matriculado
THALITA MARTINS GONÇALVES BRAGA	6º ANO/ 4 ciclos	Manhã	2012116C	34	Matriculado
VANESSA NEPOMUCENO MACEDO	6º ANO/ 4 ciclos	Manhã	2012116C	35	Matriculado

Gerar Todos Observação Relatório

Tela de Emissão das Declarações Escolares

### Componentes da Tela Emissão das Declarações Escolares:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar uma turma.
- **Situação do Aluno:** permite selecionar a situação do aluno.
- **Tipo de declaração:** permite selecionar o tipo de declaração a ser gerada.
- **Nome:** permite informar o nome do aluno para emitir a declaração escolar.
- **Botão Pesquisar:** permite exibir os dados do aluno na turma.
- **Carga Horária somente Turma atual:** permite exibir apenas a data em que o aluno estava na escola. Exibe apenas para tipo de declaração RDA Capa.

### Dados da Unidade Destino:

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional.
- **Unidade:** permite selecionar a unidade educacional que o aluno será encaminhado para estudar o ensino médio.

### Dados referentes aos Alunos:

- **Nome:** informa o nome do aluno matriculado.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo em que o aluno está matriculado.
- **Turno:** informa o turno em que o aluno está matriculado.
- **Turma:** informa a turma em que o aluno está matriculado.
- **Nº Diário:** informa o número do diário referente ao aluno matriculado.
- **Situação:** informa a situação do aluno matriculado.
- **Botão Gerar Todos:** permite gerar para todos os alunos desligados de uma turma, selecionando o código padrão da turma e a situação desligado.
- **Botão Observação:** abre uma tela que permite cadastrar determinada observação na declaração escolar.


- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

### Relatórios gerados de acordo com o tipo de declaração escolhido:

#### 1. Escolaridade:

Só é permitido gerar declaração de escolaridade se o aluno estiver matriculado e a turma não estar fechada.

**DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE**



Estabelecimento: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria: SEE Nº 06/78 Reconhecimento Ensino Fundamental Portaria: SEE Nº 046/81

Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS, 320, CENTRO CEP: 32600088  
Município: BETIM Estado: MG

Declaro para os devidos fins que, ALICE PEREIRA GOMES ALMEIDA natural de BETIM - MG, nascido(a) em 30/06/2005, filho(a) de HERCULES GOMES DE ALMEIDA e de FERNANDA RAFAELA PEREIRA está cursando o(a) 1º CICLO - 2º ano do Ensino Fundamental, neste estabelecimento de ensino e até a presente data obteve 100,00% de frequência.

BETIM, 28 de Março de 2012.


\_\_\_\_\_  
Ass. Secretário(a) - Nº de Registro ou Autorização

\_\_\_\_\_  
Ass. Diretor(a) - Nº de Registro ou Autorização

#### 2. Conclusão:

Só é permitido gerar declaração de conclusão se o aluno estiver com situações que permitem o avanço escolar (Avanço, Aprovado, Apto, Aprov. Dependência, Em continuidade)

**DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO**



Estabelecimento: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria: SEE Nº 06/78 Reconhecimento Ensino Fundamental Portaria: SEE Nº 046/81

Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS, 320, CENTRO CEP: 32600088  
Município: BETIM Estado: MG

Declaramos que, o(a) aluno(a) ALICE PEREIRA GOMES ALMEIDA, natural de BETIM - MG, nascido(a) aos 30/06/2005, filho(a) de HERCULES GOMES DE ALMEIDA e FERNANDA RAFAELA PEREIRA, concluiu no ano de 2011 o(a) 1º CICLO - 1º ano do Ensino Fundamental.

BETIM, 28 de Março de 2012.

\_\_\_\_\_  
Ass. Secretário(a) - Nº de Registro ou Autorização

\_\_\_\_\_  
Ass. Diretor(a) - Nº de Registro ou Autorização

#### 3. Transferência:

É usada apenas para alunos que saíam (desligado) da escola antes do término no período letivo. Quando finaliza o ano (dezembro) e no começo do outro ano (janeiro) o aluno quer mudar para outra escola, é gerada uma declaração de CONCLUSÃO e não TRANSFERENCIA.

## DECLARAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA



Estabelecimento: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
 Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria: SEE Nº 06/78 Reconhecimento Ensino Fundamental Portaria: SEE Nº 046/81

Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS, 320, CENTRO CEP: 32600088  
 Município: BETIM Estado: MG

Declaramos que, o(a) aluno(a) ANA CAROLINA LOPES DA SILVA natural de BETIM - MG, nascido(a) aos 17/02/2005, filho(a) de FRANKLIN NELIO DA COSTA SILVA e de JARLENIA LOPES DE ATAÍDES, requereu nesta data a expedição de seu histórico escolar.

Declaramos ainda que:

O(a) aluno(a) cursou o(a) 1º CICLO - 1º ano do Ensino Fundamental no ano letivo de 2011, devendo matricular-se no 1º CICLO - 2º ano do Ensino Fundamental.

Informamos que o Histórico Escolar e/ou Registro de Desenvolvimento do Aluno serão expedidos no prazo máximo de 30 dias.

BETIM, 28 de Março de 2012.

Ass. Secretário(a) - Nº de Registro ou Autorização

Ass. Diretor(a) - Nº de Registro ou Autorização

#### 4. Registro de Desenvolvimento do Aluno – RDA (Capa): Só é permitido gerar RDA se o aluno estiver desligado ou remanejado.

##### REGISTRO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO - RDA



Unidade Educacional: E M LUCIA FARAGE FREITAS GUMIERO  
 Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria SEE Nº1214/95  
 Endereço: RUA SAO JOSE DOS CAMPOS, BETIM, MG.

Nome do(a) aluno(a): LUCAS ALMEIDA SOUZA  
 Data de Nascimento: 18/02/2002  
 Nacionalidade: BELO HORIZONTE / MG  
 Filiação: PAI: ROBERTO ALMEIDA SOUZA  
 MÃE: MARIA APARECIDA SOUZA ALMEIDA

Nacionalidade: Brasileiro(a)

ANO LETIVO: 2012 Ensino Fundamental 5º ANO - 2º CICLO					
Dias Letivos	Dias Letivos Cursados	Carga Horária Total	Carga Horária Cursada	Faltas Dias/Horas	Percentual de Frequência
200	187	0800:00	748:00	4' 16:00	97,86
Situação do Aluno: Em Curso Período Frequentado: 25/01/2012 a 04/12/2012 Data Último Lançamento de Frequência: 31/10/2012 Faltas Dias/Horas Parciais (após essa data): 0' 00:00					

O Ensino Fundamental na Rede Municipal de Betim tem duração de 9 anos e está organizado em ciclos (1º Ciclo - 1º, 2º e 3º anos; 2º Ciclo - 4º e 5º anos; 3º Ciclo - 6º e 7º anos; 4º Ciclo - 8º e 9º anos do Ensino Fundamental) conforme Art.23 e 32 da Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996 e Resolução SEED nº 01 e 02 de fevereiro de 1998, Decreto Municipal nº 20316 de 16 de dezembro de 2004 e Portaria nº 11 de 16 de agosto de 2005. A frequência será computada ao final de cada ano letivo, sendo exigido o mínimo de 75% do total de horas letivas para aprovação conforme a Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996. A Educação Integral no Ensino Fundamental é prevista pela Lei Federal nº 9394 de 20 de dezembro de 1996 e foi instituída no município com o nome Programa Escola da gente, por meio da Lei Municipal nº 4739, de 19 de janeiro de 2009.

Observações:

Para exibir apenas a data que o aluno estava na escola, é necessário clicar no campo Carga Horária somente Turma atual antes de gerar o relatório.

##### REGISTRO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO - RDA



Unidade Educacional: E M LUCIA FARAGE FREITAS GUMIERO  
 Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria SEE Nº1214/95  
 Endereço: RUA SAO JOSE DOS CAMPOS, BETIM, MG.

Nome do(a) aluno(a): LUCAS ALMEIDA SOUZA  
 Data de Nascimento: 18/02/2002  
 Nacionalidade: BELO HORIZONTE / MG  
 Filiação: PAI: ROBERTO ALMEIDA SOUZA  
 MÃE: MARIA APARECIDA SOUZA ALMEIDA

Nacionalidade: Brasileiro(a)

ANO LETIVO: 2012 Ensino Fundamental 5º ANO - 2º CICLO					
Dias Letivos	Dias Letivos Cursados	Carga Horária Total	Carga Horária Cursada	Faltas Dias/Horas	Percentual de Frequência
200		0800:00	544:00	6' 24:00	95,59
Situação do Aluno: Em Curso Período Frequentado: 11/04/2012 a 04/12/2012 Data Último Lançamento de Frequência: 31/10/2012 Faltas Dias/Horas Parciais (após essa data): 2' 8:00					

O Ensino Fundamental na Rede Municipal de Betim tem duração de 9 anos e está organizado em ciclos (1º Ciclo - 1º, 2º e 3º anos; 2º Ciclo - 4º e 5º anos; 3º Ciclo - 6º e 7º anos; 4º Ciclo - 8º e 9º anos do Ensino Fundamental) conforme Art.23 e 32 da Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996 e Resolução SEED nº 01 e 02 de fevereiro de 1998, Decreto Municipal nº 20316 de 16 de dezembro de 2004 e Portaria nº 11 de 16 de agosto de 2005. A frequência será computada ao final de cada ano letivo, sendo exigido o mínimo de 75% do total de horas letivas para aprovação conforme a Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996. A Educação Integral no Ensino Fundamental é prevista pela Lei Federal nº 9394 de 20 de dezembro de 1996 e foi instituída no município com o nome Programa Escola da gente, por meio da Lei Municipal nº 4739, de 19 de janeiro de 2009.

Observações:



## 5. Encaminhamento Escolar:

Usado para encaminhar alunos de escolas que terminam antes do final do ensino fundamental. Como por exemplo, EM Geraldo Magela que tem até o 5º ano e encaminha esses alunos para outra escola. Tem que selecionar os campos Unidade Destino da tela do item 2.12.3.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BETIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED



Estabelecimento: E M GERALDO MAGELA DINIZ

Situação Legal: Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais Autorização de Funcionamento: Portaria SEE/MG - N° 1152/89 e Portaria SEE/MG - N° 1625/2002 - Municipalização: Resolução SEE/MG - N° 8981/98

Endereço: Rua Jequitai, 400, BRASILÉIA  
Município: BETIM

CEP: 32.560-325  
Estado: MG

### ENCAMINHAMENTO ESCOLAR

Declaro para os devidos fins que, ALESSANDRO SANTOS DA SILVA natural de CARLOS CHAGAS, nascido(a) em 29/03/2002, filho(a) de ROBERTO CARLOS DA SILVA e de REGINALDA DOS SANTOS cursou o(a) 5º ANO - 2º CICLO do Ensino Fundamental, neste estabelecimento de ensino e deverá ser matriculado(a) na Escola E M MARGARIDA SOARES GUIMARAES.

BETIM, 6 de Fevereiro de 2013.

\_\_\_\_\_  
Ass. Secretário(a) - N° de Registro ou Autorização

\_\_\_\_\_  
Ass. Diretor(a) - N° de Registro ou Autorização

## 6. Encaminhamento para Ensino Médio:

Só é permitido encaminhar alunos que estão no 9º ano do 4º ciclo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BETIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED



Estabelecimento: E M ARISTIDES JOSE DA SILVA

Situação Legal: Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria SEE N° 695/91

Endereço: RUA CAMBUCI, 29, JARDIM TERESOPOLIS  
Município: BETIM

CEP: 32.680-326  
Estado: MG

### ENCAMINHAMENTO PARA ENSINO MÉDIO

Declaro para os devidos fins que, ADNA VITORIA DOS SANTOS SILVA natural de BELO HORIZONTE - MG, nascido(a) em 27/02/1998, filho(a) de AZILTON OLIVEIRA S. JUNIOR e de JOSENILDA DOS SANTOS CARDOSO está cursando o(a) 9º ANO - 4º CICLO do Ensino Fundamental, neste estabelecimento de ensino e deverá ser matriculado (a) no 1º ano do Ensino Médio na Escola E E BAIRRO AMAZONAS.

BETIM, 28 de September de 2012.

\_\_\_\_\_  
Ass. Secretário(a) - N° de Registro ou Autorização

\_\_\_\_\_  
Ass. Diretor(a) - N° de Registro ou Autorização

## 2.12.3.1. Observação

Esta tela permite cadastrar determinada observação na declaração escolar.

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL

Observações:

Tela de Observação das Declarações Escolares

### **Componentes da Tela de Observação das Declarações Escolares:**

- **Tipo de Ensino:** informa o tipo de ensino da turma.
- **Observações:** permite selecionar as observações pré-cadastradas.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova observação pré-cadastrada. E também no campo que é informada a observação, permite digitar alguma informação pertinente para gerar na declaração escolar.
- **Botão Confirmar:** permite salvar as alterações realizadas.
- **Botão Limpar:** permite limpar os campos que foram adicionados.
- **Botão Fechar:** permite retornar a tela de declarações escolares.

## 2.12.4. Ficha de Movimentação da Turma

Esta aba permite gerar um relatório que informa os dados dos alunos da turma em relação à unidade educacional, como situação do aluno, data nascimento, idade, cor/raça, data da admissão e qual tipo de admissão, data do afastamento e qual tipo de afastamento.

Declarações Escolares | Documentos | Diário Escolar | **Ficha de Movimentação da Turma**

Tipo Unidade Educacional\*

Unidade Educacional\*

Período Letivo\*

Série/Ciclo

Turma\*

Data Limite para Idade\*

**Ficha Simples**


Folha\_Mov\_Aluno\_M005\_280312\_151421.htm

Tela Ficha de Movimentação da Turma

## Componentes da Tela Ficha de Movimentação da Turma:

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turma:** permite selecionar uma turma.
- **Data Limite para Idade:** permite informar a data limite para ser calculada a idade dos alunos.
- **Ficha Simples:** permite marcar esse campo para gerar um relatório mais simples, com menor quantidade de informações.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

### Relatório gerado:

		Ficha de Movimentação da Turma					28/03/2012		
Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS Professor: Turma: 20111178		Série/Ciclo: 3ª CICLO - 7ª ano - ENSINO FUNDAMENTAL					Ano: 2011 ANUAL Turno: Manhã		15:15:05
Cód.	Nome Aluno	Sexo	Data Nasc.	Id.*	Cor Raça	Admitido **	Afastado	Situação do Aluno	
1	ANA CAROLINA RAMOS LACERDA	F	07/03/98	13	Parda			Apto	
2	ANGELO CARLOS SOBRINHO	M	26/09/98	13	Parda			Apto	
3	ANNA THERESA FERREIRA ABEL	F	01/08/98	13	Branca			Apto	
4	ARIANA ALMEIDA DA SILVA	F	17/04/98	13	Parda			Apto	
5	ARTHUR HEIRIQUE P.VEIGA DE ANDRADE	M	18/03/99	12	Branca			Apto	
6	ASAFE SAMUEL LAMAR LOES	M	12/04/99	12	Parda			Apto	
7	BÁRBARA DE OLIVEIRA SILVA	F	20/03/99	12	Parda			Apto	
8	BRUNO ALVES MARINHO	M	27/12/98	13	Parda			Apto	
9	DEBORA AVELINO MOREIRA RIBEIRO	F	07/04/99	12	Branca			Apto	
10	EDUARDO BATISTA DA SILVA	M	17/04/99	12	Parda			Apto	
11	FELIPE BISPO DOS SANTOS	M	08/05/97	14	Branca			Apto	
12	GUILHERME RODRIGUES DE ARAUJO	M	23/04/99	12	Parda			Apto	
13	HELOISA DOS SANTOS MARTINS	F	12/12/98	13	Parda			Apto	
14	HIGOR ANTONIO DA CRUZ ROSA	M	16/04/99	12	Branca			Apto	
15	IGOR JOSÉ DOS SANTOS NEVES	M	20/10/98	13	Branca			Apto	
16	INGRID RAENIE FERREIRA GONCALVES	F	18/12/98	13	Parda			Apto	
17	ISABELA GUIMARAES BICALHO	F	09/10/99	12	Branca			Apto	
18	ISADORA ESTHER PEREIRA DOS SANTOS	F	24/04/99	12	Branca			Apto	
19	ITALO JOSEP SILVA CAFIERO	M	07/12/98	13	Branca			Apto	
20	JÉSSICA VERONICA DE ANDRADE SILVA	F	10/10/98	13			05/05	Deslig.	
21	JOAO VITOR FERREIRA DA MATA	M	31/07/98	13	Branca			Apto	
22	JULIA APARECIDA MARQUES DA MATA	F	14/10/98	13	Branca			Apto	
23	KARINE VALERIA DE SOUZA MIRANDA	F	06/02/99	12	Branca			Apto	
24	KHETLEI KELLER R. FERNADES	F	13/07/98	13				Apto	
25	LARISSA FERREIRA MORAIS	F	25/10/98	13	Parda		12/04	Deslig.	
26	LUANA ALVES COSTA	F	13/01/99	12	Branca			Apto	
27	MARCELO VICTOR SOUZA SALVIO	M	02/11/98	13	Branca			Apto	
28	MARIA ISADORA FELIZARDO SANTOS	F	10/03/99	12	Parda			Apto	
29	MARIA TERESA SOUZA DE CARVALHO OLIVEIRA	F	01/04/99	12	Branca			Apto	
30	MAYRA CRISTINA ALMEIDA HOTA	F	02/06/99	12	Branca			Apto	
31	NADIA LORENA DOS SANTOS PANATI	F	24/05/99	12	Branca			Apto	
32	PATRICK GLEIZER SALES VIEIRA	M	09/02/98	13	Branca			Apto	
33	PEDRO HENRIQUE AMARAL RODRIGUES	M	07/01/99	12	Parda			Apto	
34	THAYNA MILLENE DA SILVA SIMÕES	F	04/12/98	13	Branca			Apto	
35	THOMAZ GOMES MIRANDA	M	08/09/98	13	Branca			Apto	
36	RAFAEL VICTOR GAIKIRA FERREIRA	M	15/03/98	13	Parda	T - 16/06		Apto	
37	HÁRTTUR LUIZ JÚLIO DIOGENES DA SILVA	M	05/07/99	12	Branca	T - 09/08		Rebido	

\* A idade (Id.) é calculada de acordo com a data limite informada (31/12/2011). / \*\* Admitido: T - Transferência; R - Remanejado

### Relatório Ficha Simples:

permite gerar um relatório até a coluna Idade. Sugestão: pode ser usada como uma lista da turma para determinados eventos, excursões ou algo do tipo.



Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
 Professor:  
 Turma: 20111178

**Lista da Turma**

Série/Ciclo: 3º CICLO - 7º ano - EXISTIVO FUNDAMENTAL

Ano: 2011 ANUAL  
 Turno: Manhã

28/03/2012  
 15:12:19

Cód.	Nome Aluno	Sexo	Data Nasc.	Id.º
1	ANA CAROLINA RAMOS LACERDA	F	07/05/1998	13
2	ANGELO CARLOS SOBRINHO	M	26/09/1998	13
3	ANNA THERESA FERREIRA ABEL	F	01/08/1998	13
4	ARIANA ALMEIDA DA SILVA	F	17/04/1998	13
5	ARTHUR HEINRIQUE P.VEIGA DE ANDRADE	M	18/03/1999	12
6	ASAFÉ SAMUEL LAMAR LOPES	M	12/04/1999	12
7	BÁRBARA DE OLIVEIRA SILVA	F	20/03/1999	12
8	BRUNO ALVES MARINHO	M	27/12/1998	13
9	DEBORA AVELINO MOREIRA RIBEIRO	F	07/04/1999	12
10	EDUARDO BATISTA DA SILVA	M	17/04/1999	12
11	FELIPE BISPO DOS SANTOS	M	08/05/1997	14
12	SUILHERME RODRIGUES DE ARAUJO	M	23/04/1999	12
13	HELOISA DOS SANTOS MARTINS	F	12/12/1998	13
14	HIGOR ANTONIO DA CRUZ ROSA	M	16/04/1999	12
15	IGOR JOSÉ DOS SANTOS NEVES	M	20/10/1998	13
16	INGRID RAINE FERREIRA GONCALVES	F	18/12/1998	13
17	ISABELA GUIMARAES BICALHO	F	09/10/1999	12
18	ISADORA ESTHER PEREIRA DOS SANTOS	F	24/04/1999	12
19	ITALO JOSEF SILVA CAFIERO	M	07/12/1998	13
20	JÉSSICA VERONICA DE ANDRADE SILVA	F	10/10/1998	13
21	JOAO VITOR FERREIRA DA MATA	M	31/07/1998	13
22	JULIA APARECIDA MARQUES DA MATA	F	14/10/1998	13
23	KARINE VALERIA DE SOUZA MIRANDA	F	06/02/1999	12
24	KHETLEN KELLER R. FERNANDES	F	13/07/1998	13
25	LARISSA FERREIRA MORAIS	F	25/10/1998	13
26	LUANIA ALVES COSTA	F	13/01/1999	12

## 2.12.5. Relatório de Conferência de Lançamentos

Ao clicar no botão Conferência abre esta tela com o relatório gerado dos lançamentos de verbas do período selecionado da unidade educacional e dos lançamentos pendentes.

Pagamento		30/03/2012			
Relatório dos Lançamentos de Verbas		14:43:38			
Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS					
Período: 2012-03					
Matrícula	Nome	Cargo	Verba	Data	Valor
104573	ADELIA BEATRIZ CHAVES PIRES	PII	1250	23/03/2012	5,00
121035	ADRIANA ALVES MAIA	TB	119	22/03/2012	5,00
104593	AGUEDA GLORIA VIEIRA	PII	119	23/03/2012	5,00
104593	AGUEDA GLORIA VIEIRA	PII	1250	23/03/2012	5,00
143567	ALEXANDRE ROMUALDO MENDES	PIII	119	22/03/2012	60,00
143567	ALEXANDRE ROMUALDO MENDES	PIII	1250	22/03/2012	50,00
127230	ALICIANE COSME DAMIAO	ASE	118	23/03/2012	5,00
127230	ALICIANE COSME DAMIAO	ASE	119	23/03/2012	5,00
143983	ALLAN DE CARVALHO CUNHA	PIII	118	23/03/2012	5,00
143983	ALLAN DE CARVALHO CUNHA	PIII	119	23/03/2012	11,00
122365	ANDERSON MARQUES OLIVEIRA	PIII	119	21/03/2012	50,00
143530	BETINA FERREIRA CAMPOS	PII	1250	21/03/2012	5,00
120590	SANDRA DE MOURA ALVES	PII	1250	21/03/2012	5,00
<b>Lançamentos Pendentes</b> (Profissionais com vínculo ativo na unidade que não possuem lançamentos de verbas no período selecionado.)					
Matrícula	Nome	Cargo			
112979	MARISTELA DA CONCEICAO BARBOSA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
110081	ELISIA GONCALVES SILVA BRITO	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
110089	JURACY GOMES DE ALMEIDA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
103239	MARIA AUXILIADORA DOMINGOS	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
104469	MADALENA REZENA BATISTA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
103561	LUCIA MARCELO DA SILVA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
111161	ARIMINDA MARIA VIANA GOMES	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
105153	MARIA DE FATIMA GONCALVES DA SILVA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
103649	DORCI DINIZ RIRTO FORTES	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
114809	ERINANI SEBASTIAO TEODORO	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
127236	IRANI SIMAO DOS SANTOS	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
129861	LILIANA DO CARMO REIS BAGETTI	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
126815	BARBARA MARIA DE AZEVEDO	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
103324	MARIA CELIA DA SILVA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
110601	MARIA DE LOURDES SANTOS SILVA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
109662	ANA MARIA DA SILVA III	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
111131	DALVA LUIZA DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
109219	MARIZETE DE SOUZA FIMTO	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
127512	JANUSA DINIZ MATOS MAIA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
127522	MARIA DE FATIMA XAVIER DE SOUZA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES			
101184	MAURA RODRIGUES FERREIRA FREITAS	TECNICO DE BIBLIOTECA			
105268	CLAUDIA LUIZA RODRIGUES	TECNICO DE BIBLIOTECA			
110052	IREJA SARAIWA FRANCA	TECNICO DE BIBLIOTECA			
105643	LUCILIO ELIZIARIO MAGALHAES	TECNICO DE BIBLIOTECA			
121975	CINTIA NUNES DE SOUZA	TECNICO DE BIBLIOTECA			
120620	KENIA SIMONELLI BARBOSA	TECNICO DE BIBLIOTECA			
109429	FLAVIA TEREZA BORGES DO PRADO	TECNICO DE SECRETARIA			

## 2.13. Relatórios Diversos

Este menu disponibiliza vários relatórios do módulo pedagógico, como relatório de alunos, alunos por turma, grade curricular, pendências de lançamento, profissionais, quadro de QTA, quadro de alunos série/ciclo, responsáveis pelos alunos, turmas e alunos infreqüentes.

#### **Componentes da Tela Relatórios Diversos:**

- **Relatório de Alunos:** emite um relatório com a relação de alunos que pode ser pela ordem escolhida podendo ser por tipo de aluno ou pela situação do mesmo.
- **Relatório de Alunos por Turma:** emite um relatório com a relação de alunos que pode ser por ordem alfabética ou matrícula podendo ser por turma ou geral.
- **Relatório da Grade Curricular:** emite um relatório que informa a grade curricular de acordo com a unidade educacional escolhida e seu plano curricular.
- **Relatório de Pendências de Lançamentos:** informa as disciplinas que têm pendências em frequência, avaliação, descritiva ou desempenho relacionado às turmas e etapas.
- **Relatório de Profissionais:** emite um relatório que permite visualizar os profissionais que estão em determinada unidade educacional sendo informada a matrícula, o nome, função, cargo, turno, disciplina, disciplina de posse, quantidade, período, tipo de vínculo e data de posse.
- **Relatório do Quadro de Alunos Série/Ciclo:** emite um relatório com a série/ciclo informando a quantidade de Alunos na Turma, Desligados ou Transferidos, Aprovados e Reprovados.
- **Relatório do Quadro de Turmas Alunos – QTA:** informa uma tela que permite emitir um relatório que informa os dados relacionados da turma, quantitativo de alunos matriculados entre outros.
- **Relatório dos Responsáveis pelos Alunos:** emite um relatório com a relação dos responsáveis pelos alunos podendo ser feito por turma.
- **Relatório de Turmas:** emite um relatório com a relação de turmas de acordo com a unidade educacional selecionada.
- **Relatório de Alunos Infreqüentes:** emite um relatório capaz de relacionar os alunos de determinada unidade nos quais são infreqüentes em determinada matéria.

### **2.13.1. Relatório de Alunos**

Emite um relatório de alunos que informa dados dos alunos de determinada unidade educacional, ano letivo, série/ciclo, turno, turma, tipo de aluno, situação do mesmo e filtro de ordem do relatório.

Responsável pelos Alunos		Turmas			Alunos Infrequentes	
Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - QTA
<b>Tipo de Unidade*</b> ESCOLAS MUNICIPAIS		<b>Unidade Educacional*</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS			<b>Ano Letivo*</b> 2012	
<b>Série/Ciclo</b> <input type="checkbox"/>		<b>Turno</b> <input type="checkbox"/>			<b>Turma</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2012116A	
<b>Tipo de Aluno*</b> Todos		<b>Situação do Aluno</b> <input type="checkbox"/>			<b>Ordem do Relatório</b> <input checked="" type="checkbox"/> N. Diário	
					<input type="checkbox"/> Concomitante	
					<input type="checkbox"/> Ficha Simples	
<a href="#">Rel_Alunos_M005_15052012_141607.htm</a>					<input type="button" value="Relatório"/>	

Tela de Relatório de Alunos

#### **Componentes da Tela de Relatório de Alunos:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Tipo Aluno:** informa o tipo do aluno, podendo ser Todos, Novato, ou Repetente.
- **Situação Aluno:** informa a situação do aluno.
- **Ordem Relatório:** permite selecionar a ordem que será exibida no relatório gerado.
- **Ficha Simples:** permite gerar um relatório com uma quantidade menor de informações, como matrícula interna, código padrão turma, nome do aluno, nome do responsável e assinatura.
- **Assinatura:** permite gerar um relatório com os seguintes dados dos alunos, como matrícula interna, código padrão turma, nome do aluno, data de nascimento, endereço, telefone, nome do responsável e assinatura.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

Relatório gerado:



Unidade: E M ISAUARA COELHO  
Turma: 2013111A  
Ordem: Numero Diario

### Relatório de Alunos

Série/Ciclo: Todas  
Tipo Aluno: Todos

Turno: Todas  
Situação Aluno: Todos

Ano: 2013

31/01/2013  
09:43:41

Mat.Int.	Turma	Aluno	Data Nasc.	Endereço	Fone(s)	Responsável
17170	2013111A	ANNA CAROLLYIA DOS ANJOS TRINDADE	01/03/07	RUA CUBA, 66 JARDIM ALTEROSA	3592-9737 - 8329-2063	ELIANE DOS ANJOS RODRIGUES
17187	2013111A	CRYSTHIAN WAGNER SILVA VILELA	27/02/07	RUA MIRANDA DO OURO, 52 JARDIM ALTEROSA	9540-5928 - 95668859	REJANE APARECIDA SILVA MEDEIROS
17183	2013111A	ERICK ALLAN DE SOUZA	04/07/06	RUA MALVEIRA, 110 DOM BOSCO	30540988 -	DENISE ANA DE SOUZA
17178	2013111A	GABRIEL FERREIRA ROCHA	21/04/06	RUA PIO IX, 1969 JARDIM ALTEROSA	8337-7968 -	
17171	2013111A	KAUANY GRAZIELI DUTRA	31/12/06	RUA MARQUES DE POMBAL, 554 JARDIM ALTEROSA	8537-7305 - 3592-4906	PAULA AMERICA DUTRA
17173	2013111A	KEMILLY MIRELE MATOS MINEIRO	28/08/06	RUA MARQUES DE POMBAL, 290 JARDIM ALTEROSA	8618-2257 -	GRACIELA REIS MATOS
17175	2013111A	LETICIA RODRIGUES DE CARVALHO	04/03/07	RUA JOAQUIM BONIFACIO, 250 JARDIM ALTEROSA	9272-0537 - 94419365	ELIETE PEREIRA RODRIGUES
17182	2013111A	LUCAS ALVES COSTA	29/03/07	RUA CHITA CRESPA, 142 JARDIM ALTEROSA	8523-2053 -	
17177	2013111A	LURVENE PEREIRA DAMASCENO	17/11/06	RUA SANTIAGO, 79 JARDIM ALTEROSA	35922561 - 88842783	LUCIENE PEREIRA DAMASCENO
17172	2013111A	MARCIANO MOREIRA DA SILVA JUNIOR	24/11/06	RUA AVIZ, 26 JARDIM ALTEROSA	35922596 -	EVA ILDA DE ARAUJO MOREIRA
17184	2013111A	MIGUEL FERNANDES FIGUEIREDO CU	10/07/06	RUA PEDRA AZUL, 23 BETIM INDUSTRIAL	35923274 -	ANDREIA APARECIDA FERNANDES
17180	2013111A	NAJLA FERRIRA SILVEIRA	13/03/07	RUA PLOIX, 2022 JARDIM ALTEROSA	9315-4526 -	
17179	2013111A	PEDRO TOMAZ DE SOUZA	25/04/06	RUA MALVEIRA, 110 DOM BOSCO	-	PATRICIA ROSA DE SOUZA
17176	2013111A	RAIANY VALERIA DE MACEDO IZIDORO	24/04/06	RUA JOAQUIM BONIFACIO, 81 JARDIM ALTEROSA	87812791 - 35326593	ELISAMA DE MACEDO IZIDORIO
17181	2013111A	SABRINA ROSA DE SOUZA	10/03/07	RUA MALVEIRA, 110 DOM BOSCO	30540988 -	PATRICIA ROSA DOS SANTOS
17185	2013111A	THAINA PACHECO DE OLIVEIRA	07/09/06	RUA TAVORA, 240 JARDIM ALTEROSA	3511-2754 -	
17186	2013111A	YASMIN RODRIGUES DE OLIVEIRA	12/06/06	RUA CHITA CRESPA, 167 JARDIM ALTEROSA	30517715 - 88438766	JEANE RODRIGUES PINTO
17188	2013111A	ARTHUR LOPES TEIXEIRA TOLEDO	09/11/06	RUA RODANTAS, 12 JARDIM ALTEROSA	98937439 - 99184472	FABRICIA LOPES TEIXEIRA TOLEDO

Total de Alunos: 18

Legenda: -C Concomitante.

## Ficha Simples:



Unidade: E M ISAUARA COELHO  
Turma: 2013111A  
Ordem: Numero Diario

### Relatório de Alunos

Série/Ciclo: Todas  
Tipo Aluno: Todos

Turno: Todas  
Situação Aluno: Todas

Ano: 2013

31/01/2013  
09:39:57

Mat.Int.	Turma	Aluno	Responsável	Assinatura
17170	2013111A	ANNA CAROLLYIA DOS ANJOS TRINDADE	ELIANE DOS ANJOS RODRIGUES	_____
17187	2013111A	CRYSTHIAN WAGNER SILVA VILELA	REJANE APARECIDA SILVA MEDEIROS	_____
17183	2013111A	ERICK ALLAN DE SOUZA	DENISE ANA DE SOUZA	_____
17178	2013111A	GABRIEL FERREIRA ROCHA		_____
17171	2013111A	KAUANY GRAZIELI DUTRA	PAULA AMERICA DUTRA	_____
17173	2013111A	KEMILLY MIRELE MATOS MINEIRO	GRACIELA REIS MATOS	_____
17175	2013111A	LETICIA RODRIGUES DE CARVALHO	ELIETE PEREIRA RODRIGUES	_____
17182	2013111A	LUCAS ALVES COSTA		_____
17177	2013111A	LURVENE PEREIRA DAMASCENO	LUCIENE PEREIRA DAMASCENO	_____
17172	2013111A	MARCIANO MOREIRA DA SILVA JUNIOR	EVA ILDA DE ARAUJO MOREIRA	_____
17184	2013111A	MIGUEL FERNANDES FIGUEIREDO CUIHA	ANDREIA APARECIDA FERNANDES	_____
17180	2013111A	NAJLA FERRIRA SILVEIRA		_____
17179	2013111A	PEDRO TOMAZ DE SOUZA	PATRICIA ROSA DE SOUZA	_____
17176	2013111A	RAIANY VALERIA DE MACEDO IZIDORO	ELISAMA DE MACEDO IZIDORIO	_____
17181	2013111A	SABRINA ROSA DE SOUZA	PATRICIA ROSA DOS SANTOS	_____
17185	2013111A	THAINA PACHECO DE OLIVEIRA		_____
17186	2013111A	YASMIN RODRIGUES DE OLIVEIRA	JEANE RODRIGUES PINTO	_____
17188	2013111A	ARTHUR LOPES TEIXEIRA TOLEDO	FABRICIA LOPES TEIXEIRA TOLEDO	_____

Total de Alunos: 18

Legenda: -C Concomitante.

## Assinatura:



Unidade: E M ISAUARA COELHO  
Turma: 2013111A  
Ordem: Numero Diario

### Relatório de Alunos

Série/Ciclo: Todas  
Tipo Aluno: Todos

Turno: Todas  
Situação Aluno: Todas

Ano: 2013

31/01/2013  
09:41:36

Mat.Int.	Turma	Aluno	Data Nasc.	Endereço	Fone	Responsável	Assinatura
17170	2013111A	ANNA CAROLLYIA DOS A	01/03/07	RUA CUBA, 66 JARDIM ALTEROSA	3592-9737	ELIANE DOS ANJOS RODRIGUES	_____
17187	2013111A	CRYSTHIAN WAGNER SIL	27/02/07	RUA MIRANDA DO OURO, 52 JARDIM ALTEROSA	9540-5928	REJANE APARECIDA SILVA MEDEIROS	_____
17183	2013111A	ERICK ALLAN DE SOUZA	04/07/06	RUA MALVEIRA, 110 DOM BOSCO	30540988	DENISE ANA DE SOUZA	_____
17178	2013111A	GABRIEL FERREIRA ROC	21/04/06	RUA PIO IX, 1969 JARDIM ALTEROSA	8337-7968		_____
17171	2013111A	KAUANY GRAZIELI DUTR	31/12/06	RUA MARQUES DE POMBAL, 554 JARDIM ALTEROSA	8537-7305	PAULA AMERICA DUTRA	_____
17173	2013111A	KEMILLY MIRELE MATO	28/08/06	RUA MARQUES DE POMBAL, 290 JARDIM ALTEROSA	8618-2257	GRACIELA REIS MATOS	_____
17175	2013111A	LETICIA RODRIGUES DE	04/03/07	RUA JOAQUIM BONIFACIO, 250 JARDIM ALTEROSA	9272-0537	ELIETE PEREIRA RODRIGUES	_____
17182	2013111A	LUCAS ALVES COSTA	29/03/07	RUA CHITA CRESPA, 142 JARDIM ALTEROSA	8523-2053		_____
17177	2013111A	LURVENE PEREIRA DAMA	17/11/06	RUA SANTIAGO, 79 JARDIM ALTEROSA	35922561	LUCIENE PEREIRA DAMASCENO	_____
17172	2013111A	MARCIANO MOREIRA DA	24/11/06	Rua Aviz, 26 JARDIM ALTEROSA	35922596	EVA ILDA DE ARAUJO MOREIRA	_____
17184	2013111A	MIGUEL FERNANDES FIG	10/07/06	RUA PEDRA AZUL, 23 BETIM INDUSTRIAL	35923274	ANDREIA APARECIDA FERNANDES	_____
17180	2013111A	NAJLA FERRIRA SILVEI	13/03/07	RUA PLOIX, 2022 JARDIM ALTEROSA	9315-4526		_____
17179	2013111A	PEDRO TOMAZ DE SOUZA	25/04/06	RUA MALVEIRA, 110 DOM BOSCO		PATRICIA ROSA DE SOUZA	_____
17176	2013111A	RAIANY VALERIA DE MA	24/04/06	RUA JOAQUIM BONIFACIO, 81 JARDIM ALTEROSA	87812791	ELISAMA DE MACEDO IZIDORIO	_____
17181	2013111A	SABRINA ROSA DE SOUZ	10/03/07	RUA MALVEIRA, 110 DOM BOSCO	30540988	PATRICIA ROSA DOS SANTOS	_____
17185	2013111A	THAINA PACHECO DE OL	07/09/06	RUA TAVORA, 240 JARDIM ALTEROSA	3511-2754		_____
17186	2013111A	YASMIN RODRIGUES DE	12/06/06	RUA CHITA CRESPA, 167 JARDIM ALTEROSA	30517715	JEANE RODRIGUES PINTO	_____
17188	2013111A	ARTHUR LOPES TEIXEIR	09/11/06	RUA RODANTAS, 12 JARDIM ALTEROSA	98937439	FABRICIA LOPES TEIXEIRA TOLEDO	_____

Total de Alunos: 18

Legenda: -C Concomitante.

## 2.13.2. Relatório de Alunos Infreqüentes

Emite um relatório de alunos infreqüentes de determinada unidade educacional, de acordo com o ano letivo, período do ano, disciplina, turma, ou faltas.

Quadro de Alunos Série/Ciclo		Quadro de Turmas Alunos - QTA		Responsável pelos Alunos		Turmas		Horários		Alunos Candidatos		Alunos NEE			
Alunos		Alunos Infreqüentes		Alunos por Turma		Avaliação de Desempenho		Grade Curricular		Pendência de Lançamento		Profissionais			
Tipo de Unidade*		Regional		Ano Letivo*											
ESCOLAS MUNICIPAIS		<input type="checkbox"/>		2012											
Unidade Educacional		Modalidade de Ensino		Tipo Relatório*											
<input checked="" type="checkbox"/> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		<input type="checkbox"/>		Analítico											
Turma		Disciplina*													
<input type="checkbox"/>		REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL										<input type="checkbox"/> Imprimir Dados Aluno			
Data Início*		Data Fim*		<input checked="" type="radio"/> Percentual Máximo de Faltas		<input type="radio"/> Número Máximo de Faltas						<input type="checkbox"/> Imprimir Cabeçalho			
01/01/2012		31/12/2012		25		0						<input type="checkbox"/> PDF			
												Relatório		Limpar	

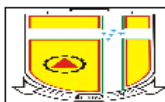
Tela Relatório de Alunos Infreqüentes

### Componentes da Tela Relatório de Turmas:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Regional:** permite selecionar a regional do tipo de unidade.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Modalidade de Ensino:** permite selecionar a modalidade de ensino (Ensino fundamental, Ensino médio, Ensino Superior e outros) previamente cadastrado.
- **Tipo Relatório:** permite selecionar o relatório do tipo Analítico ou Sintético.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina.
- **Data Início e Data Fim:** permite informar o período do ano letivo no qual os alunos estão infreqüentes de acordo com o ano letivo.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Percentual Máximo de Faltas e Número Máximo de Faltas:** permite selecionar o percentual ou número de faltas máximo para que o aluno não seja considerado infreqüente de acordo com o valor informado.
- **Imprimir Dados do Aluno:** exibe no relatório as informações do aluno, como matrícula única, turma, nome do aluno, data de nascimento, endereço, telefone, responsável, percentual de infreqüência e quantidade de faltas.
- **Imprimir Cabeçalho:** exibe no relatório um cabeçalho com informações da unidade, como unidade educacional, endereço, telefone, email e responsáveis pela unidade.
- **PDF:** permite gerar o arquivo na extensão PDF.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.



## Relatório gerado:



Relatório de Alunos Infrequentes			03/12/2012
Unidade: E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS			
Turma: Todas	Data Início: 01/01/2012	Data Fim: 31/12/2012	11:45:38
Tipo Relatório: Analítico	Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL		

Mat.Única	Turma	Aluno	Percentual Infrequência	Faltas
83309	2012123D	HYUNA IRIS DA SILVA REIS	25,41	47
12110	2012116C	ANA CAROLINE DE SOUZA ROLIM	25,41	47
10365	2012117B	EMILLY HILARY BARCELAR PIMENTA	29,19	54
36973	2012117E	KAYQUE SHEINNER AGUILAR SANTOS	48,11	89
10786	2012117E	SARA BERTHOLDO DAMASCENO	30,27	56
11617	2012117E	VITORIA LORRAINE DOS SANTOS PINTO	30,27	56
293164	2012119C	GIOVANNI DOS REIS DA SILVA	72,43	134

Total de Alunos Infrequentes: 7

### - Imprimir Dados do aluno:

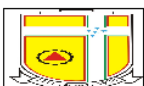


Relatório de Alunos Infrequentes			03/12/2012
Unidade: E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS			
Turma: Todas	Data Início: 01/01/2012	Data Fim: 31/12/2012	11:35:13
Tipo Relatório: Analítico	Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL		

Mat.Única	Turma	Aluno	Data Nasc.	Endereço	Fone	Responsável	Perc. Infreq.	Faltas
83309	2012123D	HYUNA IRIS DA SILVA REIS	14/05/2004	RUA ROMUALDA AUGUSTA DE MELO	(31)8392-2908	DAYARA ELVIRA B. DA SILVA	25,41	47
12110	2012116C	ANA CAROLINE DE SOUZA ROLIM	03/07/2000	RUA LOUZADA	(31)3592-4708	TIAGO GARCIA ALFREDO	25,41	47
10365	2012117B	EMILLY HILARY BARCELAR PIMENTA	30/01/1999	SANTO ONOFRE	(19)126-6954	WALLACE MARINHO PIMENTA	29,19	54
36973	2012117E	KAYQUE SHEINNER AGUILAR SANTOS	06/09/1998	RUA FRANCISCO DE PAULA XAVIER	96106900	FRANCISCO NIVALDO DOS SAN	48,11	89
10786	2012117E	SARA BERTHOLDO DAMASCENO	17/05/2000	RUA SAO VICENTE	(31)3531-4730	SONIA MARIA DAMASCENO BER	30,27	56
11617	2012117E	VITORIA LORRAINE DOS SANTOS PINTO	08/04/1998	RUA DOS ANJICOS - 461/302	(31)3011-8415	RENATO PINTO DA SILVA	30,27	56
293164	2012119C	GIOVANNI DOS REIS DA SILVA	23/03/1996	RUA JUIZ DE FORA	3511 8422		72,43	134

Total de Alunos Infrequentes: 7

### - Imprimir Cabeçalho:



Relatório de Alunos Infrequentes			03/12/2012
Unidade: E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS			
Turma: Todas	Data Início: 01/01/2012	Data Fim: 31/12/2012	11:38:05
Tipo Relatório: Analítico	Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL		

#### Dados Unidade

Unidade: E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Responsáveis:
Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS, 320, CENTRO	DIRETOR(M / T): EUNICE APARECIDA SARAVIA MAIA
Telefone: 0315313506	DIRETOR(T / N): EUNICE APARECIDA SARAVIA MAIA
E-mail: giganteescola@yahoo.com.br	PEDAGOGO(Manhã): MONICA RAQUEL DE AZEVEDO
	PEDAGOGO(Manhã): FERNANDA LEOPOLDINO DUFFLES
	PEDAGOGO(Tarde): VANIA FATIMA LELES SARAVIA
	PEDAGOGO(Tarde): VISSIA DOS SANTOS
	PEDAGOGO(Noite): MARIA DOS REIS
	SECRETARIO DE ESCOLA(M / T / N): ROSILANE OLIVEIRA SILVA DORNAS
	VICE-DIRETOR(M / N): FAUSE ALMEIDA ALEIXO
	VICE-DIRETOR(M / T): STANISLAW MANSUR E SILVA

Mat.Única	Turma	Aluno	Percentual Infrequência	Faltas
83309	2012123D	HYUNA IRIS DA SILVA REIS	25,41	47
12110	2012116C	ANA CAROLINE DE SOUZA ROLIM	25,41	47
10365	2012117B	EMILLY HILARY BARCELAR PIMENTA	29,19	54
36973	2012117E	KAYQUE SHEINNER AGUILAR SANTOS	48,11	89
10786	2012117E	SARA BERTHOLDO DAMASCENO	30,27	56
11617	2012117E	VITORIA LORRAINE DOS SANTOS PINTO	30,27	56
293164	2012119C	GIOVANNI DOS REIS DA SILVA	72,43	134

Total de Alunos Infrequentes: 7

### - PDF:

R\_ Exibição PDFs\_Clientes E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS 03/12/2012

eDucanet  
Exibição de Arquivos

**Relatório de Alunos Infrequentes**

Unidade: E.M. ANTONIO D'ASSIS MARTINS 03/12/2012

Turma: Todas Data Início: 01/01/2012 Data Fim: 31/12/2012

Tipo Relatório: Analítico Disciplina: REGENCIA ENSINO FUNDAMENTAL 11:41:57

Mat.Única	Turma	Aluno	Percentual de Frequência	Faltas
83309	2012123D	HYUNA IRIS DA SILVA REIS	25,41	47
12110	2012116C	ANA CAROLINE DE SOUZA ROLIM	25,41	47
10365	2012117B	EMILLY HILARY BARCELAR PIMENTA	29,19	54
36973	2012117E	KAYQUE SHEINNER AGUILAR SANTOS	48,11	89
10786	2012117E	SARA BERTHOLDO DAMASCENO	30,27	56
11617	2012117E	VITORIA LORRAINE DOS SANTOS PINTO	30,27	56
293164	2012119C	GIOVANNI DOS REIS DA SILVA	72,43	134

VL\_Total\_alunos 7

## 2.13.3. Relatório de Alunos Por Turma

Emite um relatório de alunos que informa dados dos alunos de determinada unidade educacional, ano letivo, série/ciclo, turno e turma.

Responsável pelos Alunos		Turmas			Alunos Infrequentes	
Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - GTA
<b>Tipo de Unidade*</b> ESCOLAS MUNICIPAIS		<b>Unidade Educacional*</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS			<b>Ano Letivo*</b> 2012	
<b>Série/Ciclo</b> <input type="checkbox"/>		<b>Turno</b> <input type="checkbox"/>			<b>Turma</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2012116A	
<b>Ordem*</b> Nome		<input type="checkbox"/> Concomitante				

Diário	Aluno	Matrícula	Admissão	Data	Tipo Aluno	Situação
1	ALEF MISSONI DE SOUZA	00011597	N	25/01/2012	N	Matriculado
2	ANA CAROLINE GOMES ALEIXO	00078719	N	25/01/2012	N	Matriculado
3	ANA CLARA MUNIZ SOUSA	00132860	N	25/01/2012	N	Matriculado
4	ANA LUISA DO AMARAL RIBEIRO	00011477	N	25/01/2012	N	Matriculado
5	ANA LUIZA SILVA GOMES	00010673	N	25/01/2012	N	Matriculado
6	ANA PAULA LEBRÃO SANTANA	00290833	N	25/01/2012	N	Matriculado

[Rel\\_Aluno\\_por\\_Turma\\_\\_150512\\_142930.htm](#) Relatório

Tela de Relatório de Alunos por Turma

### **Componentes da Tela de Relatório de Alunos por Turma:**


- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Ordem:** permite selecionar a ordem que será exibida no relatório gerado.

### **Dados do Aluno:**

- **Diário:** informa o número do aluno no diário escolar.
- **Aluno:** informa o nome do aluno. Se o aluno for concomitante, ou seja, que estiver cursando ensino médio e ensino técnico ao mesmo tempo, exibirá na frente do nome do aluno o termo (Conc.) no relatório gerado.
- **Matrícula:** informa a matrícula única do aluno.
- **Admissão:** informa qual foi o tipo de admissão do aluno, sendo que poderá exibir: N (Normal), A (Avanço), R (Remanejamento), T (Transferência) ou Não informado.
- **Data:** informa a data em que foi cadastrado na unidade educacional.
- **Tipo Aluno:** informa o tipo do aluno, podendo ser Novato, Retido ou Não informado.
- **Situação:** informa a situação do aluno.

- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

### Relatório gerado:

		<b>Relatório Alunos por Turma</b>				15/05/2012 14:29:34	
<b>Unidade Educacional:</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS <b>Modalidade:</b> ENSINO FUNDAMENTAL <b>Turma:</b> 2012116A <b>Ordem Relatório:</b> Nome		<b>Motivo:</b> <b>Ano Letivo:</b> 2012 <b>Série/Ciclo:</b> 3º CICLO - 6º ano		<b>Turno:</b> Manhã			
Nº	Aluno	Matrícula	Data Nasc.	Idade			
1	ALEF MISSONI DE SOUZA	00011597	14/12/1999	13 anos			
2	ANA CAROLINE GOMES ALEIXO	00078719	22/04/2001	11 anos			
3	ANA CLARA MUNIZ SOUSA	00132860	02/08/2000	12 anos			
4	ANA LUISA DO AMARAL RIBEIRO	00011477	31/05/2001	11 anos			
5	ANA LUIZA SILVA GOMES	00010673	21/04/2001	11 anos			
6	ANA PAULA LEBRÃO SANTANA	00290833	23/07/2000	12 anos			
7	ANA VITÓRIA ALVES DIAS	00290828	28/07/2000	12 anos			
8	ARTHUR FREITAS SILVA	00290829	21/12/2000	12 anos			
9	CAMILA VITORIA DO CARMO MENDES	00140127	03/11/2000	12 anos			
10	CAROLINA MARQUES DA SILVA OLIVEIRA	00010699	28/09/2000	12 anos			
11	DANIEL VITOR TOSCANO TEIXEIRA	00237799	28/12/2000	12 anos			
12	DIEGO VINICIUS PEREIRA DA SILVA	00031090	16/02/2001	11 anos			
13	FERNANDO JOSÉ SIQUEIRA	00107166	07/03/2001	11 anos			
14	FILIFE GIL CANAAN	00012089	30/03/2001	11 anos			
15	GABRIEL HONORIO DE SOUZA	00011338	04/03/2001	11 anos			
16	GABRIEL VITOR PINHEIRO FELIZARDO	00010800	18/05/2000	12 anos			
17	GABRIELLA VITORIA NOGUEIRA ALVES	00010677	13/02/2001	11 anos			
18	GABRIELLE CAROLINA ROCHA	00011471	19/09/2000	12 anos			
19	GIOVANNA DIAS SOARES	00010678	28/10/2000	12 anos			
20	GUSTAVO VIEIRA ARAUJO MARTINS	00010736	03/11/2000	12 anos			
21	HENRIQUE SILVA RESENDE	00010737	07/07/2000	12 anos			
22	HUMBERTO PEREIRA ALVES	00010738	27/09/2000	12 anos			
23	IANDHRA THAIS OLIVEIRA FREITAS	00011036	09/01/2001	11 anos			
24	IGOR DE PAULA CORTES	00010739	03/08/2000	12 anos			
25	JOAO MAIA SILVA ANDRADE	00011004	18/12/2000	12 anos			
26	KELVIN KLAIVERT RAMOS SANTOS	00010983	14/04/2001	11 anos			
27	LORENA OLIVEIRA MENDES	00176231	10/12/2000	12 anos			
28	MARIANA DE SOUZA	00010997	25/05/2001	11 anos			
29	MARLON MAGALHÃES CARVALHO	00011189	16/07/2001	11 anos			

## 2.13.4. Relatório da Grade Curricular

Emite um relatório que informa a grade curricular de acordo com a unidade educacional escolhida e seu plano curricular.

Responsável pelos Alunos		Turmas		Alunos Infrequentes		
Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - GTA
<b>Tipo de Unidade*</b> ESCOLAS MUNICIPAIS		<b>Unidade Educacional*</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		<b>Ano Letivo*</b> 2012		
<b>Plano Curricular*</b> PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012		<b>Exibe Quadro de Turmas</b> Sim		<b>Qtde. Salas</b> 017		
<b>Modalidade</b> ENSINO FUNDAMENTAL						
<a href="#">Relatório</a> <a href="#">Limpar</a> Rel_Grade_Curricular_M005_150512_144340.htm						

Tela Grade Curricular


### Componentes da Tela Grade Curricular:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de

unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.

- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Plano Curricular:** permite selecionar o plano curricular.
- **Informa Quadro de turmas:** permite selecionar Sim ou Não para exibir quadro de turmas.
- **Qtde Salas:** informa a quantidade de salas existentes na unidade educacional selecionada.
- **Modalidade:** informa a modalidade do plano curricular.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

### Relatório gerado:

	<b>Relatório de Grade Curricular</b>	15/05/2012
	Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	14:43:40
	Quantidade de Salas: 18	Ano Letivo: 2012

Plano Curricular:	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2012			Projeto:	ENSINO FUNDAMENTAL		
<b>Série/Ciclo</b>	<b>Res. Final</b>	<b>Cálc. Avaliação</b>	<b>Cálc. Frequência</b>	<b>C.H. Falta</b>	<b>Termo avanço</b>	<b>Termo retenção</b>	
1º CICLO - 1º ano	Calculado	Por disciplina	Geral	00:04:00	Em continuidade/Avanço	Estudos Autônomos	
<b>Disciplinas</b>	<b>Nº Aulas</b>	<b>Lanc. Frequência</b>	<b>Tipo Avaliação</b>	<b>C. Horária</b>			
ARTE	0	Não	Conceito	0000000			
CIENCIAS	0	Não	Conceito	0000000			
EDUCAÇÃO FÍSICA	0	Não	Conceito	0000000			
EDUCAÇÃO RELIGIOSA	0	Não	Conceito	0000000			
GEOGRAFIA	0	Não	Conceito	0000000			
HISTÓRIA	0	Não	Conceito	0000000			
LÍNGUA PORTUGUESA	0	Não	Conceito	0000000			
MATEMÁTICA	0	Não	Conceito	0000000			
REGÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL	0	Sim	Descritiva	0800:00			
<b>Total</b>	0			0800:00			
<b>Série/Ciclo</b>	<b>Res. Final</b>	<b>Cálc. Avaliação</b>	<b>Cálc. Frequência</b>	<b>C.H. Falta</b>	<b>Termo avanço</b>	<b>Termo retenção</b>	
1º CICLO - 2º ano	Calculado	Por disciplina	Geral	00:04:00	Em continuidade/Avanço	Estudos Autônomos	
<b>Disciplinas</b>	<b>Nº Aulas</b>	<b>Lanc. Frequência</b>	<b>Tipo Avaliação</b>	<b>C. Horária</b>			
ARTE	0	Não	Conceito	0000000			
CIENCIAS	0	Não	Conceito	0000000			
EDUCAÇÃO FÍSICA	0	Não	Conceito	0000000			
EDUCAÇÃO RELIGIOSA	0	Não	Conceito	0000000			
GEOGRAFIA	0	Não	Conceito	0000000			
HISTÓRIA	0	Não	Conceito	0000000			
LÍNGUA PORTUGUESA	0	Não	Conceito	0000000			
MATEMÁTICA	0	Não	Conceito	0000000			
REGÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL	0	Sim	Descritiva	0800:00			
<b>Total</b>	0			0800:00			

## 2.13.5. Relatório de Profissionais

Emite um relatório que informa os profissionais de acordo com a unidade educacional escolhida, função, turno, disciplina, e outros filtros referentes aos profissionais.

Responsável pelos Alunos			Turmas		Alunos Infrequentes	
Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - GTA

**Relatório:**  Dados do Vínculo  Dados Cadastrais  Eleição

**Tipo Unidade:**  ESCOLAS MUNICIPAIS    
**Ano Letivo:\*** 2012   
**Turno:**  Noite    
**Matricula:**    
**Situação:\*** Ativo   
**Tipo Relatório:\*** Analítico   
**Agrupar:\*** Não   
**Ordem:\*** Alfabética

**Unidade Educacional:**  E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS    
**Função:**  PROFESSOR P-II    
**Disciplina:**    
**Tipo de Vínculo:**    
**Data de Posse:**    
**Início do Vínculo:**  01/01/2012 31/12/2012   
**Final do Vínculo:**  01/01/2012 31/12/2012

Admitido  Baixado  Observações:

[REL\\_LISTA\\_PROF\\_GERAL\\_M005\\_150512\\_171322.htm](#)

## Tela de Profissionais

### Componentes da Tela Grade Curricular:

- **Relatório:** permite selecionar o tipo de relatório que deseja imprimir, são eles: Dados do Vínculo, Dados Cadastrais e Eleição.
- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina.
- **Regional:** permite selecionar a regional.
- **Matricula:** permite selecionar matrícula efetiva ou contrato.
- **Situação:** permite selecionar situação ativa ou inativa.
- **Tipo relatório:** permite selecionar entre Analítico e Sintético.
- **Agrupar:** permite selecionar em agrupar ou não.
- **Ordem:** permite selecionar por ordem alfabética ou de matrícula.
- **Tipo de Vínculo:** permite selecionar o tipo de vínculo.
- **Data de Posse:** permite informar o período da data de posse.
- **Início e Final do Vínculo:** permite informar o período do vínculo.
- **Admitido, Baixado e Observações:** opções de relatório.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

Relatório gerado:

Administrativo - Relatórios diversos										15/05/2012	
Relatório de Profissionais - Dados do Vínculo										17:13:22	
<b>Tipo Unidade:</b> ESCOLAS MUNICIPAIS		<b>Unidade:</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS									
<b>Matrícula</b>	<b>Função</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>		<b>Turno</b>	<b>Disc.</b>	<b>Admitidos</b>	<b>Baixados</b>				
Todas	PROFESSOR P-II	Todas		Noite	Todas	Não	Não				
<b>Período:</b>	Vínculos Ativos		<b>Ano Letivo:</b> 2012	<b>Tipo de Relatório:</b> Analítico		<b>Situação:</b>		Ativo			
Unid	Matric	Nome	Func	Cargo	Turno	Disc	Disc Posse	Qtd	Período	Vínculo	Dt Posse
M005	122365-E	ANDERSON MARQUES OLIVEIRA	PII	PIII	Noite	MAT1	-	20	24/01/12 - 31/12/12	Normal-A	03/02/03
M005	113379-E	JOSE ADAIL MENDES	PII	PII	Noite	GEO1	-	20	01/01/12 - 31/12/12	Normal-A	13/03/95
M005	101578-E	MARCIÁ HENRIQUE ANDRADE	PII	PII	Noite	HIS1	-	20	01/01/12 - 31/12/12	Normal-A	27/06/90
M005	129053-E	RAQUEL DOS SANTOS LIMA	PII	PII	Noite	ART1	-	23	13/02/12 - 31/12/12	Normal-A	01/08/08
M005	109370-E	RONALDO MÁCIEL COSTA	PII	PII	Noite	CIE1	-	20	01/01/12 - 31/12/12	Normal-A	01/06/92
M005	103734-E	SIMONE ARAUJO DE MIRANDA	PII	PII	Noite	LIP1	-	24	08/02/12 - 30/04/12	Flex.-A	01/11/90
M005	102064-E	VILMICE GONCALVES SOUZA	PII	PII	Noite	LIP1	-	20	01/01/12 - 31/12/12	Normal-A	08/02/95
M005	120908-E	VEDA LUCIA PEREIRA MENDES	PII	PII	Noite	LEI	-	23	02/02/12 - 31/12/12	Normal-A	13/03/02
<b>Total Profissionais : 8 - Afastados : 0</b>											
Profissionais com vínculos administrativos:											
Unid	Matric	Nome	Func	Cargo	Turno	Disc	Nome Substituto				
M005	109974-M	MAXIMO CAMARGOS MATOS	PII	PII	Noite	MAT1	BETINA FERREIRA CAMPOS				

## 2.13.6. Relatório Alunos x Série/Ciclo

Esta tela permite gerar um relatório que informa a quantidade de alunos ativos e desligados, alunos com situação aprovado e reprovado de acordo com o tipo de unidade educacional e série/ciclo. Além de informar a quantidade total dos tipos de unidade educacional.

Responsável pelos Alunos				Turmas			Alunos Infrequentes	
Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - QTA		
<b>Tipo de Unidade*</b>		<b>Unidade Educacional*</b>		<b>Ano Letivo*</b>				
ESCOLAS MUNICIPAIS		E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		2012				
<b>Tipo de Ensino</b>		<b>Série/Ciclo</b>		<b>Turno</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Fundamental								
<a href="#">Quadro_Alunos_M005_2012.html</a>								
<input type="button" value="Relatório"/> <input type="button" value="Limpar"/>								

Tela Relatório do Quadro de Alunos por Série/Ciclo

### Componentes da Tela do Quadro de Alunos por Série/Ciclo:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Tipo de Ensino:** permite selecionar o tipo de ensino.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados pelo usuário e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

## Relatório gerado:



### Gestão Educação

Relatório - Quadro de Alunos / 2012

15/05/2012

15:24:31

Série / Ciclo	Esc. Municipais				Esc. Estaduais				Creches				Outros				Geral			
	Alunos		Situac		Alunos		Situac		Alunos		Situac		Alunos		Situac		Alunos		Situac	
	A	D	Ap	Rp	A	D	Ap	Rp	A	D	Ap	Rp	A	D	Ap	Rp	A	D	Ap	Rp
1º CICLO - 1º ano	3709	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3709	15	0	15
1º CICLO - 2º ano	3461	22	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3461	22	0	22
1º CICLO - 3º ano	4599	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4599	13	0	13
2º CICLO - 4º ano	4064	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4064	13	0	13
2º CICLO - 5º ano	4697	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4697	16	0	16
3º CICLO - 6º ano	4939	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4939	24	0	24
3º CICLO - 7º ano	5071	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5071	21	0	21
4º CICLO - 8º ano	4172	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4172	8	0	8
4º CICLO - 9º ano	4145	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4145	12	0	12
EJA - 1º SEGMENTO - 1º SEMESTRE	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0
EJA - 2º SEGMENTO - 1º PERÍODO	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
PROF - MÓDULO 3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
EJA 1º SEGMENTO - 2º SEMESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EJA - 2º SEGMENTO - 2º PERÍODO	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0
EJA - 2º SEGMENTO - 3º PERÍODO	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	0
EJA - 2º SEGMENTO - 4º PERÍODO	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	0	0	0
<b>Total :</b>																	39129	144	0	144

Legenda: A - Alunos da Turma, D- Desligados/Transferidos, Ap- Aprovados, Rp- Reprovados.

## 2.13.7. Relatório do Quadro de Turmas e Alunos – QTA

Esta tela permite emitir um relatório que informa os dados relacionados da turma, quantitativo de alunos matriculados entre outros.

Responsável pelos Alunos			Turmas			Alunos Infrequentes		
Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - QTA		
<p><b>Tipo de Relatório:</b> <input checked="" type="radio"/> Não Preenchido <input type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético <input type="radio"/> Geral <input type="radio"/> Pendências</p>								
<p><b>Regional</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> CENTRO			<p><b>Unidade Educacional</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS					
<p><b>Período *</b></p> 2012-01			<p><b>Modalidade</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL					
<a href="#">Rel_Quadro_Turmas_Alunos_M005_150512_153227.htm</a>						<input type="button" value="Relatório"/>		

Tela do Relatório do Quadro de Turmas e Alunos

### Componentes da Tela do Relatório QTA:

- **Tipo de Relatório:** permite selecionar qual o tipo de relatório será gerado, entre eles Não Preenchido, Analítico, Sintético, Geral e Pendências.
- **Regional:** permite selecionar a regional da cidade da unidade educacional.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período:** permite selecionar período para gerar o relatório referente ao ano e mês, sendo que somente informa os períodos que possuem QTA preenchido.
- **Modalidade:** permite selecionar a modalidade, que está dividido em Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos, Ensino Espec. em Artes, Ensino Médio, Educação Profissional Técnica.

- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados pelo usuário e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link. O botão habilita apenas quando há lançamentos para o período selecionado.

Relatórios gerados de acordo com o tipo de relatório escolhido:

**1. Não Preenchido:**

O relatório não preenchido permite preencher a mão os dados de matrículas, matrículas integrais, NEE e freqüentes. Informa os dados de série/ciclo, turma, modalidade, sala, turno, vagas e período selecionado na tela anterior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BETIM  
Estado de Minas Gerais  
SEMED - Secretaria Municipal de Educação  
Setor de Escrituração Escolar  
Ensino Selecionado: EF

QUADRO DE TURMAS E ALUNOS - QTA  
Regional: CENTRO  
E M GERALDO MAGELA DINIZ  
2011-07



Série/Ciclo	Turma	Modal.	Sala	Turno	Vagas	Período: 2011-07				Novo Período			
						Matric.	Matric. Integ.	Freq.	NEE	Matric.	Matric. Integ.	NEE	Freq.
2º CICLO - 4º ano	2011114A	EF	2	Manhã	25	024	000	024	000				
2º CICLO - 4º ano	2011114B	EF	5	Manhã	25	022	000	022	000				
2º CICLO - 5º ano	2011115A	EF	3	Manhã	25	020	000	020	000				
2º CICLO - 5º ano	2011115B	EF	1	Manhã	25	020	000	020	001				
2º CICLO - 5º ano	2011115C	EF	4	Manhã	25	020	000	020	001				

PREFEITURA MUNICIPAL DE BETIM  
Estado de Minas Gerais  
SEMED - Secretaria Municipal de Educação  
Setor de Escrituração Escolar  
Ensino Selecionado: EF

QUADRO DE TURMAS E ALUNOS - QTA  
Regional: CENTRO  
E M GERALDO MAGELA DINIZ  
2011-07



Série/Ciclo	Turma	Modal.	Sala	Turno	Vagas	Período: 2011-07				Novo Período			
						Matric.	Matric. Integ.	Freq.	NEE	Matric.	Matric. Integ.	NEE	Freq.
1º CICLO - 1º ano	2011121A	EF	6	Tarde	25	016	000	016	001				
1º CICLO - 1º ano	2011121B	EF	5	Tarde	25	018	000	018	000				
1º CICLO - 2º ano	2011122A	EF	1	Tarde	25	019	000	019	001				
1º CICLO - 2º ano	2011122B	EF	2	Tarde	25	021	000	021	000				
1º CICLO - 3º ano	2011123A	EF	3	Tarde	30	024	000	024	000				
1º CICLO - 3º ano	2011123B	EF	4	Tarde	30	026	000	026	000				

Tipo	Qtde Total	Quantidade de Salas/Vagas		
		M	T	N
Sala	006	1	—	6
Lab. de Informática	1			
Lab. de Ciências				
Biblioteca	1			

**Legenda:**

NEE = Necessidades Educacionais Especiais.

**Observações:**

- 1- Este quadro deve ser preenchido mensalmente de acordo com o diário de classe.
- 2- Entregá-lo ao Setor de Escrituração Escolar.

Assinatura Resp. pelo preenchimento: \_\_\_\_\_

Assinatura Diretor: \_\_\_\_\_

Betim, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. Analítico:**

O relatório analítico informa os dados de turmas e alunos de acordo com a unidade e turno, além de informar os totais por turno, turmas, alunos, média aluno/turma, NEE, freqüentes e integral. E as siglas T (Turma) e A (Alunos), informando qual a turma e a quantidade de alunos da respectiva turma.






O relatório geral é similar ao analítico, porém ao invés da descrição da turma, o total de turmas, total de alunos e média por série/ciclo.


		<b>Gestão Educação</b>										15/05/2012																		
		Relatório Geral - Quadro de Turmas e Alunos / 2012-01 / Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL										16:05:23																		
<b>Nº de alunos por Regional/Turmas/Média</b>																														
		1º ANO		2º ANO		3º ANO		4º ANO		5º ANO		6º ANO		7º ANO		8º ANO		9º ANO		<b>Total Turno</b>										
<b>Regional: CENTRO</b>		<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>Turmas</b>	<b>Alunos</b>	<b>Média</b>					
E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		Manhã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100	33	5	170	34	4	140	35	4	140	35	16	550	34
		Tarde	3	75	25	3	90	30	4	120	30	4	128	32	3	107	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	520	31	
<b>Total Escola</b>		<b>Turmas: 33</b>	<b>Alunos: 1070</b>						<b>Média: 32</b>						<b>AEE: 2</b>		<b>Frequentes: 1070</b>						<b>Integral: 0</b>							

## 5. Pendências:

Esse relatório busca a quantidade turmas de cada unidade educacional e compara com a quantidade de turmas que foram lançadas para aquele período. O objetivo é visualizar quais turmas estão pendentes, a caixinha 'Apenas Pendentes', é para exibir apenas as turmas que possuem pendências.

		<b>Gestão Educação</b>										05/07/2011	
		Relatório Pendências - Quadro de Turmas e Alunos										10:49:01	
<b>Período - 2011-05</b>													
<b>Regional</b>	<b>Unidade</b>	<b>Turmas</b>		<b>Turmas QTA</b>		<b>Pendência</b>							
ALTEROSAS	E M EDMÉIA DUARTE DE OLIVEIRA BRAGA	40	40	0	0	0							
ALTEROSAS	E M FÁUSTO FIGUEIREDO OLIVEIRA	32	32	0	0	0							
ALTEROSAS	E M FLORESTAN FERNANDES	28	28	0	0	0							
ALTEROSAS	E M ISAURA COELHO	32	32	0	0	0							
ALTEROSAS	E M JOAO BATISTA MACHADO BRITO	16	0	16	0	16							
ALTEROSAS	E M JOSE MIRANDA SOBRINHO	44	43	1	0	1							
ALTEROSAS	E M MARIA ARACELIA ALVES	36	36	0	0	0							
ALTEROSAS	E M MARIA DA PENHA DOS S. ALMEIDA	32	32	0	0	0							
ALTEROSAS	E M MARIA ELENA DA CUNHA BRAZ	38	38	0	0	0							
ALTEROSAS	E M OLÍMPIA MARIA DA GLÓRIA	45	45	0	0	0							
ALTEROSAS	E M SEBASTIAO FERREIRA DE OLIVEIRA	17	0	17	0	17							
ALTEROSAS	E M TITO FLÁVIUS LIMA ANDRADE	26	26	0	0	0							
CENTRO	CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS	28	28	0	0	0							
CENTRO	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	40	40	0	0	0							
CENTRO	E M CLOVIS SALGADO	34	34	0	0	0							
CENTRO	E M GERALDO MAGELA DINIZ	11	11	0	0	0							
CENTRO	E M GINO JOSE DE SOUZA	37	37	0	0	0							
CENTRO	E M JOSE SALUSTIANO LARA	31	31	0	0	0							
CENTRO	E M MARGARIDA SOARES GUIMARAES	29	29	0	0	0							
CENTRO	E M RAUL SARAIVA RIBEIRO	33	33	0	0	0							
CITROLANDIA	E M CARMELITA CATARINA DA MATA	11	11	0	0	0							
CITROLANDIA	E M FREI EDGARD GROOT	36	35	1	0	1							
CITROLANDIA	E M FREI ROGATO	24	24	0	0	0							
CITROLANDIA	E M GERALDO JORGE MEIRA	12	12	0	0	0							
CITROLANDIA	E M JOSE VILACA GUIMARAES	31	31	0	0	0							
CITROLANDIA	E M MANOEL SATURNINO CARVALHO	3	3	0	0	0							
CITROLANDIA	E M PAULO MONTEIRO LARA	4	4	0	0	0							
CITROLANDIA	E M VEREADOR RAFAEL BARBIZAN	14	14	0	0	0							
IMBIRUÇU	E M ABILIO GOMES DA COSTA	32	32	0	0	0							

### 5.1. Apenas pendentes:

		<b>Gestão Educação</b>										05/07/2011	
		Relatório Pendências - Quadro de Turmas e Alunos										09:25:02	
<b>Período - 2011-05</b>													
<b>Regional</b>	<b>Unidade</b>	<b>Turmas</b>		<b>Turmas QTA</b>		<b>Pendência</b>							
ALTEROSAS	E M JOAO BATISTA MACHADO BRITO	16	0	16	0	16							
ALTEROSAS	E M JOSE MIRANDA SOBRINHO	44	43	1	0	1							
ALTEROSAS	E M SEBASTIAO FERREIRA DE OLIVEIRA	17	0	17	0	17							
CITROLANDIA	E M FREI EDGARD GROOT	36	35	1	0	1							
IMBIRUÇU	E M WALDEMAR DLUZ GONCALVES	39	37	2	0	2							
NORTE	E M LUCIA FARAGE FREITAS GUMIERO	37	31	6	0	6							
TERESÓPOLIS	E M BELIZARIO FERREIRA CAMINHAS	29	37	8	0	8							
TERESÓPOLIS	E M FRANCISCO SALES BARBOSA	27	26	1	0	1							
<b>Qtd. Unidades</b>	<b>8</b>												

## 2.13.8. Relatório dos Responsáveis pelos Alunos

Esta tela gera um relatório que informa a matrícula, nome, data nascimento e os responsáveis pelo aluno.

Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - GTA
Responsável pelos Alunos		Turmas		Alunos Infrequentes		

<b>Tipo de Unidade*</b>	<b>Unidade Educacional*</b>
ESCOLAS MUNICIPAIS	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Responsáveis por Aluno

Para Eleição

<b>Ordem</b>	<b>Data Eleição</b>	<b>Idade Mínima</b>
Por Aluno	15/05/2012	11

Por Turma

<b>Período Letivo</b>	<b>Turno</b>
2011 ANUAL	<input type="checkbox"/>

**Série/Ciclo**

<input type="checkbox"/>	<b>Turma</b>

[Relatório](#) [Limpar](#)

[Rel\\_Respon\\_Unida\\_M005\\_150512\\_1506.htm](#)

Tela Relatório de Responsáveis pelo Aluno

### Componentes da Tela do Relatório de Responsáveis pelo Aluno:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Relatório por Eleição:** ao marcar essa opção, libera os campos abaixo do tipo de unidade e unidade educacional para gerar um relatório para determinada eleição, se não irá gerar um relatório para todas as eleições.
- **Relatório por Turma:** ao marcar essa opção, libera os campos abaixo do tipo de unidade e unidade educacional para gerar um relatório para determinada turma, se não irá gerar um relatório para todas as turmas da unidade educacional de acordo com período letivo, turno, série/ciclo ou turma.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados pelo usuário e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.
- 

Relatório gerado:



**Tipo Unidade:** ESCOLAS MUNICIPAIS  
**Unidade:** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

**Relatório de Responsáveis dos Alunos por Unidade**

15/05/2012  
15:06:13

Matríc.	Aluno	Data Nasc.	R - Responsável / M - Mãe / P - Pai
11354	ABEL ALVES PINHEIRO	23/12/2002	R-JOSE GERALDO PINHEIRO/ R-LOURISMAR ALVES PINHEIRO
11709	ADÃO GOUVINDO DE MACEDO	23/08/1969	M-ANTONIA RODRIGUES DE MACEDO/P-VICENTE GOUVINDO DE MACEDO
9366	ADBEEL LUCIANO VIEIRA DOS REIS	10/07/2003	R-JEANNETH VIEIRA DOS REIS/ R-LUCIANO DOS REIS
12231	ADLER ALVES COSTA	09/02/2004	R-ANA LUIZA ALVES DE SOUZA/ R-ALEXANDRE VIRGILIO DA COSTA
12460	ADRIANO ALVES DIAS	03/07/1980	M-ELIANA ALVES DOS SANTOS/ P-JOSE ERASMO DIAS
12405	ADRIANO BISPO GOMES	02/05/2002	R-EDUARDO DE MELO GOMES/ R-ROSANGELA BISPO DOS S. GOMES
9347	AGNALDO JUNIO PINHEIRO DOS SANTOS	06/06/1997	R-AGNALDO FERREIRA DOS SANTOS/ R-REGINA PINHEIRO DA SILVA
172943	ALTON DE BARROS ROCHA	25/12/1966	M-CELSA BARROS ROCHA/ P-SEBASTIAO ROCHA DE OLIVEIRA
304691	ALAN ALVES DA SILVA	10/10/1996	R-ALTEMAR DIVINO DA SILVA/ R-FLAVIA ALVES DA SILVA
12453	ALAN HENRIQUE FERNANDES DINIZ SILVA	28/03/2003	R-ALEX PEREIRA DA SILVA/ R-MAHELI COSTA DINIZ DA SILVA
11597	ALEF MISSIONI DE SOUZA	14/12/1999	R-LINCOLN MISSIONI DE SOUZA/ R-SLAUCIENE LACERDA DE OLIVEIRA
69826	ALESSANDRO ALMEIDA DE SOUSA	23/12/1995	R-MARIA DE LOURDES ALMEIDA/ M-MARIA DE LOURDES ALMEIDA/ P-PAULO SÉRGIO PEREIRA DE SOUSA
29949	ALEX GONÇALVES	09/02/1996	R-ELENA OLIVEIRA SOARES/ M-LAUDELINA GONÇALVES DINIZ/ P-
12305	ALEX MATEUS DE JESUS	14/11/1995	R-MARIA LUCIA DE JESUS/ M-MARIA LUCIA DE JESUS/ P-NÃO CONSTA
11867	ALEXANDRE HENRIQUE DUARTE SILVA	04/01/1995	R-MARILIA DUARTE DA FONSECA/ R-DEVILSON JOSE DA SILVA
10752	ALEXIA KELLY DA COSTA AMARAL	19/01/2000	R-VICENTE MIGUEL DO AMARAL/ R-MARLENE FATIMA DA COSTA AMARAL
11082	ALEXSANDER JUNIO SILVA DE PAULA	09/05/1997	R-WEBERT EVANGELISTA DE PAULA/ R-ROSELI VIRGINIA SILVA CASSIMIRO
11490	ALEXSANDER PAULINELLE SILVA ALVES	31/10/2003	R-BRUNA SILVA FERREIRA A ALVES/ R-MARCOS PAULINELLE MORAIS ALVES
12112	ALEXSANDER RIBEIRO ELETUTERIO	16/10/2002	R-SHIRLENE RIBEIRO ELETUTERIO/ R-ALEXANDRE JOSE ELETUTERIO
303809	ALICE GUALBERTO DA SILVA	05/11/1975	M-MARIA PINTO DA SILVA/ P-HIGINIO GUALBERTO DA SILVA
12197	ALICIA OLIVEIRA SANTOS	11/01/2005	R-MARCOS AURELIO DOS SANTOS/ R-VANESSA DO CARMO OLIVEIRA SANTOS
291345	ALINE BEATRIZ SOUZA GARCIA ALFREDO	11/07/2005	M-VANESSA DE SOUZA DE JESUS/ P-TIAGO GARCIA ALFREDO
9945	ALINE HONDA FERNANDO	19/09/1998	R-JOSÉ ROBERTO FERNANDO/ R-ANA CAROLINA HONDA
303702	ALINE MARIA SOARES MARQUES	02/01/1994	R-LILIANA SOARES MARQUES/ M-LILIANA SOARES MARQUES/ P-CHRISTOVAM MARQUES DOS SANTOS NETO
11169	ALINE RAMONA RIBEIRO DE SOUZA	13/09/2001	R-SERGIO MAURÍCIO ALVES DE SOUZA/ R-EUNILGA RIBEIRO DOS SANTOS SOUZA
9904	ALINE ROSA MARIA FELIPE	10/05/1998	R-EDSON FELIPE/ R-CRISTIANE ROSA DA SILVA FELIPE
174835	ALLISON JUNIOR MENEZES DE OLIVEIRA	14/02/1996	R-GENILSON RIBEIRO DE OLIVEIRA/ R-ADRIANE DE MENEZES SILVA
12475	ALLAN KENNEDY AGUIAR SANTOS	30/07/1996	R-FRANCISCO NIVALDO DOS SANTOS/ R-RAQUEL SANDRA DE AGUIAR SILVA
10430	ALLANA CLARA DO AMARAL RIBEIRO	29/08/1999	R-SERGIO LUIZ RIBEIRO/ R-ROSANGELA MARIA DO AMARAL
286398	ALLANYS VICTORIA CALDEIRA REIS	07/11/2005	R-ALLAN JUNIOR DOS REIS/ R-SANDRA REGINA SOUZA CALDEIRA
11392	ALOISIO OLIVEIRA SILVA	19/05/2000	R-MERCIA CRISTINA DE O. DUTRA SILVA/ R-ARLEN AMADO DA SILVA
177130	ALTINO BEZERRA CAVALCANTI NETTO	11/01/1970	M-DULCINEA PAULA DA SILVA/ P-AMARO DE OLIVEIRA CAVALCANTI
10798	ALVARO ALVES MACHADO	18/05/2000	R-ROSIMONE ALVES PEREIRA/ R-ARILDO DA SILVEIRA MACHADO
11203	ALVARO CALBE DA SILVA SANTOS	28/11/2002	R-ELISANGELA MARIA DA SILVA/ R-REGINALDO DOS SANTOS PEREIRA
12345	AMANDA DA SILVA CRUZ	13/04/1999	R-ALMIR CRUZ/ R-ROSINÉS DA SILVA CRUZ
11214	AMANDA DE SOUZA CARVALHO FRANCO	29/10/2002	M-LILIANE APARECIDA DE SOUZA C. FRANCO/ P-FABIO DA SILVA FRANCO
10181	AMANDA MATIAS DOS SANTOS	12/12/1986	M-ANGELINA DO CARMO M.DOS SANTOS/ P-
11639	AMANDA OLIVEIRA DA SILVA	28/04/1998	R-SOSTHENES R. DA SILVA/ R-VIVANE ISABEL B. DA SILVA
10048	AMANDA SILVA FORTES	03/05/1998	R-ALEX ALVES DA SILVA/ R-DIRENE DAS GRACAS FORTES
11424	ANA ACASSIA RODRIGUES REIS	19/06/1998	R-GERALDO JOSE DE ALMEIDA REIS/ R-REGINA RODRIGUES FREITAS
16859	ANA BEATRIZ DINIZ DE MATOS MAIA CAMPOS	24/07/2003	R-JANUSA DINIZ DE MATOS MAIA/ R-DANIEL MAIA CAMPOS
11707	ANA CARDOSO BONIFACIO	28/02/1945	M-MARIA SILVANA DOS SANTOS/ P-AVELINO CARDOSO DE SOUSA
11411	ANA CARLINE DA SILVA PEREIRA	25/02/1998	R-JOÃO BATISTA PEREIRA/ R-MARILAC LUIZA DA S. PEREIRA
12517	ANA CAROLINA BRÉGUEZ	24/11/1988	M-DORACY LIMA BRÉGUEZ/ P-PEDRO BRÉGUEZ
165393	ANA CAROLINA CARVALHO TOLENTINO SCHMIDT	05/01/2005	R-FABIANA CARVALHO TOLENTINO/ R-SERGIO MATOS TOLENTINO
286442	ANA CAROLINA DA SILVA COSTA	16/12/2005	R-ADRIANA FERREIRA DA SILVA/ R-VANIO MARCIO RIBEIRO DA COSTA
84590	ANA CAROLINA DA SILVA LIMA	26/02/1995	R-MARIA LUCIA DA SILVA LIMA/ R-DOMINGOS DA SILVA LIMA
165231	ANA CAROLINA LOPES DA SILVA	17/02/2005	R-FRANKLIN NELIO DA COSTA SILVA/ R-JARLENIA LOPES DE ATAÍDES
12085	ANA CAROLINA OLIVEIRA SANTOS	21/12/1999	R-ALESSANDRO SILVA SANTOS/ R-SIMONE OLIVEIRA SANTOS
11403	ANA CAROLINA RAMOS LACERDA	07/05/1998	R-FABIO LACERDA DE ALMEIDA/ R-SORAIA DE RAMOS A.LACERDA
304635	ANA CAROLINA SANTOS OLIVEIRA	13/12/2005	R-POI TANA SANTOS DA SILVA/ R-ROGERIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA

## 2.13.9. Relatório de Turmas

Emite um relatório de turmas de acordo com a unidade educacional selecionada.

Alunos	Alunos por Turma	Grade Curricular	Pendência de Lançamento	Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - QTA
Responsável pelos Alunos						
Turmas						
Alunos Infreqüentes						
<b>Tipo de Unidade</b>		<b>Unidade Educacional</b>		<b>Ano Letivo *</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> ESCOLAS MUNICIPAIS		<input checked="" type="checkbox"/> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		2012		
<b>Nível de Ensino</b>		<b>Modalidade</b>		<b>Período Letivo</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Fundamental		<input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL		<input checked="" type="checkbox"/> 2012-01		
<b>Série/Ciclo</b>		<b>Turno</b>		<b>Sintética</b>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<a href="#">Rel_turmas_M005_150512_145735.htm</a>						
<input type="button" value="Relatório"/> <input type="button" value="Limpar"/>						

Tela Relatório de Turmas

### Componentes da Tela Relatório de Turmas:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.

- **Nível de Ensino:** permite selecionar o tipo de ensino (Ensino fundamental, Ensino médio, Ensino Superior e outros) previamente cadastrado.
- **Modalidade:** permite selecionar a modalidade de ensino (Ensino Regular, Ensino Infantil, Básico e outros) previamente cadastrada.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período de lançamento do Quadro de Turmas e Alunos (QTA).
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Sintético:** ao marcar essa opção, o relatório informa as informações de forma sucinta, informando os totais do QTA.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.


### Relatório gerado:

Relatório de Turmas										15/05/2012
Tipo Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS Nível: Ensino Fundamental										15:02:50
Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL										
Série/Ciclo: TODOS										
Turno: TODOS										
Turmas	Série/Ciclo	Turno	Plano Curricular	Etapas	Pts.	%Aprov.	%Freq.	Capac.	Matriculados - 2012-01	Vagas
ZD12121B	1º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	25	025	0
ZD12121A	1º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	25	025	0
ZD12121C	1º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	25	025	0
<b>Total</b>	<b>1º ANO</b>	<b>3</b>	<b>Média: 25</b>					<b>75</b>	<b>75</b>	<b>0</b>
ZD12122C	2º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
ZD12122A	2º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
ZD12122B	2º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
<b>Total</b>	<b>2º ANO</b>	<b>3</b>	<b>Média: 30</b>					<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
ZD12123A	3º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
ZD12123B	3º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
ZD12123C	3º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
ZD12123D	3º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
<b>Total</b>	<b>3º ANO</b>	<b>4</b>	<b>Média: 30</b>					<b>120</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
ZD12124D	4º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	032	3
ZD12124A	4º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	031	4
ZD12124B	4º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	032	3
ZD12124C	4º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	033	2
<b>Total</b>	<b>4º ANO</b>	<b>4</b>	<b>Média: 32</b>					<b>140</b>	<b>128</b>	<b>12</b>
TEST	5º ANO	Manhã	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	000	30
ZD12125A	5º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	36	036	0
ZD12125B	5º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	035	0
ZD12125C	5º ANO	Tarde	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	36	036	0
<b>Total</b>	<b>5º ANO</b>	<b>4</b>	<b>Média: 27</b>					<b>137</b>	<b>107</b>	<b>30</b>
ZD12116C	6º ANO	Manhã	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	000	35
ZD12116A	6º ANO	Manhã	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	035	0
ZD12116B	6º ANO	Manhã	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	35	035	0
ZD12116D	6º ANO	Manhã	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL 2D12	4	100,00	60,00	75,00	30	030	0
<b>Total</b>	<b>6º ANO</b>	<b>4</b>	<b>Média: 25</b>					<b>135</b>	<b>100</b>	<b>35</b>

### Relatório Sintético:

Relatório de Turmas										15/05/2012
Tipo Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS Nível: Ensino Fundamental										14:57:35
Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL										
Série/Ciclo: TODOS										
Turno: TODOS										
Série/Ciclo	Turmas	Alunos - 2012-01	Média	Capacidade	Vagas	AEE	Integral	Frequentes		
1º ANO	1º CICLO - 1º ano	3	75	25	75	0	0	0	0	75
2º ANO	1º CICLO - 2º ano	3	90	30	90	0	0	0	0	90
3º ANO	2º CICLO - 3º ano	4	120	30	120	0	0	0	0	120
4º ANO	2º CICLO - 4º ano	4	128	32	140	12	0	0	0	128
5º ANO	2º CICLO - 5º ano	4	107	27	137	30	0	0	0	107
6º ANO	3º CICLO - 6º ano	4	100	25	135	35	0	0	0	100
7º ANO	3º CICLO - 7º ano	5	170	34	175	5	0	0	0	170
8º ANO	4º CICLO - 8º ano	4	140	35	140	0	1	0	0	140
9º ANO	4º CICLO - 9º ano	4	140	35	140	0	1	0	0	140
<b>Total QTA</b>	<b>Alunos</b>	<b>Turmas</b>	<b>Média Alunos/Turma</b>	<b>Total AEE</b>	<b>Frequentes</b>	<b>Integral</b>	<b>Capacidade</b>	<b>Vagas</b>		
	1301	42	31	7	1301	0	1152	149		



Relatório de Avaliação de Desempenho															18/10/2012					
 <b>Unidade:</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS <b>Turma:</b> 2012121A <b>Série/Ciclo:</b> 1º ANO/ 4 ciclos <b>Etapa:</b> 1ª <b>Ano Letivo:</b> 2012															11:39:20					
Nº	Aluno	Situação	Participação	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Nº Acertos	Interpretação	12	13	14	15
286389	KEVEN DE CASTRO SILVA														0	Nível 1				
286407	ANNA KEREN BARBOSA NOGUEIRA		1												7	Nível 2				
286439	ANA LUIZA DA SILVA MORAIS		1												7	Nível 2				
286680	VAMBASTER DAVIDS SANTOS DE SOU		1												2	Nível 1				
286686	GABRIEL ANTONIO REZENDE MENDES	R	1												3	Nível 1				
286675	HEITOR RODRIGUES DE CARVALHO G		1												5	Nível 2				
286881	VICTOR LELLIS AMARAL LIMA		1												6	Nível 2				
286942	IGOR FERREIRA DE CASTRO		1												4	Nível 1				
290753	NYKOLAS KAIK MONTEIRO DOS ANJO		1												5	Nível 2				
290778	NIVEA MOREIRA VENTURA		1												3	Nível 1				
290965	MARIA LUIZA ANTUNES JANUARIO		1												7	Nível 2				
290970	RAFAEL FERREIRA DO AMARAL		1												5	Nível 2				
290974	GUSTAVO HENRIQUE DE PAULA CORT		1												5	Nível 2				
290977	JOSE PEDRO SOARES SANTOS SILVA		1												5	Nível 2				
290980	LUANA YASMIM FERREIRA DA SILVA		1												6	Nível 2				
290983	LUCAS ISRAEL LACERDA DE OLIVEI		1												4	Nível 1				
290987	ISADORA EDUARDA SILVA MARTINS		1												8	Nível 2				

## 2.13.11. Relatório de Horários

Emite um relatório de horários cadastrados para as turmas.

Alunos	Alunos Infrequentes	Alunos por Turma	Avaliação de Desempenho	Grade Curricular	Pendência de Lançamento																																
Profissionais	Quadro de Alunos Série/Ciclo	Quadro de Turmas Alunos - QTA	Responsável pelos Alunos	Turmas	Horários																																
<b>Tipo Horário:</b> <input checked="" type="radio"/> Quadro Geral <input type="radio"/> Turma <input type="radio"/> Professor <input type="radio"/> Disciplina <b>Tipo de Unidade*</b> ESCOLAS MUNICIPAIS <b>Unidade Educacional*</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS <b>Período Letivo*</b> 2012 ANUAL <b>Série/Ciclo</b> <input type="text"/> <b>Turno</b> <input checked="" type="checkbox"/> Manhã <b>Turma</b> <input type="text"/> <b>Professor</b> <input type="text"/> <b>Disciplina</b> <input type="text"/>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Turma</th> <th>Turno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2012116A</td><td>Manhã</td></tr> <tr><td>2012116B</td><td>Manhã</td></tr> <tr><td>2012116C</td><td>Manhã</td></tr> <tr><td>2012116D</td><td>Manhã</td></tr> <tr><td>2012117A</td><td>Manhã</td></tr> <tr><td>2012117B</td><td>Manhã</td></tr> </tbody> </table>		Turma	Turno	2012116A	Manhã	2012116B	Manhã	2012116C	Manhã	2012116D	Manhã	2012117A	Manhã	2012117B	Manhã	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Dados da Turma</th> </tr> <tr> <th>Dia</th> <th>Disciplinas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Segunda</td><td>CIE1 MAT1</td></tr> <tr><td>Terça</td><td>GEO1 HIS1 GEO1 ENR REG1 HIS1</td></tr> <tr><td>Quarta</td><td>HIS1 LP1 ENR GEO1 MAT1 MAT1</td></tr> <tr><td>Quinta</td><td>EDF1 MAT1 MAT1 GEO1 CIE1 LEI</td></tr> <tr><td>Sexta</td><td>GEO1 HIS1 MAT1 EDF1 ARTE CIE1</td></tr> <tr><td>Sábado</td><td></td></tr> <tr><td>Domingo</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Dados da Turma		Dia	Disciplinas	Segunda	CIE1 MAT1	Terça	GEO1 HIS1 GEO1 ENR REG1 HIS1	Quarta	HIS1 LP1 ENR GEO1 MAT1 MAT1	Quinta	EDF1 MAT1 MAT1 GEO1 CIE1 LEI	Sexta	GEO1 HIS1 MAT1 EDF1 ARTE CIE1	Sábado		Domingo	
Turma	Turno																																				
2012116A	Manhã																																				
2012116B	Manhã																																				
2012116C	Manhã																																				
2012116D	Manhã																																				
2012117A	Manhã																																				
2012117B	Manhã																																				
Dados da Turma																																					
Dia	Disciplinas																																				
Segunda	CIE1 MAT1																																				
Terça	GEO1 HIS1 GEO1 ENR REG1 HIS1																																				
Quarta	HIS1 LP1 ENR GEO1 MAT1 MAT1																																				
Quinta	EDF1 MAT1 MAT1 GEO1 CIE1 LEI																																				
Sexta	GEO1 HIS1 MAT1 EDF1 ARTE CIE1																																				
Sábado																																					
Domingo																																					
<a href="#">Quadro_Geral_M005_270912_174452.htm</a>			<input type="button" value="Relatório"/>																																		

Tela de Relatório de Horários

### Componentes da Tela de Relatório de Horários:


- **Tipo Horário:** permite selecionar o tipo de relatório que deseja gerar.
- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.

- **Professor:** permite selecionar o professor.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina.
- **Turma:** informa o código das turmas de acordo com as opções selecionadas.
- **Turno:** informa turno da turma de acordo com as opções selecionadas.

#### Dados da Turma:

- **Dias:** informa os dias da semana.
- **Disciplinas:** informa as disciplinas que serão lecionadas naquele dia.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

#### Relatório gerado:

		Pedagógico - Horário de Aulas - Quadro Geral						27/09/2012	
<b>Tipo Unidade:</b> ESCOLAS MUNICIPAIS <b>Turno:</b> Manhã		<b>Unidade:</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS						17:44:52	
Hora.	Turma	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	
07:00	6ºANO/ SL13	---	LILIAN APA GEO1	ANTONIO EU HIS1	FERNANDO S EDF1	LILIAN APA GEO1	---	---	
07:00	6ºANO/SL16	---	---	---	---	---	---	---	
07:00	7ºANO/ SL06	---	---	---	---	---	---	---	
07:00	9ºANO/ SL01	---	---	---	---	---	---	---	
07:50	6ºANO/ SL13	---	ANTONIO EU HIS1	ROSINEY FA LIP1	DANILO JOS MAT1	ANTONIO EU HIS1	---	---	
07:50	6ºANO/SL16	---	---	---	---	---	---	---	
07:50	7ºANO/ SL06	---	---	---	---	---	---	---	
07:50	9ºANO/SL01	---	---	---	---	---	---	---	
08:40	6ºANO/ SL13	---	LILIAN APA GEO1	---	DANILO JOS MAT1	DANILO JOS MAT1	---	---	
08:40	6ºANO/SL16	---	---	---	---	---	---	---	
08:40	7ºANO/ SL06	---	---	---	---	---	---	---	
08:40	9ºANO/SL01	---	---	---	---	---	---	---	
09:50	6ºANO/ SL13	---	---	LILIAN APA GEO1	LILIAN APA GEO1	FERNANDO S EDF1	---	---	
09:50	6ºANO/SL16	---	---	---	---	---	---	---	
09:50	7ºANO/ SL06	---	---	---	---	---	---	---	
09:50	9ºANO/SL01	---	---	---	---	---	---	---	
10:40	6ºANO/ SL13	ROZANA SAB CIE1	---	DANILO JOS MAT1	ROZANA SAB CIE1	ENIO SILVA ARTE	---	---	
10:40	6ºANO/SL16	---	---	---	---	---	---	---	
10:40	7ºANO/ SL06	---	---	---	---	---	---	---	
10:40	9ºANO/SL01	---	---	---	---	---	---	---	
11:30	6ºANO/ SL13	DANILO JOS MAT1	ANTONIO EU HIS1	DANILO JOS MAT1	SANDRA DE LEI	ROZANA SAB CIE1	---	---	
11:30	6ºANO/SL16	---	---	---	---	---	---	---	
11:30	7ºANO/ SL06	---	---	---	---	---	---	---	
11:30	9ºANO/SL01	---	---	---	---	---	---	---	

## 2.14. Processos Pendentes

Este menu permite realizar acertos de dados de alunos e turmas que foram duplicados, no sentido de ter o mesmo nome várias vezes, no caso de alunos duplicados, mas com matrícula única diferente.

### 2.14.1. Acerta Aluno Duplicado

Esta tela permite acertar os alunos que estão duplicados. É necessário informar o nome do aluno e usar a seta (>>) para passar o aluno duplicado para o outro lado, clicar em cima da matrícula correta (recomendada a mais atual, sendo possível visualizar os anos cursados e as unidades em Admissão de Alunos) e clicar no botão Selecionar Correto, ficando com as letras vermelhas e por fim no Botão Confirmar.



Acerta Aluno Duplicado | Acerta Turma Duplicada

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS | Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Aluno:

Alunos			
Alunos	Mat.Única	Unidade Educacional	Mat.Int.
MARIANA NATHALIA DE S	00299301	E M FREI EDGARD GROOT	007396
+TALA GRAZIELA VIANA	00048023	E M GINO JOSE DE SOUZA	002778
ÁBAD RODRIGUES LANA	00036987	E M ISAURA COELHO	016952
ÁBAD RODRIGUES LANA	00036987	E M FREI EDGARD GROOT	005757
ACACIO VIANA MACHADC	00060217	E M BELIZARIO FERREIRA CAMINH	001031

Mãe: MARINA MARGARETH DE SOUZA  
 Data Nasc.: 13/12/2005  
 Pai: SERGIO CELIO MAZZINI

Alunos Duplicados				
Seq.	Aluno	Mat.Única	Unidade Educacional	Mat.Int.
628	ADALBERTO ANANIAS	00271555	E M JOSE NOGUEIRA DUAR	000591
628	ADALBERTO ANANIAS	00271206	E M ANTONIO HONORIO DA	000584

Mãe: VERA CRISTINA CAMILO  
 Data Nasc.: 03/08/2000  
 Pai: REGINALDO ANANIAS DA SILVA

Tela Acerta Aluno Duplicado

### Componentes da Tela Acerta Aluno Duplicado:

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Aluno:** permite informar o nome do aluno a ser realizado o acerto dos dados duplicados.
- **Botão Pesquisar:** permite visualizar os dados no quadro.
- **Botão Atualizar:** permite atualiza os dados da tela.

### Alunos e Alunos Duplicados:

- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Mat. Única:** informa a matrícula única do aluno na rede.
- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional em que o aluno foi matriculado.
- **Mat. Int:** informa a matrícula interna do aluno na unidade educacional.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno, para verificar se é realmente o mesmo aluno.
- **Pai:** informa o nome do pai do aluno, para verificar se é realmente o mesmo aluno.
- **Data Nascimento:** informa a data de nascimento do aluno, para verificar se é realmente o mesmo aluno.
- **Botão >> :** permite alocar o aluno para o lado direito, onde irá realizar o acerto do aluno duplicado.
- **Botão << :** permite retirar o aluno dos alunos duplicados, caso haja algum engano.
- **Botão Selecionar Correto:** ao selecionar o aluno correto da duplicação, ou seja, clicar em cima do aluno que tem a matrícula mais atual.
- **Botão Confirmar:** permite confirmar do aluno duplicado.

## 2.14.2. Acerta Turma Duplicada

Esta tela permite acertar os dados de turmas que estão duplicadas. Assim é necessário selecionar a turma de origem e destino, na qual será enviado os alunos e lançamentos.

Acerta Aluno Duplicado | Acerta Turma Duplicada

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS  
Unidade Educacional: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Período Letivo: 2012 ANUAL  
Série/Ciclo:

Turma de Origem: 2012116A  
Turma de Destino: 2012116B

Existe Lançamento QTA:  /   
Existem Alunos na Turma:  /   
Série/Ciclo: 3º CICLO - 6º ano / 3º CICLO - 6º ano  
Situação: Diário / Diário

Confirmar

Tela Acerta Turmas Duplicadas

### Componentes da Tela Acerta Turmas Duplicadas:

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turma de Origem:** permite selecionar a turma de origem, sendo que não pode haver alunos nessa turma.
- **Turma de Destino:** permite selecionar a turma de destino, sendo que não pode haver lançamentos de QTA nessa turma.
- **Existe Lançamento QTA:** permite marcar se a turma tem lançamento QTA.
- **Existem Alunos na Turma:** permite marcar se existem alunos na turma.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da turma selecionada.
- **Situação:** informa a situação da turma selecionada.
- **Botão Confirmar:** permite confirmar o acerto das turmas duplicadas.

## 2.15. Cadastro Documentação Legal

Este menu permite cadastrar a documentação legal da unidade educacional. Finalizado esse cadastro, as descrições poderão ser incluídas no texto RDA através do botão Documentação na tela de Plano Curricular, fazendo com que seja exibida a situação legal nas declarações escolares.

Tela de Cadastro Documentação Legal

Tipo de Unidade\* ESCOLAS MUNICIPAIS      Unidade Educacional\* E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Código*	Descrição*	Descrição 2	Tipo Documentação	Exibe
1	Ensino Fundamental - Autorização de Funcionamento Portaria: SEE Nº 06/78 Reconhecimento Ensino Fundamental Portaria: SEE Nº 046/81		Portaria Estadual	<input type="checkbox"/>
2	Autorização de Funcionamento Curso Técnico em Programação de Jogos Digitais: Portaria SEE Nº 680/2010	(null)	Norma Estadual	<input type="checkbox"/>
3	O Ensino Fundamental na Rede Municipal de Betim tem duração de 9 anos e está organizado em ciclos (1º Ciclo - 1º, 2º e 3º anos; 2º Ciclo - 4º e 5º anos; 3º Ciclo - 6º e 7º anos; 4º Ciclo - 8º e 9º anos do Ensino Fundamental) conforme Art.23		Texto - RDA	<input type="checkbox"/>
4	O Ensino Fundamental na Rede Municipal de Betim tem duração de 9 anos e está organizado em ciclos (1º Ciclo - 1º, 2º e 3º anos; 2º Ciclo - 4º e 5º anos; 3º Ciclo - 6º e 7º anos; 4º		Texto - RDA	<input type="checkbox"/>

Alterar    Adicionar    Confirmar    Relatório    Excluir    Cancelar

### Tela de Cadastro Documentação Legal

#### **Componentes da Tela de Cadastro Documentação Legal:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Código:** informa o código da documentação legal.
- **Descrição:** permite informar a descrição da documentação legal.
- **Descrição 2:** permite informar mais uma descrição que vem na linha de baixo, caso tenha mais de uma descrição para uma situação legal.
- **Tipo Documentação:** permite selecionar o tipo de documentação referente à situação legal informada.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da documentação legal. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova documentação.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Relatório:** botão inativo até o momento.
- **Botão Excluir:** permite excluir a documentação selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.16. Cadastro de Avaliação

O menu Cadastro de Avaliação é composto pelas abas:

- **Questões:** esta aba permite cadastrar questões descritivas com o seu respectivo assunto, nível e situação.
- **Avaliações:** esta aba permite o cadastro de avaliação e junto à mesma é acompanhada das informações do cadastro de questões e questões requisitos.

### 2.16.1. Questões

Esta aba permite cadastrar as questões descritivas.

Código Padrão*	Descrição*	Assunto	Nível	Situação*
1	Cumprimento das regras, combinados e horários.	Convivência Escolar		1 Ativa
2	Demonstração atitudes de interação, preservação e cuidados com o meio ambiente e patrimônio.	Convivência Escolar		1 Ativa
3	Organização dos materiais escolares.	Convivência Escolar		1 Ativa
4	Participação cooperativa nas atividades em grupo.	Convivência Escolar		1 Ativa
5	Posicionamento com opiniões claras e boa argumentação.	Convivência Escolar		1 Ativa
6	Realização das atividades escolares propostas.	Convivência Escolar		1 Ativa
7	Respeito às pessoas mantendo atitudes solidárias.	Convivência Escolar		1 Ativa
LEI	Leitura	Leitura/Escrita	Todos	1 Ativa
ESC	Escrita	Leitura/Escrita	Todos	1 Ativa
FREQ	Frequente?	Desempenho		1 Ativa
1 6	1 Descritor 17	Desempenho		1 Ativa
2 6	2 Descritor 01	Desempenho		1 Ativa

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Questões

### Componentes da Tela de Questões:

- **Código Padrão:** permite informar o código padrão da questão.
- **Descrição:** permite informar a descrição da questão.
- **Assunto:** permite selecionar o assunto da questão.
- **Nível:** permite selecionar o nível de alfabetização ou todos.
- **Situação:** permite selecionar a situação, ativo ou inativo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das questões. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova questão na avaliação descritiva.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a questão.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.16.2. Avaliações

Esta aba permite cadastrar a avaliação e visualizar os dados das questões descritivas.

Código	Descrição	Grupo Conceito	Situação	Código	Questão
AVALI	Teste	COMPONENTES CURRICULARES	0 Inativo	001	Cumprimento das regras, combinados e horários.
NAPE6	Teste 1 - 6º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo	002	Demonstração atitudes de interação, preservação e cuidados com o me
NAPE8	Teste 1 - 8º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo	003	Organização dos materiais escolares.
NAPE1	Teste 1 - 1º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo	004	Participação cooperativa nas atividades em grupo.
NAPE4	Teste 1 - 4º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo	005	Posicionamento com opiniões claras e boa argumentação.
AVALI	Descritiva/2012	COMPONENTES CURRICULARES	1 Ativo	006	Realização das atividades escolares propostas.
AVATA	Descri	LEITURA E ESCRITA	0 Inativo	007	Respeito às pessoas mantendo atitudes solidárias.
NAP21	Teste 2 - 1º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo	008	Leitura
NAP23	Teste 2 - 3º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo	009	Escrita
NAP25	Teste 2 - 5º ano	CERTO/ERRADO	1 Ativo		
PRT1	PROVINHA TESTE1 2ºano(Le/Il)	CERTO/ERRADO	1 Ativo		
LEI1º	Avaliação Leitura - 1º ano		1 Ativo		

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Atribui Série/Ciclo Cancelar Cadastro Questões Requisito

Tela de Avaliações

### Componentes da Tela de Avaliações:

- **Código:** permite informar o código da avaliação.
- **Descrição:** permite informar a descrição da avaliação.
- **Grupo Conceito:** permite informar o grupo conceito da avaliação descritiva.

- **Nível:** permite selecionar o nível de alfabetização ou todos.
- **Situação:** permite selecionar a situação, ativo ou inativo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das avaliações. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova avaliação descritiva.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a questão.
- **Botão Atribuir Série/Ciclo:**
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

#### Dados da Avaliação:

- **Código:** informa o código da questão.
- **Questão:** informa a questão da avaliação descritiva.
- **Botão Cadastro:** abre a tela para criação ou alteração das questões descritivas a partir de avaliações cadastradas, descrita no item 2.16.2.1.
- **Botão Questões Requisitos:** abre a tela para preencher a questão requisito correspondente a questão avaliação que o requisito precisa ter para habilitar a questão, descrita no item 2.16.2.2.

### 2.16.2.1. Atribuição Série/Ciclo

Esta tela permite gravar na tela de alteração de dados da turma, a avaliação de desempenho para todas as turmas do período letivo selecionado. Ao clicar em uma das avaliações (item 2.16.2) e depois no botão Atribuir Série/Ciclo faz com que atribua para todas as turmas a avaliação desempenho adequada para a turma.

Tela Atribuição Série/Ciclo

Descrição	Cód. Padrão	Plano Curricular	Série/Ciclo	Turno	Vagas	Sala	Situação
5º ANO - ANDREA - 18	2013125D	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	5º ANO/ 4 +	Tarde	35	SALA 18	Em formação
5º ANO - ELIANA - 08	2013125B	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	5º ANO/ 4 +	Tarde	35	SALA 08	Em formação
5º ANO - FERNANDA - 07	2013125A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	5º ANO/ 4 +	Tarde	35	SALA 07	Em formação
5º ANO - WALDIRENE - 17	2013125C	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	5º ANO/ 4 +	Tarde	35	SALA 17	Em formação
6º ANO - SL 01	2013116A	PLANO CURRIC - ENS FUNDAMENTAL	6º ANO/ 4 +	Manhã	35	SALA 01	Em formação

Exibe nesse campo.

### **Componentes da Tela Atribuição Série/Ciclo:**

- **Avaliação:** informa a avaliação selecionada na tela anterior (item 2.16.2).
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo para atribuir à todas as turmas dessa série/ciclo.
- **Desempenho:** permite marcar para gerar a avaliação desempenho para as turmas do período letivo e série/ciclo selecionados e também para excluir (caso esteja marcado, desmarque e confirme que irá retirar a avaliação desempenho das turmas da série/ciclo).
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas e retorna a tela Avaliações.

## **2.16.2.2. Cadastro Questões**

Nesta tela permite cadastrar as questões descritivas a partir das questões de avaliação já cadastradas anteriormente.

Código Padrão	Questão
1	Cumprimento das regras, combinados e horários.
2	Demonstração atitudes de interação, preservação e cuidados com o i
3	Organização dos materiais escolares.
4	Participação cooperativa nas atividades em grupo.
5	Posicionamento com opiniões claras e boa argumentação.
6	Realização das atividades escolares propostas.
7	Respeito às pessoas mantendo atitudes solidárias.

Código Padrão	Questão Descritiva	Grupo Conceito	Ordem
1	Cumprimento das regras, combinados e horários.		0

Tela de Cadastro Questões Descritivas

### **Componentes da Tela de Cadastro Questões Descritivas:**

- **Avaliação Descritiva:** informa o nome da avaliação descritiva.
- **Assunto:** permite selecionar o assunto para filtrar as questões exibidas.
- **Nível:** permite selecionar o nível para filtrar as questões exibidas.
- **Código Padrão:** informa o código padrão da questão da avaliação.
- **Questão:** informa a descrição da questão da avaliação.
- **Botão >> :** permite “copiar” a questão de avaliação para a avaliação descritiva.
- **Botão << :** permite retirar a questão de avaliação para a avaliação descritiva.

### **Dados da Avaliação Descritiva:**

- **Código Padrão:** informa o código padrão da questão da avaliação descritiva.
- **Questão Descritiva:** informa a descrição da questão da avaliação descritiva.
- **Grupo Conceito:** permite selecionar o grupo de conceito da questão descritiva.
- **Ordem:** permite informar a ordem da questão a ser exibida no lançamento de avaliação descritiva.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Avaliações.

## **2.16.2.3. Questões Requisito**

Esta tela permite selecionar a questão requisito para habilitar a questão avaliação e de acordo também com a resposta para permitir realizar o lançamento. Por exemplo, a questão 2 só pode ser lançada se a questão 1 tiver a resposta Sim.

Código	Questão avaliação	Questão requisito	Resposta
0010	Frequente?		
0079	QUESTÃO 01	Frequente?	SIM
0080	QUESTÃO 02	Frequente?	SIM
0081	QUESTÃO 03	Frequente?	SIM
0082	QUESTÃO 04	Frequente?	SIM
0083	QUESTÃO 05	Frequente?	SIM
0084	QUESTÃO 06	Frequente?	SIM
0085	QUESTÃO 07	Frequente?	SIM

Limpar Cancelar Fechar

### Tela de Questões Requisitos

#### **Componentes da Tela de Questões Requisitos:**

- **Código:** informa o código da questão de avaliação.
- **Questão avaliação:** informa a descrição da questão de avaliação.
- **Questão requisito:** permite selecionar a questão requisito para habilitar a questão avaliação e permitir realizar o lançamento.
- **Resposta:** permite selecionar a resposta que irá habilitar os campos para realizar o lançamento.
- **Botão Limpar:** permite limpar os campos de questão requisito e resposta, caso estejam incorretas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Avaliações.

## 2.17. Merenda Escolar

Este menu permite cadastrar as refeições, os produtos, o cardápio e gerar relatórios de merenda escolar.

O menu merenda escolar é composto pelas abas:

- **Refeição:** abre uma aba que possibilita cadastrar as refeições, permitindo adicionar, alterar e excluir as mesmas. Na tela também é possível montar a refeição cadastrada com os produtos inseridos anteriormente na tela de Cadastro de Produtos.
- **Cadastro de Produtos:** abre uma aba que permite cadastrar produtos que serão utilizados para refeição.
- **Cardápio:** abre uma aba que permite montar um cardápio.

### 2.17.1. Refeição

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir refeições. As refeições cadastradas poderão ser incluídas no cardápio. Na parte inferior da tela são listados os produtos que fazem parte da refeição.

Refeição | Cadastro de Produtos | Cardápio | Relatório

**Unidade Educacional** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Código	Descrição*
1	Bolo de Sorvete
2	Torta de Chocolate

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

**Refeição:** Bolo de Sorvete

Cód. Padrão	Quantidade	Descrição	Tipo Produto	Calorias
LEI	20 ml	Leite	Bebida	50 kcal

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Refeição

**Componente da tela Refeição:**

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional.
- **Código:** informa o código gerado automaticamente seqüencial da refeição.
- **Descrição:** permite informar a descrição da refeição.

**Dados da Refeição:**

- **Refeição:** informa a refeição selecionada.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da refeição.
- **Quantidade:** informa a quantidade de produtos gastos para fazer a refeição selecionada.
- **Descrição:** informa o nome do produto.
- **Tipo Bebida:** informa o tipo da bebida.
- **Calorias:** informa as calorias do produto descrito.

## 2.17.2. Cadastro de Produtos

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir produtos que farão parte da refeição.

Refeição | Cadastro de Produtos | Cardápio | Relatório

Cód.	Cód. Padrão*	Produto*	Quantidade*	Tipo de Medida*	Tipo Produto*	Calorias	Situação*	Quantidade Compra.*	Tipo Medida Compra.*	Valor Comprado*
1	LEI	Leite	20	ml	Bebida	50	Ativo	15	Litros	53,20
2	CHO	Chocolate	20	Gramas	Laticineo	141	Ativo	25	Kg	36,23

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela Cadastro de Produtos

**Componente da tela Cadastro de Produtos:**

- **Cód.:** para cada produto adicionado, um novo código será gerado.
- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão do produto.
- **Produto:** permite descrever o produto.



- **Quantidade:** permite informar a porção utilizada para elaboração da refeição.
- **Tipo de Medida:** permite selecionar o tipo de medida da porção.
- **Tipo Produto:** permite selecionar o tipo do produto.
- **Calorias:** permite informar as calorias da porção.
- **Situação:** permite selecionar se o produto está ativo ou inativo.
- **Quantidade Compra:** permite informar a quantidade de produtos que serão comprados.
- **Tipo Medida Compra:** permite selecionar o tipo de medida que o produto será comprado.
- **Valor Comprado:** permite informar o valor gasto na compra do produto.

## 2.17.3. Cardápio

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir cardápios que serão elaborados de acordo com as refeições cadastradas anteriormente.

Tela Cardápio

### Componente da tela Cardápio:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional.
- **Código:** para cada cardápio adicionado, um novo código aleatório é gerado.
- **Descrição:** permite informar a descrição do cardápio.
- **Data Início:** permite informar a data em que o cardápio será servido.
- **Data Fim:** permite informar o dia em que o cardápio será servido.
- **Qtde Manhã:** permite informar quantas vezes o cardápio será servido durante a manhã.
- **Qtde Tarde:** permite informar quantas vezes o cardápio será servido durante a tarde.
- **Qte Noite:** permite informar quantas vezes o cardápio será servido durante a noite.

### Dados do Cardápio:

- **Dia Semana:** permite selecionar o dia da semana em que o cardápio será servido.
- **Refeição Manhã:** permite selecionar a refeição da manhã em determinado dia da semana.
- **Refeição Tarde:** permite selecionar a refeição da tarde em determinado dia da semana.

- **Refeição Noite:** permite selecionar a refeição da noite em determinado dia da semana.

## 2.17.4. Relatório

Esta aba permite gerar um relatório sintético ou analítico do cardápio cadastrado de uma unidade educacional, ano letivo e mês.

A interface de usuário para gerar um relatório de cardápio apresenta uma barra de navegação superior com as opções: Refeição, Cadastro de Produtos, Cardápio e Relatório. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos:

- Tipo de Unidade \***: ESCOLAS MUNICIPAIS
- Unidade Educacional \***: E M GERALDO MAGELA DINIZ
- Ano \***: 2012
- Mês**: Agosto
- Tipo Relatório:**  Analítico  Sintético

Um botão "Relatório" está localizado no canto inferior direito do formulário.

Tela de Relatório de Cardápio

### Componentes da Tela de Relatório de Cardápio:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano:** permite selecionar o ano letivo.
- **Mês:** permite selecionar o mês do cardápio.
- **Tipo de Relatório:** permite selecionar o tipo de relatório a ser gerado, sendo que analítico informa detalhadamente o cardápio com datas, dia da semana, quantidades de refeições dos turnos e totais; já o relatório do tipo sintético informa apenas os totais do mês de refeições dos turnos e totais gerais.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

### Relatórios gerado :

Só é permitido gerar um relatório se houver pelo menos um cardápio no mês escolhido.

### Analítico:



### Componentes da Tela Percurso:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional.
- **Código:** informa o código do percurso.
- **Descrição:** permite informar a descrição do percurso, ou seja, o nome do percurso.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos percursos. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo percurso.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Trechos:** abre outra tela que permite cadastrar os trechos, conforme o item 2.18.1.1 abaixo.
- **Botão Excluir:** permite excluir o percurso.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.18.1.1. Trechos

Esta tela permite cadastrar os trechos com ponto origem, ponto destino, distância em km e o tempo gasto no trecho. O trecho faz parte do percurso da rota.

Ordem	Ponto Origem	Ponto Destino	Distância(km)	Tempo
0			0,00	00:00:00

Tela Trechos do Percurso

### Componentes da Tela Trechos do Percurso:

- **Percurso:** informa o percurso do trecho.
- **Ordem:** informa a ordem do trecho.
- **Ponto Origem:** permite selecionar o ponto de origem do trecho.
- **Ponto Destino:** permite selecionar o ponto de destino do trecho.
- **Distância (km):** permite informar a distância em km.
- **Tempo:** permite informar o tempo gasto do ponto origem ao ponto destino.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos trechos. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo trecho.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o percurso.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.18.2. Rota Escolar

Esta aba permite cadastrar a rota escolar com percurso, veículo utilizado, dia da semana, horário de saída, data início, data fim e motorista.

Código	Descrição	Percurso	Veículo	Dia da Semana	Hora Saída	Data Início	Data Fim	Motorista
1	rota	Percurso 1 - Central	hkn-1211	Terça	13:00:00	01/01/2012	31/12/2012	LUCI RAIMUNDA R SILVEIRA
2	rota2	Percurso 1 - Central	hkn-1211	Quinta	23:58:00	01/01/2012	31/12/2012	JOSE GERALDO DA CRUZ

Tela Rota Escolar

### Componentes da Tela Trechos do Percurso:

- **Código:** informa o código da rota escolar.
- **Descrição:** permite informar a descrição da rota escolar, ou seja, o nome da rota.
- **Percurso:** permite selecionar o percurso para a rota escolar.
- **Veículo:** permite selecionar o veículo através da placa.
- **Dia da Semana:** permite selecionar o dia da semana da rota escolar.
- **Hora Saída:** permite informar a hora de saída da rota escolar.
- **Data Início:** permite informar a data de início da rota escolar.
- **Data Fim:** permite informar a data fim da rota escolar.
- **Motorista:** informa o motorista que foi selecionado para a rota escolar.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos percursos. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo trecho.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Motorista:** abre outra tela que permite pesquisar e selecionar o motorista para a rota escolar, conforme o item 2.18.2.1 abaixo.
- **Botão Excluir:** permite excluir o percurso.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.18.2.1. Motorista

Permite pesquisar e selecionar o motorista para a rota escolar.

Matrícula	Profissional	Situação
112758	ANTONIO DE PAULA FAGUNDES	Ativa
109883	ANTONIO SEBASTIAO GUEDES	Ativa
111151	ANTONIO SEBASTIAO GUEDES	Ativa
112602	MAURO ANTONIO GUERRA	Ativa
103664	CARLOS ANTONIO DE ASSUMPÇÃO	Ativa

Tela Motorista da Rota Escolar

### Componentes da Tela Motorista da Rota Escolar:

- **Nome:** permite informar o nome do motorista para pesquisar e exibir na tela os nomes de acordo com a pesquisa.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome do profissional de acordo com o nome pesquisado.
- **Situação:** informa a situação do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir os nomes de acordo com a pesquisa.

- **Botão Selecionar:** permite selecionar o nome para levar para a tela anterior, alocando o profissional motorista para a rota escolar.
- **Botão Fechar:** retorna a tela rota escolar.

### 2.18.3. Relatório Transporte Escolar

Permite gerar um relatório do transporte escolar da unidade educacional, informando a rota, percurso, dia da semana, data início, data fim, tempo, distância, custo por KM, custo total, além de exibir os valores totalizados de tempo, distância e custos totais.

Tela de Relatório de Transporte Escolar

#### Componentes da Tela Relatório de Transporte Escolar:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período:** permite informar o período da data início e fim da rota escolar.
- **Dia da Semana:** permite selecionar o dia da semana da rota escolar.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

Relatório gerado:

Rota	Percurso	Dia Sem.	Data Início	Data Fim	Dias Let.	Tempo	Distância	Custo por KM	Custo Total
<b>Administrativo - Relatório de Transporte Escolar</b>								21/08/2012 15:08:17	
Tipo Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS		Unidade: E M GERALDO MAGELA DINIZ		Dia da Semana: Todos		Período: 01/08/2012 a 31/08/2012			
TOTAL						Tempo	Distância	Custos Totais	
						00000000	0,000	0,00	

## 2.18.4. Aloca Aluno Rota

Esta aba permite alocar os alunos na rota escolar da unidade educacional.

Turma	Aluno	Série/Ciclo	Idade	Situação
2012121A	ABIGAIR MARIA ALVES	1º ANO	39 - anos	DESL
2012121A	ABIGAIR MARIA ALVES	1º ANO	39 - anos	MATRI
2012121A	ALEXANDRE VILLELA DAS NEVES FILHO	1º ANO	7 - anos	MATRI
2012121A	ANA LUIZA DA SILVA MORAIS	1º ANO	7 - anos	MATRI
2012121A	ANNA KEREN BARBOSA NOGUEIRA	1º ANO	7 - anos	MATRI
2012121A	GABRIEL ANTONIO REZENDE MENDES	1º ANO	7 - anos	MATRI
2012121A	GUSTAVO HENRIQUE DE PAULLA CORTES	1º ANO	7 - anos	MATRI
2012121A	HEITOR RODRIGUES DE CARVALHO GUEDES DE	1º ANO	7 - anos	MATRI

Aluno
JOANA DARC FALCONERE COSTA
RONALDO MACIEL COSTA
ICARO EDUARDO PAULO DA SILVA OLIVEIRA
DANDARA FERREIRA DIAS
GENIANY ROBERTA MARTINS DOS SANTOS

Tela Aloca Aluno na Rota

### Componentes da Tela Aloca Aluno na Rota:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite informar o período da data início e fim da rota escolar.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo do aluno.
- **Idade do Aluno:** permite selecionar a idade do aluno.
- **Situação:** permite selecionar a situação do aluno.

### Dados do Aluno/Turma:

- **Turma:** informa a turma do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo do aluno.
- **Idade:** informa a idade do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno.
- **Botão >>:** permite alocar o aluno para a rota selecionada.
- **Botão <<:** permite retirar o aluno da rota selecionada.

### Dados da Rota:

- **Rota:** permite selecionar a rota para alocar os alunos.
- **Aluno:** informa o nome do aluno alocado na rota selecionada.

## 2.18.5. Aloca Profissional Rota

Esta aba permite alocar os alunos na rota escolar da unidade educacional.

Tela Aloca Profissional na Rota

### **Componentes da Tela Aloca Profissional na Rota:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional.
- **Nome:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Pesquisar:** abre uma tela para informar o nome do profissional e pesquisar o profissional, verificando através dos dados disponíveis na tela, conforme o item 2.18.5.1.

### **Dados do Profissional:**

- **Matrícula:** informa o número da matrícula do profissional.
- **Nome:** informa o nome do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Botão >>:** permite alocar o aluno para a rota selecionada.
- **Botão <<:** permite retirar o aluno da rota selecionada.

### **Dados da Rota:**

- **Rota:** permite selecionar a rota para alocar os profissionais.
- **Nome:** informa o nome do profissional alocado na rota selecionada.

## **2.18.5.1. Pesquisa do Profissional**

Esta tela permite pesquisar o profissional através do preenchimento do nome e verificando os campos como cargo de origem, endereço e data de nascimento.



**Pesquisa do Profissional**

Nome ou parte do nome:

Matrícula	Nome do profissional	Data de nascimento	Sexo	Situação
104832	CELMA APARECIDA ALMEIDA	12/04/1967	2 Feminino	Inativo
109287	CELMA VIEIRA QUINTINO	01/04/1955	2 Feminino	Ativo
103325	MARIA CELMA CARVALHO	12/08/1959	2 Feminino	Inativo
120240	MARIA CELMA CARVALHO	12/08/1959	2 Feminino	Ativo
109577	MARICELMA BARBOSA DE SOUZA	20/08/1961	2 Feminino	Ativo

Cargo de origem:

Endereço:   Bairro:

Tela Pesquisa do Profissional

### **Componentes da Tela Pesquisa do Profissional:**

- **Nome ou parte do nome:** permite informar o nome do profissional para realizar a pesquisa.
- **Botão Exibir:** permite exibir os nomes de acordo com a pesquisa.

### **Dados do Profissional:**

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Nome do Profissional:** informa o nome do profissional.
- **Data de Nascimento:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Sexo:** informa o sexo do profissional.
- **Situação:** informa a situação da matrícula do profissional.
- **Cargo de Origem:** informa o cargo de origem do profissional.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro do endereço do profissional.
- **Botão Selecionar:** permite levar para a outra tela, aloca profissional na rota, o profissional selecionado para colocá-lo em uma rota escolar.

## **2.19. Programas Sociais**

Este menu permite cadastrar programas sociais para os alunos, como escola da gente, bolsa família, PETI (Erradicação trabalho infantil), Criança Cidadã, Projeto de Incentivo a Leitura, Cesta Escola entre outros que podem ser cadastrados.

### **2.19.1. Programas Sociais Com Turma**

Esta tela permite cadastrar apenas turmas de programas sociais.

Turmas Enturmação

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS

Unidade Educacional: CENTRO E TÉCNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS

Ano Letivo: 2012

Descrição	Cód Padrão	Programa Social	Disciplina	Responsável	Turno	Vagas	Situação
Integral 1	2012INT1A	Escola da Gente	NATAÇÃO		Tarde	20	Em formação

Alterar Adicionar Alunos Atribuir Núm. Diário Excluir

### Tela Turmas Programas Sociais

#### **Componentes da Tela Turmas Programas Sociais:**

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo do programa social da turma.
- **Descrição:** informa a descrição da turma do programa social.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da turma do programa social.
- **Programa Social:** informa o programa social da turma.
- **Disciplina:** informa a disciplina do programa social da turma.
- **Responsável:** informa o professor responsável pela turma do programa social.
- **Turno:** informa o turno da turma do programa social.
- **Vagas:** informa a quantidade de vagas da turma do programa social.
- **Situação:** informa a situação da turma do programa social.
- **Botão Alterar:** abre uma janela descrita no item 2.19.1.1 que permite alterar os dados da turma do programa social.
- **Botão Adicionar:** abre uma janela descrita no item 2.19.1.1 que permite cadastrar uma turma com programa social.
- **Botão Alunos:** abre uma janela descrita no item 2.19.1.2 que permite alocar os alunos na turma do programa social.
- **Botão Atribuir Núm. Diário:** abre uma janela descrita no item 2.19.1.3 que permite atribuir número de diário dos alunos da turma do programa social.
- **Botão Excluir:** permite excluir a turma do programa social.

### 2.19.1.1. Turmas

Esta tela permite alterar ou cadastrar novas turmas de programa social.

**Cadastro Turma**

Unidade Educacional  
E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Ano Letivo  
2012

Copiar Turma Original

2012116A - 6ºANO/SL13

Turma \*  
6ºANO/SL13

Cód.Padrão \*  
2012116A

Responsável

Programa Social \*  
Bolsa Família

Disciplina \*  
DANÇAS

Turno \*  
Manhã

Data Inicial \*  
20/09/2012

Data Final \*  
30/11/2012

Horário Início  
15:00:00

Horário Fim  
17:30:00

Vagas \*  
30

Carga Horária Total  
0000000

Carga Horária Falta  
0000000

Dias Letivos Totais  
0

Ordem do Diário

Situação

Confirmar Cancelar Fechar

Tela Cadastro Turmas Programas Sociais

### Componentes da Tela Cadastro Turmas Programas Sociais:

- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional selecionada na tela anterior.
- **Ano Letivo:** informa o ano letivo selecionado na tela anterior.
- **Copiar Turma Original:** permite buscar uma turma original e fazer a copia da turma. Herdando os alunos, a descrição, o código padrão da turma selecionada.
- **Turma:** permite informar a descrição da turma.
- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da turma.
- **Responsável:** permite selecionar o responsável pela turma.
- **Programa Social:** permite selecionar o programa social que irá conter na turma.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina do programa social da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno da turma.
- **Data Inicial:** permite informar a data inicial do programa social da turma.
- **Data Final:** permite informar a data final do programa social da turma.
- **Horário Início:** permite informar o horário inicial do programa social da turma.
- **Horário Fim:** permite informar o horário final do programa social da turma.
- **Vagas:** permite informar a quantidade de vagas da turma do programa social.
- **Carga Horária Total:** permite informar a carga horária total da turma do programa social.
- **Carga Horária Falta:** permite informar a carga horária de cada falta da turma do programa social.
- **Dias Letivos Totais:** permite informar a quantidade de dias letivos da turma.
- **Ordem do Diário:** informa a ordem do diário, caso seja apenas uma alteração de cadastro e tenha gerado número de diário para a turma no botão Atribuir Núm. Diário.
- **Situação:** informa a situação da turma do programa social. Ao cadastrar uma turma a situação informa "Em formação", após atribuir número de diário informa "Diário" e por fim, após finalizar a turma informa "Fechada".
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Fechar:** retorna a tela inicial de programas sociais.

## 2.19.1.2. Alunos

Esta tela permite inserir os alunos na turma do programa social.



Código	Aluno	Matrícula	Mãe
067478	ADRIANA ALEXANDRE DE JESUS	004210	ROSA TEIXEIRA ALEXANDRE
090148	ADRIANA ALVES DE CARVALHO	006692	GENI ALVES DE CARVALHO
069677	ADRIANA APARECIDA CORREA	006226	MARGARIDA CORREA FELES
067274	ADRIANA APARECIDA RIBEIRO	004104	MARIA LUIZA DOS SANTOS
067636	ADRIANA CASSIA GOMES	003551	GERALDA JOVITA GOMES
090978	ADRIANA CRISTINA EUSTAGUIO	007495	

Tela Pesquisa Aluno

### Componentes da Tela Pesquisa Aluno:

#### Dados da Pesquisa:

- **Nome:** permite informar o nome do aluno para pesquisar a matrícula do mesmo.
- **Botão Exibir:** ao preencher parte do nome ou nome completo do aluno e clicar no botão Exibir, traz no quadro abaixo da pesquisa o aluno informado. Para o mesmo resultado, após digitar, apertar a tecla TAB.

#### Dados do Aluno:

- **Código:** informa a matrícula única do aluno.
- **Aluno:** informa o nome completo do aluno.
- **Matrícula:** informa a matrícula interna do aluno.
- **Mãe:** informa o nome da mãe do aluno.
- **Botão Selecionar:** permite levar para a outra tela, aloca alunos na turma, o aluno selecionado para colocá-lo na turma.
- **Botão Fechar:** retorna para a tela de alocar alunos na turma.

## 2.19.1.3. Atribuição Número Diário

Ao clicar no botão Atribuir Num. Diário abre essa tela para selecionar a ordem do diário.

Tela Atribuição Número de Diário

### Componentes da Tela Atribuição Número de Diário:

- **Ordem Diário:** permite selecionar a ordem a ser feita no diário escolar.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.19.1.4. Enturmação

Esta tela permite fazer a enturmação dos alunos para uma turma, sendo que esse processo é feito para alunos do período letivo anterior para o atual, podendo selecionar todos os alunos de uma turma de um ano e enturmá-los na mesma turma com uma série a mais do ano seguinte.

Turma	Aluno	Série/Ciclo	Idade	Situação
2011111A	ÁLEFFY SILVA SANTOS	1º ANO	8 - anos	CONT
2011111A	AMANDA VITÓRIA DE SOUZA PERSIKE	1º ANO	8 - anos	CONT
2011111A	ANA LAURA COSTA FERREIRA	1º ANO	8 - anos	CONT
2011111A	BRUNA CRISTINA SANTOS FERNANDES	1º ANO	7 - anos	CONT
2011111A	CIBELE LOPES MACHADO	1º ANO	8 - anos	CONT
2011111A	CLAUDIO HENRIQUE MARTINS DUTRA	1º ANO	8 - anos	CONT
2011111A	EVANDRO JÚNIO MOREIRA TORQUATO	1º ANO	8 - anos	CONT
2011111A	GABRIEL HENRIQUE FERREIRA GOMES	1º ANO	7 - anos	CONT

Tela Enturmação de Alunos

### Componentes da Tela Enturmação de Alunos:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo do programa social da turma.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo no período letivo.
- **Idade do Aluno:** permite selecionar a idade do aluno.
- **Situação:** informa a situação da turma do programa social.

### Dados do Aluno na Turma:

- **Turma:** informa a turma do aluno no período letivo.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo do aluno no período letivo.
- **Idade:** informa a idade do aluno.
- **Situação:** informa a situação do aluno no período letivo.
- **Botão >>:** permite adicionar o aluno selecionado da turma. O botão desabilita caso o aluno tenha alguma situação que não permita passar para a próxima série/ciclo, como por exemplo, desligado, estudos autônomos, retido. Além disso, não permite incluir o aluno na turma se a série/ciclo atual não for a próxima do ano anterior.
- **Botão <<:** permite remover o aluno selecionado para a lista de alunos disponíveis à turma.

### Dados da Enturmação:

- **Turma Destino:** permite selecionar a turma em que enturmará o aluno. Lembrando que essa turma destino é um ano posterior ao período letivo selecionado.
- **Aluno:** informa o aluno alocado na turma destino, ou seja, o aluno enturmado.

## 2.19.2. Sem Turma

Esta tela permite cadastrar separadamente alunos de turmas já existentes em programas sociais.

Seq.	Descrição*	Data Início*	Data Fim*	Situação	Data Situação
1	Escola da Gente	21/08/2012	31/12/2012	Em andamento	21/08/2012

Matrícula*	Aluno	Participação Família	Situação	Data Situação
000517	ADRIANA RODRIGUES MARCELINO	Não	Ativo	21/08/2012

Tela de cadastro de programa social sem turma.

### Componentes da Tela de cadastro de programa social sem turma:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.

### Dados de Programa Social de Alunos:

- **Seq.:** informa o código do programa social.
- **Descrição:** permite selecionar a descrição do programa social.
- **Data Início:** permite informar a data início do programa social.
- **Data Fim:** permite informar a data fim do programa social.
- **Situação:** permite informar a situação do programa social.
- **Data Situação:** informa a data da situação do programa social.
- **Detalhes do Programa:** permite informar detalhes do programa social da turma.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do programa social de alunos. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um programa social e seus dados.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o programa social para alunos.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### Dados dos Alunos Participantes:

- **Matrícula:** informa a matrícula interna do aluno.
- **Aluno:** informa o nome do aluno.
- **Participação Família:** permite selecionar se há participação da família no programa social.
- **Situação:** permite selecionar a situação do aluno no programa social, como ativo, inativo e desligado.
- **Data Situação:** informa a data da situação do aluno no programa social.
- **Detalhes do Aluno:** permite informar detalhes do aluno no programa social.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos alunos no programa social. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar alunos no programa social.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Pesquisar:** permite abrir uma janela para pesquisar o aluno pelo nome, descrito no item 2.19.2.1.
- **Botão Excluir:** permite excluir o aluno do programa social.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 2.19.2.1. Pesquisa de Aluno

Esta tela permite pesquisar o aluno através do nome informado e visualizar os dados desse aluno e selecionar o correto.

Matrícula	Aluno	Sexo	Data Nascimento
000517	ADRIANA RODRIGUES MARCELINO	Feminino	09/11/1974
000064	AMANDA SANTANA LEO	Feminino	09/05/1994
000622	ANA BEATRIZ DE PAULA NUNES	Feminino	30/09/1993
000909	ANA BEATRIZ NAPPI FERREIRA	Feminino	05/04/2002
000818	ANA CAROLINA E. REZENDE JUNQUEIRA	Feminino	11/09/1997
000218	ANA CAROLINA FILGUEIRAS PEDROSO	Feminino	31/03/1995
000782	ANA CAROLINA G. BERNARDINO	Feminino	25/06/1999

Pai: ALCINEU MAFORTE RODRIGUES  
Mãe: SONIA FIGUEIREDO RODRIGUES

Tela de Pesquisa do Aluno

### Componentes da Tela de Pesquisa do Aluno:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do aluno para a pesquisa.
- **Aluno:** permite informar o nome do aluno para a pesquisa.
- **Botão Exibir:** permite exibir no quadro abaixo a pesquisa realizada.

### Dados do Aluno:

- **Matrícula:** informa a matrícula interna do aluno.
- **Aluno:** informa o nome completo do aluno.
- **Sexo:** informa o sexo do aluno.
- **Data de Nascimento:** informa a data de nascimento do aluno.
- **Botão Selecionar:** permite levar para a outra tela, programas sociais sem turma, o aluno selecionado para associá-lo ao programa social.
- **Botão Fechar:** retorna para a tela de programas sociais sem turma.



## 2.20. Cadastro de Comunicados

Esta tela permite cadastrar comunicados que serão exibidos na tela inicial do sistema, os comunicados são informativos que podem ser direcionados para diferentes unidades educacionais.

Número	Título do Comunicado	Tipo
20	CONVOCAÇÃO REUNIÃO SECRETÁRIOS	com
21	HORÁRIO REUNIÃO ESCOLAR	com

Data Início	Data Fim	Regional	Unidade Educacional	Destaque
24/09/2012	01/10/2012			Não

**Comunicado**  
Betim, 24 de setembro de 2012

A Secretaria de Educação de Betim, reafirmando a importância do trabalho realizado nas secretarias das Escolas Municipais, convoca os Secretários das Escolas para participarem da 3ª Reunião de Secretários.

3ª Reunião de Secretários.  
Dia: 01/10/2012  
Horário: 13 horas  
Local: SEMED - Auditório do Pedagógico

**Última Alteração do Comunicado**

Usuário	Data	Hora
SUP	24/09/2012	13:43:57

Tela de cadastro de comunicados

### Componentes da Tela de cadastro de comunicados:

- **Número:** informa o número do comunicado cadastrado.
- **Título do comunicado:** permite informar o título do comunicado que será exibido na tela inicial do sistema.
- **Tipo:** informa o tipo de comunicado.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do comunicado. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar um novo comunicado na tela inicial.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o comunicado cadastrado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### Dados do comunicado:

- **Data Início:** permite informar a data de início em que o comunicado será exibido.
- **Data Fim:** permite informar a data em que o comunicado irá parar de ser exibido.
- **Regional:** permite selecionar a regional em que o comunicado será exibido.
- **Unidade:** permite selecionar a unidade referente à regional selecionada em que o comunicado será exibido.
- **Destaque:** permite selecionar se o comunicado será exibido como destaque ou não.
- **Aba de Comunicado:** permite informar um breve texto com os dados referentes ao comunicado cadastrado na parte superior.
- **Botão Alterar:** permite alterar o texto comunicativo. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.

- **Botão Adicionar:** permite cadastrar um novo texto para ser exibido na tela inicial.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o texto cadastrado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

**Última alteração do comunicado:**

- **Usuário:** informa o usuário que fez a ultima alteração nos comunicados.
- **Data:** informa a data em que foi feita a ultima alteração nos comunicados.
- **Hora:** informa a hora em que foi feita a ultima alteração nos comunicados.

## 2.20.1. Exibição de Comunicados

Os comunicados cadastrados serão exibidos na tela de login do eDucanet.

### Comunicados

CONVOCAÇÃO REUNIÃO SECRETÁRIOS - Comunicado para todas as Unidades Educacionais

CONVOCAÇÃO REUNIÃO SECRETÁRIOS - Comunicado para todas as Unidades Educacionais

### Assunto

Betim, 24 de setembro de 2012

A Secretaria de Educação de Betim, reafirmando a importância do trabalho realizado nas secretarias das Escolas Municipais, convoca os Secretários das Escolas para participarem da 3ª Reunião de Secretários.

3ª Reunião de Secretários.

Dia: 01/10/2012

Horário: 13 horas

Local: SEMED - Auditório do Pedagógico  
Rua Dr. Sílvio Lobo, 221, Bairro Angola

Contamos com a participação de todos.

EQUIPE ESCRITURAÇÃO

**Atualizado em:** 24/09/2012

### Destaque

3ª Reunião de Secretários. Dia: 01/10/2012 Horário: 13 horas Local: SEMED - Auditório do Pedagógico Rua Dr. Sílvio Lobo, 221, Bairro Angola

### 3. MÓDULO ADMINISTRATIVO

Os módulos administrativos permitem cadastro de unidades educacionais, profissionais, vínculos de profissional, ocorrência, pagamento, alocação de profissionais nas vagas, vários tipos de consulta e relatórios.

#### 3.1. Tabelas Auxiliares

Esse menu permite fazer o cadastro de tabelas de bancos, bairros, cargos e funções, cidades, disciplinas, estado civil, estrutura física, grau de parentesco, habilitações, logradouros, lotação, programas sociais, projeto de ensino, regiões, restrições de cargos e funções, tipo de afinidade, tipo de demanda/vínculo, tipo de ocorrência, tipo de unidade, tipos de documentos legais, turnos.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação

Código	Descrição*
01	Rede Municipal
02	Rede Estadual
03	Rede Administrativa
04	Rede Privada
06	Parcerias
07	Outras secretarias
08	Convenio Governo Estadual
09	Convenio Governo Federal
10	ONGS
11	Associações de bairro

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

#### 3.1.1. Afinidade

Esta tela permite cadastrar as afinidades das unidades.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação

Código	Descrição*
01	Rede Municipal
02	Rede Estadual
03	Rede Administrativa
04	Rede Privada
06	Parcerias
07	Outras secretarias
08	Convenio Governo Estadual
09	Convenio Governo Federal
10	ONGS
11	Associações de bairro

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Afinidade

#### Componentes da Tela de Afinidade:

- **Código:** informa o código da afinidade cadastrada.
- **Descrição:** permite informar o nome da afinidade cadastrada.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da afinidade. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas afinidades.

- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a afinidade.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.2. Bairro

Esta tela permite cadastrar os bairros das unidades.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Cidade: BETIM				Bairro: CENTRO		OK					

Seq.	Descrição*	Cidade	Região
005177	CENTRO	BETIM	SEDE
006412	CHAC. NOSSA Sª DAS GRAÇA	BETIM	NORTE
006351	CHACARA SANTO ANTONIO(VIL	BETIM	TERESÓPOLIS
005615	CHACARA/VILA TANGARA	BETIM	SEDE
006372	CHACARAS ARAPUA	BETIM	SEDE
006413	CHACARAS BOM REPOUSO	BETIM	NORTE
006407	CHACARAS CINCO ILHAS	BETIM	CITROLANDIA
006405	CHACARAS REUNIDAS GUARACI	BETIM	SEDES
006414	CHACARAS SANTA CECILIA	BETIM	VIANÓPOLIS

Tela de Bairro

#### Componentes da Tela de Bairro:

- **Seq.:** informa o código o bairro cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do bairro.
- **Cidade:** permite informar o nome da cidade.
- **Região:** permite informar a região do bairro na cidade.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do bairro. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos bairros.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o bairro.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.3. Banco

Esta tela permite cadastrar os bancos utilizados pelas unidades.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Cód.	Descrição*										
0111	Bamerindos										
0275	Banco Real										
0001	Banco do Brasil										
1258	Bandeirantes										
0451	Banerj										
0500	Banesul										
0013	Bemge										
0450	Bilbao Vyscaia										
0658	Boston										
0452	Bradesco										
0371	Caixa Economica Federal										

Tela de Banco

### Componentes da Tela de Banco:

- **Cód.:** informa o código do banco cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do banco.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do banco. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos bancos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o banco.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.4. Cargo e Função

Esta tela permite cadastrar os cargos e as funções das unidades.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Cód.	Descrição*	RH*	Cargo Função*	Comissionado*	Tipo*	Regente	Max. Horas	Status			
001	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	001	Cargo_Função	Não	Mensal	Não	0,00	Ativo			
002	TECNICO DE BIBLIOTECA	002	Cargo_Função	Não	Mensal	Não	0,00	Ativo			
003	TECNICO DE SECRETARIA	003	Cargo_Função	Não	Mensal	Não	0,00	Ativo			
004	PROFESSOR P-I	004	Cargo_Função	Não	Hora	Sim	20,00	Ativo			
005	PROFESSOR P-II	005	Cargo_Função	Não	Hora	Sim	24,00	Ativo			
006	ORIENTADOR EDUCACIONAL	006	Cargo_Função	Não	Mensal	Não	0,00	Ativo			
007	PROFESSOR P-III	007	Cargo_Função	Não	Hora	Sim	24,00	Ativo			
008	SUPERVISOR PEDAGOGICO	008	Função	Sim	Mensal	Não	0,00	Inativo			
009	TEC.EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	009	Cargo_Função	Não	Mensal	Não	0,00	Inativo			
010	SECRETARIA DA ESCOLA	010	Função	Sim	Mensal	Não	0,00	Inativo			

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Cargo e Função

### Componentes da Tela de Cargo e Função:

- **Cód.:** informa o código do cargo/função cadastrado.
- **Descrição:** permite informar a descrição.
- **RH:** permite informar o número do RH.
- **Cargo Função:** permite selecionar se é somente cargo ou somente função ou ambos.
- **Comissionado:** permite selecionar se o cargo/função tem comissão ou não.
- **Tipo:** permite selecionar se o cargo/função é de tipo hora ou mensal.
- **Regente:** permite selecionar se existe regente ou não.
- **Max. Horas:** permite informar o máximo de horas trabalhadas no cargo ou na função exercida.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do cargo/função. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos cargos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o cargo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.5. Cidade

Esta tela permite cadastrar o nome da cidade, selecionar estado, informar o código do IBGE e a situação.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinação	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação

Estado: MG

Seq	Descrição*	Estado	Cod. IBGE	Situação
000143	BETIM	MG	310670	Ativo

Tela de Cidade

**Componentes da Tela de Cidade:**

- **Estado:** permite selecionar o estado para filtrar na busca.
- **Cidade:** permite informar a cidade para filtrar na busca.
- **Botão Buscar:** permite buscar as cidade do estado selecionado ou a cidade informada.
- **Seq.:** informa o código da cidade cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome da cidade.
- **Estado:** permite selecionar o estado
- **Cód. IBGE:** permite informar o código do IBGE.
- **Situação:** permite selecionar a situação.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da cidade. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas cidades.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a cidade.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.6. Disciplina

Esta tela permite cadastrar o código padrão da disciplina, descrição da disciplina, ordem de impressão, tipo da disciplina, situação e a disciplina do histórico.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinação	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação

Cód.	Cód Padrão*	Descrição *	Ordem Impressão	Tipo Disciplina	Situação	Disc.Histórico
146	ADM	ADMINISTRACAO	0	DIVERSIFICADA	Ativo	ADM
134	ADCFI	ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA	0	DIVERSIFICADA	Ativo	ADCFI
179	ADMSL	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS LIVRES	0	DIVERSIFICADA	Ativo	ADMSL
081	AE	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	0	DIVERSIFICADA	Ativo	AE
177	ANGW	ANIMAÇÃO GRÁFICA APLICADA A WEBSITES	0	DIVERSIFICADA	Ativo	ANGW
170	APLV	APLICATIVOS WEB	0	DIVERSIFICADA	Ativo	APLV
171	ARCOM	ARQUITETURA DE COMPUTADORES	0	DIVERSIFICADA	Ativo	ARCOM
002	ARTE	ARTE	99	NUCLEO COMUM	Ativo	ART1
016	ART1	ARTES	1	NUCLEO COMUM	Ativo	ART1
124	ARTVI	ARTES VISUAIS	0	DIVERSIFICADA	Ativo	ARTVI

Tela de Disciplina

### Componentes da Tela de Disciplina:

- **Cód.:** informa o código da disciplina cadastrada.
- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da disciplina.
- **Descrição:** permite informar o nome da disciplina.
- **Ordem Impressão:** permite informar a ordem de exibição das disciplinas.
- **Tipo Disciplina:** permite selecionar o tipo de disciplina.
- **Situação:** permite selecionar se a disciplina esta ativa ou inativa.
- **Disc. Histórico:** permite selecionar a disciplina do histórico.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da disciplina. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas disciplinas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a disciplina.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.7. Documentação Legal

Esta tela permite cadastrar a documentação legal das unidades.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afínidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação

Seq.	Descrição *
1	Portaria Estadual
2	Portaria Municipal
3	Portaria Ministerial
4	Norma Estadual
5	Norma Municipal
6	Norma Estadual
7	Lei Estadual
8	Lei Municipal
9	Lei Federal
10	Instrução Estadual

Tela de Documentação Legal

### Componentes da Tela de Documentação Legal:

- **Seq.:** informa o seqüencial da documentação cadastrada.
- **Descrição:** permite informar o nome da documentação.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da documentação. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas documentações.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a documentação.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.8. Estado Civil

Esta tela permite cadastrar os estados civis no sistema.

Cód. Padrão *	Descrição *
CA	Casado
DE	Desquitado
DI	Divorciado
OU	Outros
SO	Solteiro
UN	União Estável
VI	Viuvo

Tela de Estado Civil

### Componentes da Tela de Estado Civil:

- **Cód. Padrão:** informa o código padrão do estado civil cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do estado civil.
- **Botão Alterar:** permite alterar o estado civil. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos estados civis.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o estado civil.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.9. Estrutura Física

Esta tela permite cadastrar as estruturas físicas das unidades.

Seq.	Descrição *
004	AUDITORIO
013	BANHEIRO FEMININO
012	BANHEIRO MASCULINO
027	BANHEIRO PARA DEFICIENTE
005	BIBLIOTECA
021	CANTINA
029	DEPÓSITO
019	DISPENSA
006	LABORATORIO INFORMÁTICA
007	LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS

Tela de Estrutura Física

### Componentes da Tela de Estrutura Física:

- **Seq.:** informa o seqüencial da estrutura.
- **Descrição:** permite informar o nome da estrutura.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da estrutura. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas estruturas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a estrutura.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.



### 3.1.10. Fórmulas Diversas

Esta tela permite cadastrar as fórmulas de cálculos de acordo com a regra escolhida.

Indicador*	Regra para Cálculo*	Utilização
AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	QSA/5*QTN	1 Em uso
FISIOTERAPEUTA	1	1 Em uso
ALMOXARIFE	1	1 Em uso
	1	1 Em uso
DIRETOR I-A	QTN	1 Em uso
SECRETARIO MUNICIPAL	QTN	1 Em uso
	QTN	1 Em uso

Tela de Fórmulas Diversas

#### Componentes da Tela de Fórmulas Diversas:

- **Regra:** permite selecionar a regra pra listar os indicadores.
- **Indicador:** permite informar o indicador.
- **Regra de Cálculo:** permite descrever a regra de cálculo.
- **Utilização:** permite selecionar se a fórmula esta em uso ou indisponível.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da fórmula. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas fórmulas.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a fórmula.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.11. Grau de Parentesco

Esta tela permite cadastrar os graus de parentesco.

Código	Descrição*
01	Pai
02	Mae
03	Irmão (a)
04	Conjuge
05	Parente
06	Dependente
07	Avós
08	Vizinho
09	Outros
10	Padrasto

Tela de Grau Parentesco

### Componentes da Tela de Grau Parentesco:

- **Cód.:** informa o código do grau de parentesco cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do grau.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do grau. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos graus de parentesco.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o grau.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.12. Habilitação

Esta tela permite associar a qual tipo de ensino a habilitação esta concluída.

Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Código	Descrição*									Tipo de Ensino	
125	ADMINISTRACAO E CONTROLE - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
127	BIOLOGIA - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
126	BIOLOGIA DA EDUCACAO - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
128	CIENCIAS E PROG DE SAUDE - 1G									Pré Escola (4 a 5anos)	
129	CONTABILIDADE E CUSTOS - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
130	DESENHO - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
131	DESENHO GEOMETRICO - 1G									Pré Escola (4 a 5anos)	
132	DESENHO GEOMETRICO - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
133	DIDATICA GERAL - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	
134	DIREITO E LEGISLACAO - 2G									Ens.Fund. - CICLO 1º/4º	

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Habilitação

### Componentes da Tela de Habilitação:

- **Código:** informa o código da habilitação cadastrada.
- **Descrição:** permite informar o nome da habilitação.
- **Tipo de Ensino:** permite selecionar o tipo de ensino.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da habilitação. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas habilitações.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a habilitação.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.13. Logradouro

Esta tela permite cadastrar logradouros, a partir da cidade e do bairro selecionado.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação	
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno			
				<b>Cidade</b>					<b>Bairro</b>			
				BETIM					ANGOLA			

Seq.	Descrição*	CEP	Tipo Logradouro	Complemento
011691	RUA DO ROSARIO	32604-115	Rua	

Tela de Logradouro

### Componentes da Tela de Logradouro:

- **Cidade:** permite selecionar a cidade para buscar o logradouro.
- **Bairro:** permite selecionar o bairro referente à cidade selecionada.
- **Seq.:** informa o seqüencial do logradouro cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do logradouro.
- **CEP:** permite informar o CEP do logradouro.
- **Tipo Logradouro:** permite selecionar o tipo do logradouro.
- **Complemento:** permite informar um complemento referente ao logradouro.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do logradouro. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos logradouros.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o logradouro.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.14. Lotação

Esta tela permite cadastrar a descrição da lotação, unidade e se é oficial.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação	
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno			
				<b>Unidade</b>					<b>Oficial</b>			
				<input checked="" type="checkbox"/> Sim					<input type="checkbox"/>			

Código *	Lotação *	Unidade	Oficial
110200135	CED C ONUS - C PARAISO INFANT	Sim	Sim
110200140	CED C ONUS- ABACIR	Sim	Sim
110200134	CED C ONUS- C C ESTRELA DO AMA	Sim	Sim
110200127	CED C ONUS- C C MAE TRABALHADO	Sim	Sim
110200144	CED C ONUS- C INF CASINHA ENCA	Sim	Sim
110200145	CED C ONUS- C INF ESTRELINHA D	Sim	Sim
110200139	CED C ONUS- CENTRO E I NOVA CA	Sim	Sim
110200105	CED C ONUS- CRECHE CANTINHO DA	Sim	Sim

Tela de Lotação

### Componentes da Tela de Lotação:

- **Unidade:** permite selecionar ou não a busca por unidade.
- **Oficial:** permite selecionar ou não a busca por lotação oficial.
- **Cód.:** informa o código da lotação cadastrada.
- **Lotação:** permite informar o nome da lotação.
- **Unidade:** permite selecionar como sim ou não.

- **Oficial:** permite selecionar como sim ou não.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da lotação. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas lotações.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a lotação.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.15. Programa Social

Esta tela permite cadastrar a descrição do programa social e o tipo de afinidade do programa já cadastrado na aba de Afinidade.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		

Código	Descrição*	Tipo Afinidade *
1	Bolsa Família	Convenio Governo Federal
2	PETI - Erradicação Trab Infant	Convenio Governo Federal
3	Criança Cidadã	ONGS
5	Projeto de Incentivo à Leitura	Rede Privada
6	Cesta Escola	Rede Municipal
7	Escola da Gente	Rede Municipal

Tela de Programa Social

#### Componentes da Tela de Programa Social:

- **Código:** informa o código do programa social cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do programa.
- **Tipo Afinidade:** permite selecionar o tipo de afinidade cadastrado na aba de afinidade.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do programa social. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos programas sociais.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o programa.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.16. Projeto de Ensino

Esta tela permite cadastrar a descrição do projeto de ensino, o código padrão, o nível de ensino e a situação. Também é possível cadastrar detalhes sobre o projeto de ensino.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		

Seq.	Descrição *	Código Padrão *	Nível de Ensino *	Situação *
001	Ensino Reg Infantil - ANTIGO	REG-I	Educação Infantil	Inativo
002	Ensino Reg Fundamental -ANTIGO	EF	Ensino Fundamental	Inativo
003	Ensino Médio	EM	Ensino Médio	Ativo
004	Ensino Superior	ESUP	Ensino Sup. Com Licenciati	Inativo

**Detalhes**

Ordem	Série/Ciclo	Período Letivo
1	1º ANO ENS. INF.	
2	2º ANO ENS. INF.	ANUAL

Tela de Projeto

### **Componentes da Tela de Banco:**

- **Seq.:** informa o seqüencial do projeto de ensino cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do projeto.
- **Código Padrão:** permite informar o código padrão do projeto de ensino.
- **Nível de Ensino:** permite selecionar o nível de ensino do plano.
- **Situação:** permite selecionar a situação do projeto de ensino.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do projeto de ensino. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos projetos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o projeto de ensino.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

#### **Detalhes:**

- **Ordem:** informa o código de ordem.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo do projeto de ensino selecionado.
- **Período Letivo:** permite selecionar o período letivo do projeto selecionado.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do detalhe. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas ordens.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a ordem.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## **3.1.17. Região**

Esta tela permite cadastrar a descrição da região, a cidade a qual pertence e o tipo.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		

Cidade:  Tipo:

Seq.	Descrição*	Cidade	Tipo
002	ALTEROSAS	BETIM	Administrativa
005	CITROLANDIA	BETIM	Administrativa
007	IMBIRUÇU	BETIM	Administrativa
003	NORTE	BETIM	Administrativa
008	PTB	BETIM	Administrativa
011	SEDE	BETIM	Administrativa
009	TERESÓPOLIS	BETIM	Administrativa
010	VIANÓPOLIS	BETIM	Administrativa

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Região

### Componentes da Tela de Região:

- **Cidade:** permite selecionar a cidade para buscar a região.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo de regional. No qual o tipo administrativo é no bairro como, por exemplo, Profissionais e Pedagógico em Unidade, por exemplo, o Lançamento de QTA.
- **Seq.:** informa o seqüencial da região.
- **Descrição:** permite informar o nome da região.
- **Cidade:** informa o nome da cidade selecionada.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo de regional.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da região. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas regiões.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a região.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.18. Restrição de Cargo e Função

Esta tela permite cadastrar a descrição da restrição, código padrão, cargo/função, se o cargo é comissionado, o tipo e o máximo de horas. Também é possível cadastrar detalhes da restrição.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		

Seq.	Descrição	Cód. Padrao	Cargo Função	Comissionado	Tipo	Max Horas
001	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	ASE	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00
002	TECNICO DE BIBLIOTECA	TB	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00
003	TECNICO DE SECRETARIA	TSEC	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00
004	PROFESSOR P-I	PI	Cargo_Função	Não	Hora	20,00

**Detalhe**

Cargo/Função\*

PROFESSOR P-I

PROFESSOR P-II

PROFESSOR P-III

PROFESSOR AUXILIAR-II

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Restrição de Cargo e Função

### Componentes da Tela de Restrição de Cargo e Função:

- **Seq.:** informa o seqüencial de restrição de cargo/função cadastrado.
- **Descrição:** informa o nome do cargo/função.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão do cargo/função cadastrado na aba de Cargo e Função.
- **Cargo Função:** informa se o cargo/função é somente cargo ou somente função ou ambos.
- **Comissionado:** informa se o cargo/função tem comissão ou não.
- **Tipo:** informa se o cargo/função é de tipo hora ou mensal.
- **Max. Horas:** informa o máximo de horas trabalhadas no cargo ou na função exercida.

### Detalhes:

- **Cargo/Função:** permite selecionar o cargo/função.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo cargo/função. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novas restrições.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir uma restrição.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.19. Tipo Demanda/Vínculo

Esta tela permite cadastrar a descrição do tipo demanda/vínculo, o status e se permite regência.

Código	Descrição*	Status	Permite Regência
001	Cg.Vg.	Sistema	Sim
002	Temp	Sistema	Sim
003	Subst.	Sistema	Sim
004	Normal	Ativo	Sim
005	Dobra	Inativo	Sim
006	Hora extra	Temp	Não
007	Flex.	Temp	Sim
008	Fx.Subs	Inativo	Sim
009	Apost.	Inativo	Sim
010	Ferías Premio	Inativo	Sim

Tela de Tipo Demanda/Vínculo

### Componentes da Tela de Tipo Demanda/Vínculo:

- **Código:** informa o código do tipo demanda/vínculo cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do tipo demanda/vínculo.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo demanda/vínculo. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos tipos de demanda/vínculo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um tipo de demanda/vínculo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.20. Tipo de Ocorrência

Esta tela permite cadastrar a descrição do tipo de ocorrência, o código padrão, a situação orçamentária e o status da mesma.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Seq	Descrição*					Cod. Padrão*	Situação Orçamentária*	Status			
001	FALTAS					01	1 Ativa	1 Ocorrência			
002	P.A.D.					02	1 Ativa	1 Ocorrência			
003	APOSENTADORIA					APO	1 Ativa	3 Afast. def.			
004	DIAS HAVER					DH	1 Ativa	1 Ocorrência			
005	EXONERACAO					EXO	1 Ativa	3 Afast. def.			
006	COMPENSACAO FERIAS					FER	1 Ativa	1 Ocorrência			
007	FERIAS PREMIO					FP	1 Ativa	2 Afast. temp			
008	LICENCA MEDICA					LIC	1 Ativa	2 Afast. temp			
009	LICENCA MATERNIDADE					LM	1 Ativa	2 Afast. temp			
010	LICENCA SEM VENCTO					LSV	1 Ativa	4 Indeterminado			

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Tipo de Ocorrência

#### Componentes da Tela de Tipo de Ocorrência:

- **Seq.:** informa o seqüencial do tipo de ocorrência cadastrada.
- **Descrição:** permite informar o nome do tipo de ocorrência.
- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão do tipo de ocorrência.
- **Situação Orçamentária:** permite selecionar a situação.
- **Status:** permite selecionar o status do tipo de ocorrência.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo de ocorrência. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos tipos de ocorrências.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir um tipo de ocorrência.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.1.21. Tipo Unidade

Esta tela permite cadastrar a descrição do tipo de unidade, a mascara inicial, se o tipo de unidade é administrativo, e se esta no sistema. Se estiver no sistema não é possível alterar o tipo de unidade.

Afinidade	Bairro	Banco	Cargo e Função	Cidade	Disciplina	Documentação Legal	Estado Civil	Estrutura Física	Formulas Diversas	Grau de Parentesco	Habilitação
Logradouro	Lotação	Programa Social	Projeto de Ensino	Região	Restrição de Cargo e Função	Tipo Demanda/Vínculo	Tipo Ocorrência	Tipo Unidade	Turno		
Seq	Descrição*					Máscara Inicial	Administrativo	Sistema			
01	CRECHES					1102	<input type="checkbox"/>	Sim			
02	ESCOLAS ESTADUAIS					1102	<input type="checkbox"/>	Não			
03	ESCOLAS MUNICIPAIS					1102	<input type="checkbox"/>	Sim			
04	ESCOLAS PARTICULARES					1102	<input type="checkbox"/>	Não			
05	EXTRAS					1102	<input type="checkbox"/>	Não			
06	ADMINISTRATIVO					1102	<input checked="" type="checkbox"/>	Sim			
07	BIBLIOTECAS					1102	<input type="checkbox"/>	Não			
08	CENTROS INFANTIS MUNICIPAIS					1102	<input type="checkbox"/>	Não			
09	CEDIDO COM ÔNIUS					1102	<input type="checkbox"/>	Não			

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Tipo Unidade



### Componentes da Tela de Tipo Unidade:

- **Seq.:** informa o seqüencial do tipo de unidade cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do tipo de unidade.
- **Máscara Inicial:** permite informar a máscara inicial do tipo de unidade.
- **Administrativo:** permite informar se o tipo de unidade é administrativo ou não.
- **Sistema:** informa se o sistema esta ou não no tipo de unidade.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo de unidade. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos tipos de unidade.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o tipo de unidade.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.1.22. Turno

Esta tela permite cadastrar turnos de ensino.

Seq.	Descrição *
01	Manhã
02	Tarde
03	Noite
04	M / T
05	T / N
06	M / N
07	MT/N

Tela de Turno

### Componentes da Tela de Turno:

- **Seq.:** informa o seqüencial do turno cadastrado.
- **Descrição:** permite informar o nome do turno.
- **Botão Alterar:** permite alterar o turno. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar novos turnos.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o turno.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.2. Unidade Educacional

Esse menu se divide em duas etapas, uma para pesquisa e visualização dos dados da unidade educacional, e posteriormente para alteração dos dados, sendo necessários direitos diferenciados para cada uma das etapas.

**Pesquisa da unidade**

Tela Unidade Educacional

**Abas de alterações da unidade**

**Visualização da unidade**

#### Componentes da Tela de Unidade Educacional:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Botão Exibir:** ao preencher parte do nome ou nome completo da unidade educacional e clicar no botão Exibir, traz no quadro abaixo da pesquisa a unidade educacional informada. Para o mesmo resultado, após digitar, apertar a tecla TAB.
- **Aba Dados da Unidade:** permite cadastrar ou alterar os dados da unidade educacional.
- **Aba Composição:** permite cadastrar a composição da unidade informando a área da sede ou prédio, se é alugado ou próprio e outros dados.
- **Aba Estrutura:** permite cadastrar as estruturas físicas de cada composição da Unidade Educacional.
- **Aba Reforma:** permite cadastrar reformas na unidade educacional.
- **Aba Turno:** permite cadastrar os turnos da unidade educacional.
- **Aba Lotação:** permite cadastrar ou alterar a lotação da unidade educacional.
- **Botão Alterar:** informa uma tela para alterações dos dados da unidade educacional.
- **Botão Adicionar:** informa uma tela de cadastro da nova unidade educacional.

## 3.2.1. Alteração/Cadastro dos Dados da Unidade

Ao clicar no botão Alterar ou Adicionar do item 2.1, abre esta tela abaixo para o cadastro ou alteração dos dados da Unidade Educacional.

The screenshot shows a web form titled 'R\_P\_Cadas\_Infor\_Gerais\_Uned' with a close button in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Regional:** A dropdown menu showing 'IMBIRUÇU'.
- Tipo Unidade Educacional:** A dropdown menu showing 'ESCOLAS MUNICIPAIS'.
- Unidade Educacional:** A text input field containing 'E M ABILIO GOMES DA COSTA'.
- Cód. Padrão:** A text input field containing 'M001'.
- CNPJ:** A text input field with a mask '... / -'.
- CEP:** A text input field containing '32882-326'.
- Zona:** A dropdown menu showing 'Urbana'.
- Endereço:** A text input field containing 'RUA JOSE QUIRINO COSTA'.
- Nº:** A text input field containing '120'.
- Complemento:** A text input field.
- Cidade:** A dropdown menu.
- Bairro:** A dropdown menu.
- E-mail:** A text input field containing 'escolaabilio.gomes@gmail.com'.
- Site:** A text input field.
- Telefones:** A text input field containing '31 3591-3232'.
- Telefax:** A text input field containing '31 3591-3232'.
- Cód. INEP:** A text input field containing '31240702'.
- Cód. SEE:** A text input field.
- Tipo Diretor:** A dropdown menu showing 'Diretor II-A'.
- Tipo Vice-Diretor:** A dropdown menu showing 'Vice-Diretor I'.
- Responsável Caixa Escolar:** A dropdown menu.
- Profissional Responsável:** A dropdown menu.
- Entidade Mantenedora:** A dropdown menu.
- Unidade Executora (Caixa Escolar):** A text input field containing 'CX ESC SANDRA CRISTINA DIAS'.
- Tipo Afinidade:** A dropdown menu showing 'Rede Municipal'.
- Anexo:** A dropdown menu showing 'Não'.
- Situação de Funcionamento:** A dropdown menu showing 'Ativo'.
- Unidade Educacional Principal:** A dropdown menu.
- Lotação:** A text input field containing 'teste'.
- Localidade:** A dropdown menu showing 'Urbano'.
- Coordenada Georeferencial:** A text input field.
- Lança Verba:** A dropdown menu showing 'Sim'.

At the bottom right of the form, there are four buttons: 'Confirmar', 'Cancelar', 'Excluir', and 'Fechar'.

Tela de alteração ou cadastro de Unidade Educacional

### Componentes da Tela Alteração ou Cadastro de Unidade Educacional:

- **Regional:** permite selecionar a regional da cidade da unidade educacional.
- **Tipo Unidade Educacional:** permite informar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite informar o nome da unidade educacional.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão da unidade educacional.
- **CNPJ:** permite informar CNPJ, ou seja, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- **CEP:** permite informar o Código de Endereçamento Postal.
- **Zona:** permite informar a zona do endereço do aluno, sendo Urbana ou Rural.
- **Endereço:** permite informar o endereço da unidade educacional, se o botão localizar não encontrar automaticamente o endereço através do CEP informado.
- **Nº:** permite informar o número do endereço da unidade educacional.
- **Complemento:** permite informar o complemento do endereço da unidade educacional.
- **Cidade:** permite selecionar a cidade em que é localizada a unidade educacional.
- **Bairro:** permite selecionar o bairro pertencente a cidade.
- **E-mail:** permite informar o e-mail da unidade educacional.
- **Site:** permite informar o site da unidade educacional.
- **Telefone:** permite informar até dois números de telefone da unidade educacional.
- **Telefax:** permite informar até dois números de telefone da unidade educacional.

- **Cód. INEP:** permite informar o número do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa).
- **Cód. SEE:** permite informar o código da secretaria de estado.
- **Tipo Diretor:** permite selecionar o tipo de diretor da unidade educacional.
- **Tipo Vice Diretor:** permite selecionar o tipo de diretor da unidade educacional.
- **Responsável Caixa Escolar:** permite selecionar o responsável previamente cadastrado pelo caixa escolar.
- **Profissional Responsável:** permite selecionar o responsável previamente cadastrado da unidade educacional.
- **Entidade Mantenedora:** permite selecionar a pessoa jurídica que provê de direito público ou privado ou pessoa física que provê os recursos necessários para o funcionamento de outras entidades ou incubadoras.
- **Unidade Executora (Caixa Escolar):** permite informar o nome denominado para o caixa escolar.
- **Tipo Afinidade:** permite selecionar o tipo de afinidade.
- **Anexo:** permite selecionar se há anexo da unidade educacional.
- **Situação de Funcionamento:** permite selecionar se a unidade educacional está ativa ou inativa.
- **Unidade Educacional Principal:** se houver anexo, informar qual a unidade educacional principal.
- **Lotação:** permite selecionar a lotação específica da unidade.
- **Localidade:** permite informar se a localidade da unidade educacional é rural ou urbano.
- **Coordenada Georeferencial:** permite informar a coordenada geográfica da unidade educacional.
- **Lança verba:** permite selecionar se a unidade educacional lança verba ou não.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Botão Excluir:** permite excluir a unidade educacional.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de Unidade Educacional.

### 3.2.2. Conta Bancária da Unidade Educacional

Esta aba permite cadastrar a(s) conta(s) bancária(s) da unidade educacional, selecionando a descrição do bando, informando o código da agência e conta.

Tela de Cadastro da Conta Bancária da Unidade Educacional

Tipo de Unidade : ESCOLAS MUNICIPAIS      Unidade :      Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M003	E M ALAIR FERREIRA DE SOUZA
M004	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Dados da Unidade    Contas Banc.    Composição    Estrutura    Reforma    Turno    Lotação

Cód.	Descrição Banco*	Código Agência*	Código Conta*
01	Itau	3195	16755-5
00			

Alterar    Adicionar    Confirmar    Excluir    Cancelar

Tela de Cadastro da Conta Bancária da Unidade Educacional

### Componentes da Tela Cadastro da Conta Bancária da Unidade Educacional:

- **Cód.:** o código é informado pelo sistema.
- **Descrição Banco:** permite selecionar a descrição do banco.
- **Código Agência:** permite informar o código da agência.
- **Código Conta:** permite informar o código da conta.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da conta bancária da unidade educacional. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova conta bancária na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a conta bancária selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.2.3. Composição da Unidade

Esta aba permite cadastrar a composição da unidade informando a área da sede ou anexo, se é alugado ou próprio e outros dados.

Tela de Composição da Unidade Educacional

Tela de Composição da Unidade Educacional

### Componentes da Tela de Composição da Unidade Educacional:

- **Cód. Padrão:** permite informar o código padrão da composição da unidade educacional.
- **Descrição Composição:** permite informar a descrição da composição da unidade educacional.
- **Tipo:** permite selecionar o tipo de composição da unidade educacional.
- **A. Terreno:** permite informar a área do terreno em m<sup>2</sup>.
- **A. Constr.:** permite informar a área construída em m<sup>2</sup>.
- **Forma Ocupação:** permite selecionar a forma de ocupação da unidade educacional.
- **Situação Func.:** permite selecionar a situação de funcionamento em que a composição se encontra.
- **Situação Comp.:** permite selecionar a situação da composição da unidade educacional.

- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da composição da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova composição na unidade educacional.
- **Botão Excluir:** permite excluir a composição selecionada.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.2.4. Estrutura da Unidade Educacional

Esta aba permite cadastrar as estruturas físicas de cada composição da Unidade Educacional.

Tela de Estrutura Física da Unidade Educacional

#### **Componentes da Tela de Estrutura Física da Unidade Educacional:**

- **Descrição:** permite informar a descrição da estrutura física da unidade educacional.
- **Tipo Estrutura Física:** permite selecionar o tipo de estrutura física da unidade educacional.
- **Função Atual:** permite selecionar a função atual da estrutura física na unidade educacional.
- **Metragem:** permite informar o tamanho da estrutura física em metros quadrados.
- **Situação:** permite selecionar a situação da estrutura física na unidade educacional.

#### **Dados Complementares:**

- **Capac. Sugerida:** informa a capacidade que é sugerida para a estrutura física.
- **Capac. Definitiva:** permite informar a capacidade definitiva para a estrutura física.
- **Localização:** permite selecionar a localização da estrutura física na unidade educacional.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das estruturas da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova estrutura física na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a estrutura física selecionada.

- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.2.5. Reforma da Unidade

Esta aba permite cadastrar reformas que são realizadas na unidade educacional.

Dados da Unidade | Contas Banc. | Composição | Estrutura | Reforma | Turno | Lotação

Composição*	Tipo Estrutura Física	Descrição Reforma*	Situação*
PRÉDIO PRINCIPAL	BIBLIOTECA	REFORMA DA BIBLIOTECA	Em andamento

Dados Complementares

Data Início	Data Conclusão	Valor	Responsável
01/12/2006	31/12/2007	2000,00	Atlas Engenharia

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Reforma da Unidade Educacional

#### **Componentes da Tela de Reforma da Unidade Educacional:**

- **Composição:** permite selecionar a composição já cadastrada em que será realizada a reforma.
- **Tipo Estrutura Física:** permite selecionar a estrutura física já cadastrada em que será realizada a reforma.
- **Descrição Reforma:** permite informar a descrição da reforma.
- **Situação:** permite selecionar a situação da reforma, podendo ser Não Iniciada, Em Andamento, Concluída.

#### **Dados Complementares:**

- **Data Início:** permite informar a data de início da reforma.
- **Data Conclusão:** permite informar a data de conclusão da reforma.
- **Valor:** permite informar o valor em reais da reforma.
- **Responsável:** permite informar o responsável pela reforma.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados das reformas da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova reforma na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a reforma selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.2.6. Turno da Unidade

Esta aba permite cadastrar os turnos que são realizadas as aulas na unidade educacional.

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

Dados da Unidade Contas Banc. Composição Estrutura Reforma **Turno** Lotação

Turno *	Hora Início *	Hora Fim *	Situação *
Manhã	07:00:00	11:30:00	Ativo
Tarde	13:00:00	17:00:00	Ativo
Noite	18:00:00	22:30:00	Inativo

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Turno da Unidade Educacional

**Componentes da Tela de Turno da Unidade Educacional:**

- **Turno:** permite informar a descrição do turno.
- **Hora Início:** permite informar o horário inicial do turno.
- **Hora Fim:** permite informar o horário final do turno.
- **Situação:** permite selecionar a situação do turno.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados dos turnos da unidade educacional. Além de liberar os outros botões adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo turno na unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o turno selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.2.7. Lotação da Unidade

Esta aba permite cadastrar ou alterar a lotação da unidade educacional. Caso já tenha sido criada a lotação, entrará na tela para alteração dos dados, mas apenas quem tem direito do administrativo que tem permissão para alterar ou cadastrar a lotação.

Tipo de Unidade: ESCOLAS MUNICIPAIS Unidade:  Pesq.

Cód.	Unidade Educacional
M04	E M ALICE PINHEIRO DE ARAUJO
M005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
M006	E M ANTONIO HONORIO DA SILVA

Dados da Unidade Contas Banc. Composição Estrutura Reforma Turno **Lotação**

Lotação: 11020005 - E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Tipo Unidade	Máscara Inicial	Cód. Padrão da Unidade	Descrição da Lotação
ESCOLAS MUNICIPAIS	1102	005	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Confirmar Cancelar

Tela de Lotação da Unidade Educacional

**Componentes da Tela de Lotação da Unidade Educacional:**

- **Lotação:** informa o número da lotação e após unidade educacional.



- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional.
- **Máscara Inicial:** permite informar a máscara inicial da lotação.
- **Cód. Padrão da Unidade:** permite informar o código padrão utilizado para a unidade educacional.
- **Descrição da Lotação:** permite informar a descrição da lotação da unidade educacional.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.3. Profissionais

Este menu permite cadastrar e visualizar tudo o que se refere a profissionais.

Tela do Menu Profissionais

### Componentes da Tela de Profissionais:

- **Cadastro do Profissional:** permite adicionar um novo profissional, alterar seus dados, gerar relatório da ficha profissional, cadastrar habilitação e família do profissional.
- **Habilitações do Profissional:** permite cadastrar as habilitações do profissional.
- **Histórico de Movimentações:** informa o histórico das movimentações do profissional.
- **Histórico das Ocorrências/Afastamentos:** informa o histórico das ocorrências/afastamentos do profissional.
- **Solicitações do Profissional:** permite criar alguma solicitação realizada pelo profissional.

### 3.3.1. Cadastro do Profissional

A tela de cadastro do profissional permite adicionar um novo profissional, alterar seus dados, gerar relatório da ficha profissional, cadastrar habilitação e família da profissional.

Cadastro do Profissional		Habilitações do Profissional	Histórico das Movimentações	Histórico das Ocorrências/Afastamentos	Solicitações do Profissional
Profissional:	GABRIELA	<input type="button" value="Exibir"/>			
Matrícula Ativa	Profissional	Endereço: Rua dom prodônio gomes ,595			
134124-E	GABRIELA CAROLINE C. P. FREITAS	Bairro: CORAÇÃO EUCARISTICO			
129589-E	GABRIELA CONCEICAO DE CARVALHO SILV	Cidade: BELO HORIZONTE			
134170-E	GABRIELA DOS SANTOS FERRERA	CEP: 30535580			
134083-E	GABRIELA FERNANDES F DE A VENTURA	Fone: 25522016 99359170			
120260-E	GABRIELA LELES COSTA	Data Nascimento: 03/07/1993			
133318-C	MARIA GABRIELA CAMARGOS DE REZENDE	Sexo: Feminino			
		CPF: 08052002664			
		Data Admissão: 08/08/2011			
		Cargo: TECNICO DE SECRETARIA			
		Situação: Ativa			
		Apostilado: Não			
		<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Ficha Prof."/> <input type="button" value="Habilitação"/> <input type="button" value="Família"/>			

Tela de Cadastro do Profissional

### Componentes da Tela de Cadastro do Profissional:

#### Pesquisa do profissional:

- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.

#### Dados da matrícula:

- **Matrícula Ativa:** informa a matrícula padrão ativa de acordo com o profissional pesquisado. Além de informar na frente do número da matrícula padrão com as letras, 'C', de Contrato, ou 'E' de Efetivo.
- **Profissional:** informa o nome do profissional de acordo com a matrícula padrão ativa. Assim que digitar o nome no campo profissional acima, aparecem todos profissionais com o nome informado e por isso é necessário clicar em cima do nome desejado para visualizar os dados do profissional na tela ao lado.

#### Dados do profissional:

- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro do endereço profissional.
- **Cidade:** informa a cidade do endereço do profissional.
- **CEP:** informa o CEP do profissional.
- **Telefone:** informa o número de telefone do profissional.
- **Data de Nasc.:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Sexo:** informa o sexo do profissional.
- **CPF:** informa o CPF do profissional.
- **Data Admissão:** informa a data em que o profissional foi admitido ao cargo.
- **Cargo:** informa o cargo de origem do profissional.
- **Situação:** informa a situação da matrícula do profissional.
- **Período:** informa o período de trabalho a ser cumprido pelo profissional.
- **Apostilado:** informa se o profissional é apostilado ou não.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do profissional.
- **Botão Adicionar:** permite cadastrar um novo profissional.
- **Botão Ficha Prof.:** gera um relatório com todos dados cadastrais do profissional, habilitações, os vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Habilitação:** permite adicionar, alterar as habilitações do profissional.
- **Botão Família:** permite informar a família do profissional.

### 3.3.1.1. Cadastro e Alteração do Profissional

Ao clicar no botão Alterar ou Adicionar da aba de Cadastro do profissional, abre esta tela que segue e que permite alterar ou adicionar um novo profissional com seus respectivos dados pessoais.

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro Profissional". O formulário é dividido em duas colunas de campos de entrada. A primeira coluna contém campos para: Nome (com uma dica de texto "Digite o nome do novo profissional"), CEP (com um botão "Localizar" ao lado), Zona (menu suspenso), Endereço (campo principal e "Número" e "Complemento" separados), Cidade (menu suspenso), Bairro (menu suspenso), Telefone (dois campos separados por um hífen), Data de Nascimento (formato DD/MM/AAAA), Sexo (menu suspenso), Estado Civil (menu suspenso), R.G. e C.P.F. A segunda coluna contém campos para: Email, Site, Banco (menu suspenso), Agência, Conta, Cart. Habilitação, N° Habilitação, PIS/PASEP, Tipo Prof. (menu suspenso), Data Admissão (formato DD/MM/AAAA) e Apostilado (campo com o valor "Não"). Na base da janela, há três botões: "Confirmar", "Cancelar" e "Excluir".

Tela de Cadastro de Profissionais


#### Componentes da Tela de Cadastro e Alteração do Profissional:

- **Nome:** utilizado para informar o nome completo do profissional que está sendo alterada/cadastrada.
- **CEP:** permite informar o Código de Endereçamento Postal do endereço do profissional.
- **Botão Localizar:** permite localizar o endereço através do CEP informado.
- **Zona:** permite selecionar a zona do endereço do aluno, Urbana ou Rural.
- **Endereço:** permite informar o endereço do profissional, se o botão localizar não encontrar o endereço através do CEP informado.
- **Número:** permite informar o número do endereço do profissional.
- **Complemento:** permite informar o complemento do endereço do profissional.
- **Cidade:** permite selecionar a cidade onde está localizada a residência do profissional.
- **Bairro:** permite selecionar o bairro do profissional, de acordo com a cidade selecionada.
- **Telefones:** permite informar os números de telefones do profissional.
- **Data de Nascimento:** permite informar a data de nascimento do profissional.
- **Sexo:** permite selecionar o sexo do profissional.
- **Estado Civil:** permite selecionar o estado civil do profissional.
- **RG:** permite informar o número do RG (Registro Geral) do profissional.
- **CPF:** permite informar o número do CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) do profissional.
- **E-mail:** permite informar o e-mail do profissional.
- **Site:** permite informar o site do profissional.
- **Banco:** permite selecionar o Banco que o profissional possui uma conta e será utilizado para o pagamento do mesmo.
- **Agência:** permite informar o número da agência do banco informado.

- **Conta:** permite informar o número da conta da agência informada.
- **Cart. Habilitação:** permite informar o número da carteira de habilitação.
- **Nº Habilitação:** permite informar o número do registro da habilitação.
- **PIS/PASEP:** permite informar o número do PIS/PASEP (Programa de Integração Social, que tem o objetivo de financiar o pagamento do seguro-desemprego e do abono para os trabalhadores que ganham até dois salários mínimos).
- **Tipo prof.:** permite selecionar o tipo de profissional, Candidato ou Prof. Rede. Ou seja, candidato é um novo profissional para a vaga atribuída, e Prof. Rede é um profissional que já está na rede.
- **Data Admissão:** informa a data de admissão do profissional.
- **Apostilado:** Quando um profissional com cargo de confiança exerce a função durante 4 anos e depois volta para seu cargo de origem, o seu salário não pode ser diminuído, assim permanece o salário do cargo de confiança.
- **Botão Confirmar:** confirma o cadastro do profissional e retorna para o Cadastro de Profissionais, exibindo os dados já alterados.
- **Botão Cancelar:** cancela as alterações efetuadas nos dados dos profissionais.
- **Botão Excluir:** exclui o profissional do sistema. Para que este botão seja exibido é necessário que o usuário possua o direito para excluir unidades, que o usuário esteja alterando e não criando um novo profissional, além de que o profissional não possua informações já cadastradas em outras tabelas a ela relacionadas.

### 3.3.1.2. Ficha Profissional

Ao clicar no botão Ficha Profissional da aba de Cadastro de Profissional, abre este relatório que informa todos dados cadastrais do profissional, habilitações, família, vínculos ativos e inativos.



**Gestão Educação**  
Ficha Profissional

<b>Profissional:</b> BARBARA DE OLIVEIRA AHOUGI					
<b>Endereço:</b>	R		<b>Telefones:</b>	3188273598 -	
<b>Bairro:</b>	D. DONA CLARA		<b>Cidade:</b>	BELO HORIZONTE	
<b>CEP:</b>	31255700	<b>Site:</b>	<b>E-mail:</b>		
<b>Sexo:</b>	Masculino		<b>Nasc.:</b>	24/02/1980	
<b>CI:</b>	<b>C.P.F.:</b>		<b>Pis/Pasep:</b>		
<b>Banco:</b>			<b>Agência:</b>	<b>Conta:</b>	
<b>Matrícula(1)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Apostilado</b>	<b>Data Início - Data Fim</b>	<b>Data Posse</b>	<b>Afastamento</b>
128554 - EFE	PROFESSOR P-II	Não	15/05/2008 -	14/05/2008	

Vínculos Ativos									
Matric.	Unidade	Função	Turno	Proj.	Status	Tipo Vínc.	Disc.	Aulas	
128554	E M FLORESTAN FERNANDES	PROFESSOR P-II	Manhã	EF	Ativo	Normal	ART1	20	
<b>Período:</b> 17/01/2011 - 31/12/2012									

Ocorrências			
Matrícula	Descrição	Data	Período
128554	ATESTADO MEDICO	30/05/2011	27/05/11 a 28/05/11
128554	ATESTADO MEDICO	20/07/2011	18/07/11 a 19/07/11
128554	ATESTADO MEDICO	29/08/2011	24/08/11 a 25/08/11

Vínculos Inativos									
Matric.	Unidade	Função	Turno	Proj.	Status	Tipo Vínc.	Disc.	Aulas	
128554	E M BENITO MACHADO RIBEIRO	PROFESSOR P-II	Tarde	EF	Inat	Normal	ART1	24	
<b>Período:</b> 02/08/2010 - 30/08/2010									
128554	E M FREI EDGARD GROOT	PROFESSOR P-II	Noite	EJA-F	Inat	Flex.	ART1	20	
<b>Período:</b> 10/03/2011 - 31/03/2011									
128554	E M VEREADOR RAFAEL BARBIZAN	PROFESSOR P-II	Manhã	EF	R- 5	Normal	ART1	23	
<b>Período:</b> 01/01/2009 - 17/01/2011									

Tela da Ficha do Profissional

### 3.3.1.3. Habilitação do Profissional

Ao clicar no botão Habilitação da aba de Cadastro do Profissional, abre esta tela que permite cadastrar as habilitações do profissional.

Grau	Habilitação	Observação	Concluído
EFUN	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - 1G		Sim
EMED	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - 2G		Sim

Tela de Habilitação do Profissional

#### **Componentes da Tela de Habilitação do Profissional:**

##### **Pesquisa do profissional:**

- **Matrícula:** informa a matrícula padrão do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que será detalhada no item 2.2.1.3.1, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.

##### **Cadastro da Habilitação:**

- **Grau:** informa qual ensino a habilitação está inserida.
- **Habilitação:** informa qual o nome da habilitação do profissional.
- **Observação:** informar alguma informação importante sobre a habilitação do profissional.
- **Concluído:** informa o status da habilitação se está concluído ou não.
- **Botão Alterar:** ao clicar no botão alterar entra em modo de alterar para mudar alguma informação na habilitação do profissional.
- **Botão Adicionar:** ao clicar em adicionar, cria uma linha para uma nova habilitação do profissional.
- **Botão Confirmar:** ao clicar em confirmar, salva as alterações realizadas na habilitação do profissional.
- **Botão Excluir:** ao clicar em excluir, elimina a linha selecionada que contém a habilitação do profissional.
- **Botão Cancelar:** ao clicar em cancelar, não salva as alterações realizadas na habilitação do profissional.
- **Disciplinas do Profissional:** informa a descrição das disciplinas da habilitação do profissional.
- **Inclusão/Exclusão Disciplinas:** permite informar a inclusão ou exclusão da disciplina da habilitação.
- **Botão Incluir:** permite inserir uma disciplina para a habilitação do profissional.
- **Botão Excluir:** permite excluir uma disciplina para a habilitação do profissional.

### 3.3.1.3.1. Pesquisa do Profissional

Ao clicar no botão Pesquisar do item 3.4.1.3, abre esta tela que permite pesquisar o profissional.

Matrícula	Nome do profissional	Data de nascimento	Sexo	Situação
111942	ELAINE ALVES FONSECA	18/11/1963	2 Feminino	
104453	ELAINE ALVES FONSECA	18/11/1963	2 Feminino	
122148	ELAINE ALVES MOREIRA	28/05/1978		
120907	ELAINE ALVES PEREIRA PRATES	18/03/1966		

Tela de Pesquisa do Profissional

#### Componentes da Tela de Pesquisa do Profissional:

- **Nome:** permite informar o nome do profissional a ser pesquisado.
- **Botão Pesquisar:** clicar no botão para mostrar a busca realizada.
- **Botão Selecionar:** após clicar na linha selecionada do profissional desejado, clicar no botão selecionar para voltar à tela anterior com o profissional escolhido.

#### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional pesquisado.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional pesquisado.
- **Sexo:** informa o sexo do profissional.
- **Data Nasc.:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Situação:** informa a situação do profissional.
- **Cargo Origem:** informa o cargo de origem do profissional.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.

### 3.3.1.4. Cadastro da Família

Ao clicar no botão Família do item 2.2.1, abre esta tela que permite cadastrar os familiares, grau de parentesco, data de nascimento, sexo e dependente.

Nome	Data Nascimento	Grau Parentesco	Sexo	Depende
MAE	20/01/2012	Mae	Feminino	<input checked="" type="checkbox"/>

Tela de Cadastro da Família do Profissional

### Componentes da Tela de Cadastro da Família do Profissional:

- **Profissional:** informa o nome do profissional.
- **Nome:** permite informar o nome do membro da família do profissional.
- **Data Nascto:** permite informar a data de nascimento o membro da família do profissional.
- **Grau Parent.:** permite selecionar o grau de parentesco do membro da família possui com o profissional.
- **Sexo:** permite selecionar o sexo do membro da família do profissional.
- **Depend.:** permite marcar a caixa se o membro da família for dependente do profissional.
- **Botão Alterar:** permite realizar alguma informação nos membros da família do profissional.
- **Botão Adicionar:** permite criar outro membro da família do profissional.
- **Botão Excluir:** permite excluir o membro selecionado da família do profissional.
- **Botão Confirmar:** permite salvar todas as alterações realizadas na família do profissional.
- **Botão Cancelar:** permite desfazer todas as alterações realizadas na família do profissional.

### 3.3.2. Habilitações do Profissional

A aba de habilitações do profissional permite movimentar as verbas referentes as habilitações do profissional.

Cód.	Descrição	Cód. Padrão	Cargo/Função	Comissionado	Tipo	Máx. Horas	Verba	Descrição
001	AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	ASE	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	94	GRATIF IMGE - EXERCICIO ANTERIOR
048	AJUDANTE DE OBRAS	AJO	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	95	GRATIF IMGE - EXERC ANT (DOBRA)
056	ALMOXARIFE	AM	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	118	HORA EXTRA 100%
067	ANALISTA DE SISTEMA	ANS	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	119	HORA EXTRA 50%
225	APOIO ADMINISTRATIVO	APA	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	141	DIFERENÇA DE VENCIMENTOS DE MENSALISTAS
234	AUXILIAR ADMINIST.CENT.INFANT.	AACI	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	147	RESTITUCAO DESC VT
024	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	AUXA	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	152	ADICIONAL NOTURNO
038	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AUXSG	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	250	FALTA DE MENSALISTA
030	BIBLIOTECOMOMO	BIB	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	718	HORA EXTRA MES ANTERIOR 100%
236	COORDENADOR DA EJA	CEJA	Função	Não	Hora	0,00	719	HORA EXTRA MES ANTERIOR 50%
238	COORDENADOR PEDAGOGICO CIM	CPED	Função	Não	Mensal	0,00	752	ADICIONAL NOTURNO MES ANTERIOR
208	COPIAS	COP	Função	Não	Mensal	0,00	271	ATRASOS DE MENSALISTA
242	DIRETOR	DIR	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	82	ADICIONAL DE REGENCIA FLEX MES DE FERIAS

Alterar Adicionar Confirmar Excluir Cancelar

Tela de Habilitações do Profissional

### Componentes da Tela de Habilitações do Profissional:

#### Dados do Cargo/Função:

- **Cód.:** informa o código do cargo/função.
- **Descrição:** informa a descrição do cargo/função.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão do cargo/função.
- **Cargo/Função:** informa se a descrição é cargo, função ou os dois.
- **Comissionado:** informa se o cargo/função é comissionado.
- **Tipo:** informa o tipo do cargo/função.
- **Máx. Horas:** informa o máximo de horas do cargo/função.

#### Dados das Verbas do Cargo/Função:

- **Verba:** informa o número da verba do cargo/função.
- **Descrição:** informa a descrição da verba do cargo/função.

- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da verba do cargo/função. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar verba ao cargo/função.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a verba do cargo/função.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas.

### 3.3.3. Histórico das Movimentações

A aba do histórico das movimentações do profissional permite visualizar todas as movimentações que foram realizadas no profissional, quanto a vínculos em determinadas unidades educacionais, funções, período, cargo de origem, tipo de regime, status entre outros.

Tela do Histórico de Movimentações dos Profissionais

#### Componentes da Tela de Cadastro da Família do Profissional:

##### Dados da Pesquisa:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para exibir suas movimentações.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional da matrícula informada.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.

##### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo Origem:** permite selecionar o cargo que está registrado no ato da contratação.
- **Tipo Regime:** permite selecionar o regime de trabalho entre estatutário, celetista e outros.
- **Período:** informa a período de alguma atividade.
- **Tipo Matric.:** permite selecionar o tipo de matrícula entre as opções Efetivo ou Contrato.
- **Status:** informa o status da matrícula do profissional.
- **Vinc.:** informa o número seqüencial do vínculo, indicando qual a ordem dos vínculos do profissional.
- **Unidade Educacional:** utilizado para informar o nome da unidade educacional.
- **Função:** informa qual o papel que está sendo desempenhado pelo profissional.



- **Tipo Vinc.:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Turno:** informa o turno em que o profissional exerce as atividades na unidade educacional.
- **Período:** informa a período de alguma atividade.
- **Disc.:** informa a disciplina que é lecionada pelo profissional.
- **Proj.:** informa o projeto de ensino do vínculo do profissional.
- **Status:** informa o status da unidade educacional.
- **Usuário:** informa o usuário que movimentou o profissional da ultima vez.

### 3.3.4. Histórico das Ocorrências/Afastamentos

Esta aba informa o histórico das ocorrências/afastamentos de acordo com o profissional pesquisado.

Cadastro do Profissional | Habilitações do Profissional | Histórico das Movimentações | **Histórico das Ocorrências/Afastamentos** | Solicitações do Profissional

Matrícula 114730

Matrícula 114730      Profissional ██████████

Cargo Origem      Tipo Regime      Data Inicial      Data Final      Tipo Matrícula      Status  
 AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES      Estatut rio      29/07/1996      01/01/1901      Efetivo      Ativo

Código	Ocorrência	Data	Dias	Período	CID	Observação
1	ATESTADO MEDICO	07/12/2011	1	18/11/2011 - 18/11/2011	M436	

Tela do Histórico das Ocorrências/Afastamentos

#### Componentes da Tela de Cadastro da Família do Profissional:

##### Dados da Pesquisa:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para exibir suas movimentações.
- **Botão Exibir:** permite exibir os dados da matrícula informada.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada no item 2.2.1.3.1, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.

##### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional pesquisado.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo de origem:** permite selecionar o cargo que está registrado no ato da contratação.
- **Tipo de Regime:** permite selecionar o regime de trabalho entre estatutário, celetista e outros.
- **Data inicial e Data final:** informa o período da matrícula.
- **Tipo Matrícula:** permite selecionar o tipo de matrícula entre as opções Efetivo ou Contrato.
- **Status:** informa o status da matrícula.
- **Código:** informa um seqüencial do cadastro de ocorrências e afastamento e o motivo do afastamento do profissional selecionado.
- **Data:** informa a data do recebimento do atestado ou ocorrência.
- **Dias:** informa os dias de afastamento.
- **Período:** informa o período do afastamento.
- **CID:** informa o CID do atestado.

- **Observação:** informa alguma informação importante sobre ocorrência ou do afastamento.
- **Botão Ficha Prof.:** informa todos dados cadastrais do profissional, habilitações, os vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.

### 3.3.5. Solicitações do Profissional

Esta aba permite criar uma demanda realizada pelo profissional.

Data	Solicitação	Situação
01/01/1901	APOSENTADORIA	Pedido

Tela de Solicitações do Profissional

#### Componentes da Tela de Cadastro da Família do Profissional:

##### Dados da Pesquisa:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula padrão do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada no item 2.2.1.3.1, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.

##### Dados da Solicitação:

- **Data:** permite informar a data da solicitação.
- **Solicitação:** permite selecionar o tipo de solicitação.
- **Situação:** permite informar a situação da solicitação.
- **Observação:** permite informar alguma informação importante sobre a solicitação do profissional.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da solicitação.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova solicitação.
- **Botão Excluir:** permite excluir a solicitação selecionada.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

## 3.4. Movimentações dos Profissionais

Este menu permite cadastrar e visualizar o que se refere a profissionais.

### 3.4.1. Cadastro de Matrícula do Profissional

Esta aba permite realizar alterações na matrícula do profissional, como nos dados da matrícula, geração de matrícula ativa e exclusão.

Controle Atividades Temporárias	Remanejamentos	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm	Estorno/Baixa Posse Cargo Adm	Histórico Movimentações	Lotação Profissionais
Cadastro Matrícula Profissional		Cadastro Prof. Matrícula-RH		Acerta Matrícula Provisória		Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno

Matrícula:  Profissional:

Matrícula	Profissional
121411	██████████

Endereço: R 14 ,558

Bairro: CRUZEIRO DO SUL

Cidade: BETIM

Telefone: 3135113735

Data Nascimento: 21/10/1965

Matrícula: 121411 EFETIVA

Situação: Inativa

Período: 17/04/2002 - 01/01/1901

Apostilado: Não

Cargo Origem: TECNICO DE BIBLIOTECA

Tela de Cadastro de Matrícula do Profissional

### Componentes da Tela de Cadastro da Matrícula do Profissional:

#### Dados da Pesquisa:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula padrão do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir os dados da matrícula informada.

#### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro do endereço profissional.
- **Cidade:** informa a cidade do endereço do profissional.
- **Telefone:** informa o número de telefone do profissional.
- **Data de Nasc.:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional, juntamente com o tipo de matrícula.
- **Situação:** informa a situação da matrícula do profissional.
- **Período:** informa o período de trabalho a ser cumprido pelo profissional.
- **Apostilado:** informa se o profissional é apostilado ou não.
- **Cg.Origem:** informa o cargo de origem do profissional.
- **Botão Alterar:** permite entrar em modo de alterar para mudar alguma informação na matrícula do profissional.
- **Botão Gerar:** permite criar uma matrícula ativa para o profissional.
- **Botão Baixar:** permite alterar a situação do profissional de ativo para inativo.
- **Botão Ficha Prof.:** gera um relatório com todos dados cadastrais do profissional, habilitações, os vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Excluir:** permite excluir a matrícula do profissional selecionado.

### **3.4.1.1. Alteração da Matrícula do Profissional**

Ao clicar no botão Alterar da tela de Cadastro Matrícula abre esta tela que permite alterar os dados cadastrais da matrícula do profissional.

The screenshot shows a software window titled "R\_A\_Cadastro Matric Prof" with a red close button in the top right corner. The window contains a form for editing a professional's record. The form is organized into several sections:

- Nome:** A text field containing a redacted name.
- Matrícula:** A text field containing the value "P13022".
- Tipo Matrícula:** A dropdown menu with "EFETIVA" selected.
- Status da Matrícula:** A dropdown menu with "0 Inativo" selected.
- Cargo de Origem:** A dropdown menu with "DIRETOR" selected.
- Tipo de Regime:** A dropdown menu with "Contrato" selected.
- Data da Posse:** An empty text field.
- Situação Orçamentária:** A disabled dropdown menu.
- Dotação Orçamentária:** A dropdown menu with "110200011" selected.
- Período:** A text field containing "01/01/1901" followed by a hyphen.
- Matrícula RH:** A text field containing "121412".
- Local de envio do contracheque:** A dropdown menu with "ARCA" selected.
- Disciplina na Posse:** A dropdown menu with a checked checkbox and "CULINÁRIA" selected.

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Confirmar", "Cancelar", and "Fechar".

Tela de Alteração da Matrícula do Profissional

#### **Componentes da Tela de Alteração da Matrícula do Profissional:**

- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula padrão do profissional.
- **Tipo Matrícula:** permite selecionar o tipo de matrícula do profissional.
- **Status da Matrícula:** permite selecionar o status da matrícula do profissional.
- **Cargo de Origem:** permite selecionar o cargo de origem do profissional.
- **Tipo de Regime:** permite selecionar o tipo de origem do profissional.
- **Data da Posse:** permite informar a data da posse do profissional na rede.
- **Situação Orçamentária:** permite selecionar a situação orçamentária o profissional está vinculado. Este campo está desabilitado no momento, pois não está sendo utilizado.
- **Dotação Orçamentária:** permite selecionar o número da dotação orçamentária.
- **Período:** permite informar o período de início e término do vínculo do profissional. Caso seja tipo de matrícula efetivo é apenas a data inicial.
- **Matrícula RH:** permite informar a matrícula do RH.
- **Local de envio do contracheque:** permite selecionar a unidade que será enviado o contra-cheque.
- **Disciplina de Posse:** permite selecionar a disciplina de posse do profissional.
- **Botão Confirmar:** salva as alterações realizadas nos dados da matrícula do profissional.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas nos dados da matrícula do profissional.
- **Botão Fechar:** retorna para o cadastro de matrículas.

### **3.4.1.2. Baixar Matrícula do Profissional**

Ao clicar no botão Baixar, abre esta tela que permite faz com que todos os vínculos do profissional sejam baixados e a matrícula fica inativa, mas não é excluída do sistema.

Unidade	Função	Turno
E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	TECNICO DE BIBLIOTECA	Tarde
E M FREI EDGARD GROOT	PROFESSOR P-I	Tarde

Tela de Baixa da Matrícula do Profissional

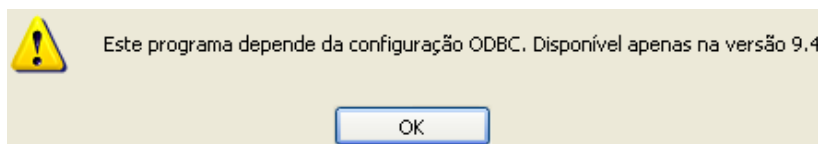
#### **Componentes da Tela de Baixar Matrícula do Profissional:**

- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula padrão do profissional.
- **Data da baixa:** informa data em que deu baixa no profissional.

#### **Vínculos da Matrícula:**

- **Unidade:** informa a unidade educacional em que o profissional está vinculado.
- **Função:** informa a função que o profissional executa na unidade educacional.
- **Turno:** informa o turno em que o profissional exerce as atividades na unidade educacional.
- **Botão Baixar:** ao clicar no botão baixar, faz com que todos os vínculos do profissional sejam baixados e a matrícula fica inativa, mas não é excluída do sistema.
- **Botão Fechar:** retorna para a matrícula do profissional.

### **3.4.2. Cadastro Profissional / Matrícula - RH**



### **3.4.3. Acerta Matrícula Provisória**

Esta aba permite realizar o acerto da matrícula provisória do profissional para uma matrícula padrão no sistema.

Controle Atividades Temporárias	Remanejamentos	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm	Estorno/Baixa Posse Cargo Adm	Histórico Movimentações	Lotação Profissionais
Cadastro Matrícula Profissional	Cadastro Prof. Matrícula-RH	Acerta Matrícula Provisória		Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno		

Nome:   Período: 05/10/2011 a 31/12/2012

Profissional - SEMED	Matrícula	Data Matrícula	Data Nascimento	Cargo	Tipo Matrícula
ALESSANDRA DE SOUZA ALMEIDA	P12979	21/09/2012	09/07/1976	EDINF	EFETIVA
ANA PAULA DE SOUZA SILVA	P12949	11/07/2012	20/06/1977	EDINF	EFETIVA
ANIELE FERNANDES DE SOUSA	P13013	13/09/2012	11/04/1988	PII	CONTRATO
BIANCHI VIEIRA DE CASTRO	P12852	22/02/2012	16/08/1973	PII	EFETIVA
CAMILA MYDORI FOGACA OIKO	P13008	12/09/2012	16/08/1982	PII	CONTRATO
CHIRLEY CRISTINA DO NASCIMENTO	P13014	17/09/2012	24/03/1981	PII	EFETIVA
ELAINE APARECIDA SILVA I	P13016	18/09/2012	19/07/1975	PII	CONTRATO

Profissional - RH	Matrícula	Data Adm.	Data Nascimento	Mês Referência
ABGAIL B GONCALVES DA FONSECA	01022237	22/02/1983	29/10/1964	8
ADAIR ROQUE DA SILVA	01120565	28/04/1993	08/10/1956	8
ADALGIZA ALVES CUNHA	01097180	20/05/1991	23/07/1958	8
ADALGIZA BASTOS SANTOS LUCAS	01104233	21/02/1992	23/10/1968	8

Tela de Acerta Matrícula Provisória

### Componentes da Tela de Acerta Matrícula Provisória:

#### Dados da Pesquisa:

- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir os profissionais com a matrícula informada.
- **Período:** permite informar o período do vínculo.

#### Dados do Profissional - SEMED:

- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Data Matrícula:** informa a data da matrícula.
- **Data Nascimento:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo registrado no ato da contratação.
- **Tipo de Matrícula:** informa o tipo de matrícula do profissional.

#### Profissional - RH:

- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do RH do profissional.
- **Data Adm.:** informa a data de admissão no RH do profissional.
- **Data Nascimento:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Mês Referência:** informa o mês de referência do profissional no RH.
- **Tipo de Matrícula:** informa o tipo de matrícula do profissional.
- **Botão Relatório:**
- **Botão Atualiza:**
- **Botão Informa Matrícula:**
- **Botão Cancelar:**

## 3.4.4. Cadastro de Ocorrências, Afastamentos, Baixas e Estornos

Esta aba permite realizar o cadastro de ocorrências, afastamentos, baixas e estornos dos profissionais.

Controle Atividades Temporárias	Remanejamentos	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm	Estorno/Baixa Posse Cargo Adm	Histórico Movimentações	Lotação Profissionais
Cadastro Matrícula Profissional	Cadastro Prof. Matrícula-RH	Acerta Matrícula Provisória	Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno			

Matrícula:

**Dados do Profissional**

Nome:

Situação: Ativa

Cargo: PROFESSOR PI - L

Afastamentos  Ocorrências

Data*	Ocorrência/Afastamento*	Qtde. Dias	Afastar
13/04/2012	LICENÇA MEDICA	17	<input type="checkbox"/>

**Dados Afastamento/Ocorrência**

Período:  a

Dias Falta:

CID:

Aplicar em todas as matrículas ativas.

Observação:

Tela do Cadastro de Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno

**Componentes da Tela de Cadastro de Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno:**

**Dados da Pesquisa:**

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para exibir suas ocorrências ou afastamentos.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.
- **Afastamentos - Ocorrências:** permite selecionar entre afastamentos e ocorrências para serem exibidos.

**Dados do Profissional:**

- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo registrado no ato da contratação.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

**Detalhes do Profissional/Ocorrência/Afastamento:**

- **Data:** informa a data da ocorrência/afastamento.
- **Ocorrência/Afastamento:** informa o tipo da ocorrência/afastamento.
- **Qtde Dias:** informa a quantidade de dias da ocorrência/afastamento.
- **Afastar:** permite afastar o profissional.

**Dados Afastamento/Ocorrência:**

- **Data:** informa a data da ocorrência/afastamento.
- **Período:** permite informar o período.
- **Dias falta:** permite informar a quantidade de dias que faltam para terminar o afastamento.
- **CID:** permite informar o CID do profissional.
- **Observações:** permite inserir observações referentes à ocorrência ou afastamento.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova ocorrência ou afastamento.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Afastar:** permite afastar o profissional do cargo.
- **Botão Baixar:** permite baixar o profissional, ou seja, colocar o profissional como inativo.

- **Botão Recibo:** permite abrir uma tela que exibe um recibo de comprovante de entrega de atestado do motivo do afastamento, conforme o item 3.4.4.1.
- **Botão Excluir:** permite excluir a ocorrência ou afastamento selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.4.4.1. Recibo de entrega afastamento/ocorrência

Ao clicar no botão Recibo abre essa tela com exibição de dois modelos de recibos para serem impressos e assinados como comprovante de entrega de atestados do motivo do afastamento/ocorrência.

Gestão Educação	
Comprovante de Entrega - Afastamento	
Unidade(s)	E M RAUL SARAIVA RIBEIRO / CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS
Nome	████████████████████
Matrícula(s)	103218 / 109929
Cargo(s)	PROFESSOR P-II - CIE1
Período do Atestado	28/04/2011 a 28/04/2011
Vínculo(s)	Normal
Data de Entrega	29/04/2011
Hora da Emissão do Recibo	12:05:30
Tipo	ATESTADO MEDICO
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Ass. Servidor</span> <span>Ass. SEMED</span> </div>	

### 3.4.5. Controle de Atividades Temporárias

Esta aba permite alterar as atividades temporárias dos profissionais além de gerar fichas profissionais e de encaminhamento.

Cadastro Matrícula Profissional		Cadastro Prof. Matrícula-RH		Acerta Matrícula Provisória		Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno	
Controle Atividades Temporárias	Remanejamentos	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm	Estorno/Baixa Posse Cargo Adm	Histórico Movimentações	Lotação Profissionais	
<b>Tipo Unidade</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS	<b>Unidade Educacional</b>	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	<b>Ano Letivo</b>	2012		
<b>Função</b>	PROFESSOR P-I	<b>Turno</b>	Tarde	<b>Situação</b>	Inativo		<b>Vínculos Temporários</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>Período</b>	01/02/2012 - 06/06/2012						
Profissional	Matrícula	Função	Tipo do Vínculo	Turno	Período	Situação	
DANIELA OLIVEIRA CARVALHO	121840	PI	Flex.	Tarde	29/03/2012 - 04/05/2012	Inativo	
DANIELA OLIVEIRA CARVALHO	121840	PI	Flex.	Tarde	07/05/2012 - 06/06/2012	Inativo	
MAURICIA DA SILVA NUNES BRANDAO	114898	PI	Flex.	Tarde	30/01/2012 - 13/04/2012	Inativo	
SONIA MARIA RICARDO DA SILVA	111692	PI	Flex.	Tarde	27/01/2012 - 04/05/2012	Inativo	
<b>Nº Autorização:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Novo Nº"/> <input type="button" value="Ret. Nº Ant."/> <b>Observação:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/>							
<b>Novo Período:</b> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>	<input type="button" value="Atualizar Todos"/>	<input type="button" value="Ativar"/>	<b>Data Baixa:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Baixar"/> <input type="button" value="Baixar Todos"/>		
<input type="button" value="Alterar"/>		<input type="button" value="Ficha Prof."/>	<input type="button" value="Ficha Enc."/>	<input type="button" value="Limpar Filtros"/>			

Tela de Controle de Atividades Temporárias



## Componentes da Tela de Controle de Atividades Temporárias:

### Dados da Pesquisa:

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Função:** permite selecionar o cargo para realizar a busca do profissional.
- **Turno:** permite selecionar o turno do profissional.
- **Situação:** permite selecionar a situação do profissional.
- **Vínculos Temporários:** permite selecionar o vínculo relacionado ao profissional.
- **Período:** permite filtrar os profissionais pelo período.

### Dados do Profissional:

- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Função:** informa o cargo de origem do profissional.
- **Tipo de Vínculo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Turno:** informa o turno em que o profissional está vinculado.
- **Período:** informa o período do vínculo.
- **Situação:** informa a situação do profissional referente ao vínculo.

### Detalhes do Profissional:

- **Nº Autorização:** informa o número de autorização.
- **Botão Novo Nº:** permite gerar um novo número de autorização.
- **Botão Ret. Nº Ant.:** permite retornar ao número gerado anteriormente.
- **Observação:** permite informar qualquer observação sobre as atividades temporárias.
- **Editar:** permite habilitar o campo de observações para alterar.
- **Novo período:** informa o período da atividade temporária.
- **Atualizar:** permite atualizar a atividade temporária.
- **Atualizar Todos:** permite atualizar todos os profissionais com o período informado.
- **Ativar:** permite ativar a matrícula do profissional.
- **Data Baixa:** permite informar a data da baixa.
- **Botão Baixa:** permite dar baixa do profissional, ou seja, colocar o profissional com situação do vínculo inativo.
- **Botão Baixar Todos:** permite dar baixa em todos os vínculos do profissional.
- **Alterar:** permite habilitar os outros botões além de liberar os campos.
- **Botão Ficha Prof.:** gera um relatório com todos dados cadastrais do profissional, habilitações, os vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Ficha Enc.:** gera um relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo, conforme o item 3.4.5.1.
- **Limpar Filtros:** limpa os filtros para realizar uma nova busca.

### 3.4.5.1. Ficha de Atividade Temporária

Ao clicar no botão Ficha Enc. no item 3.4.5., abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo.



Gestão Educação  
Ficha de Atividade Temporária

10/10/2012  
09:31:03

**Profissional:** AGUEDA GLORIA VIEIRA Matrícula: 104663  
Endereço: R HORIZONTE BELO 616, Filadélfia Cidade: BETIM  
Bairro: FILADÉLFIA  
Telefone: 3135314616 -  
Cargo de Origem: PROFESSOR PI - L  
Escola de Origem: E M ANGELA RIBEIRO BATISTA MAIA

**Novo Vínculo**  
**Unidade:** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS-320-CENTRO,tel: 0315313506  
Linha de ônibus:  
Função: PI  
Turno: Tarde  
Vínculo: Flex.  
Disciplina:  
Quantidade: 20  
Data início: 30/01/2012 Data Fim: 13/04/2012

**Substituindo**  
**Unidade:** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS  
Endereço: RUA FELIPE DOS SANTOS-320-CENTRO,tel: 0315313506  
Linha de ônibus:  
Mat. - Profissional: 121204 - WALDIRENE LUCIA MARTINS  
Função: PI  
Turno: Tarde  
Período Afast.: 17/10/2011 - 13/04/2012  
Observação:

**ENCAMINHAMENTO PROVISÓRIO (Válido somente com protocolo oficial do Diretor)**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ass. Responsável: \_\_\_\_\_

### 3.4.6. Remanejamentos

Esta aba permite realizar remanejamentos de profissionais para outro cargo ou unidade (Lotação). Se já existir o remanejamento do profissional, informa nos dados do cadastro.

Cadastro Matrícula Profissional	Cadastro Prof. Matrícula-RH	Acerta Matrícula Provisória	Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno
Controle Atividades Temporárias	<b>Remanejamentos</b>	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm Estorno/Baixa Posse Cargo Adm Histórico Movimentações Lotação Profissionais

Matrícula: 111111 Exibir Pesquisar

Profissional: ██████████

Cargo: PROFESSOR P-II Situação: Ativa

Função	Turno	Disciplina	Aulas	Tipo
PROFESSOR P-II	Manhã	GEO1	4	Normal

Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

**Cadastro do Remanejamento**

Unidade:

Cargo:

Turno: Disc.: Disp.: 0

Qtde.: 4

Data Remanj.: 05/10/2012

Período: 05/10/2012 - 31/12/2012 Tipo Vínc.: Normal

Lotação:

Confirmar Ficha Enc Sel. Unidade Cancelar

Tela de Remanejamentos

#### Componentes da Tela de Remanejamentos:

##### Pesquisa do profissional:

- **Matrícula:** permite informar o nome do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.

- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo que está registrado no ato da contratação.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

**Dados do profissional:**

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Turno:** informa o turno do vínculo do profissional.
- **Disciplina:** informa a disciplina do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas lecionada pelo professor.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo.

**Cadastro do Remanejamento:**

- **Unidade:** informa a unidade educacional do remanejamento do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do remanejamento do profissional.
- **Turno:** informa o turno do remanejamento do profissional.
- **Disc.:** informa a disciplina do remanejamento do profissional.
- **Disp.:** informa a quantidade disponível para o cargo do remanejamento.
- **Qtde:** permite informar a quantidade para o cargo. Não permite inserir um valor maior que o disponível.
- **Data Remanj.:** permite informar a data do remanejamento. Inicia com a data atual ou se existir um remanejamento, informa a data do remanejamento anterior do profissional.
- **Período:** permite informar o período do remanejamento.
- **Tipo Vínc.:** permite selecionar o tipo de vínculo do remanejamento.
- **Lotação:** informa a lotação da unidade selecionada para o remanejamento.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações feitas.
- **Botão Ficha Enc.:** gera um relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo, conforme o item 3.4.5.1.
- **Botão Sel. Unidade:** abre uma janela para selecionar a unidade e o cargo para o remanejamento do profissional.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações feitas.

### **3.4.6.1. Ficha do Remanejamento do Profissional**

Ao clicar no botão Ficha Enc. no item 3.4.6., abre este relatório que gera um relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo.

**Profissional:** [REDACTED] Matrícula: 109287  
Endereço: R. ESPANHA, 835  
Bairro: ANGOLA Cidade: BETIM  
Telefone: 3135325101 - 96015404  
Cargo de Origem: PEDAGOGO

**Novo Vínculo**  
**Unidade:** E M CLOVIS SALGADO  
Endereço: RUA FRANCISCO RICARDO DA SILVA-119-ANGOLA,tel: 0315324151  
Linha de ônibus:  
Função: PEDG  
Turno: Manhã  
Vínculo: Normal  
Disciplina:  
Quantidade: 1  
Data início: 10/10/2012

**Vínculo Anterior**  
**Unidade:** CENTRO E.TECNICO E DE ARTES PROFISSIONAIS  
Endereço: RUA DR. SILVIO LOBO-123-ANGOLA,tel: 0315311366  
Linha de ônibus:  
Função: PEDG  
Vínculo: Normal  
Turno: Tarde  
Disciplina:  
Quantidade: 1  
Período: 02/10/2012 - 10/10/2012  
Observação:

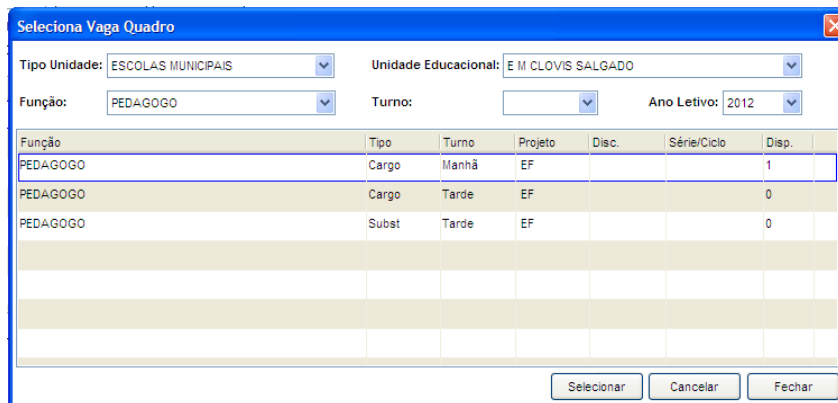
**ENCAMINHAMENTO PROVISÓRIO (Válido somente com protocolo oficial do Diretor)**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ass. Responsável: \_\_\_\_\_

Ass. Servidor: \_\_\_\_\_

### 3.4.6.2. Seleciona Vaga Profissional

Ao clicar no botão Sel. Unidade do item 3.4.6 abre essa janela que permite visualizar as vagas disponíveis nas unidades educacionais e selecionar para remanejar o profissional nessa vaga.



Função	Tipo	Turno	Projeto	Disc.	Série/Ciclo	Disp.
PEDAGOGO	Cargo	Manhã	EF			1
PEDAGOGO	Cargo	Tarde	EF			0
PEDAGOGO	Subst	Tarde	EF			0

Tela Seleciona Vaga Quadro

#### Componentes da Tela Seleciona Vaga Quadro:

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional para pesquisa da vaga.
- **Função:** permite selecionar a função para pesquisa da vaga.
- **Turno:** permite selecionar o turno para pesquisa da vaga.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo para pesquisa da vaga.

#### Dados da Vaga:

- **Função:** informa a função selecionada.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo da vaga do cargo.
- **Turno:** informa o turno da vaga do cargo.
- **Projeto:** informa o projeto da vaga do cargo.
- **Disc.:** informa a disciplina da vaga do cargo.

- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da vaga do cargo.
- **Disp.:** informa a quantidade de vagas disponíveis no cargo na unidade educacional.
- **Botão Selecionar:** permite selecionar a vaga disponível para o profissional.
- **Botão Cancelar:** limpa os campos de pesquisa de função e turno.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de remanejamento do profissional.

### 3.4.7. Estorno Remanejamento

Esta aba permite realizar o estorno do remanejamento, ou seja, desfazer o remanejamento feito para o profissional.

Tela de Estorno Remanejamento

#### Componentes da Tela de Estorno Remanejamento:

##### Pesquisa do profissional:

- **Matrícula:** permite informar o nome do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo que está registrado no ato da contratação.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

##### Dados do profissional:

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Turno:** informa o turno do vínculo do profissional.
- **Disciplina:** informa a disciplina do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas lecionada pelo professor.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo.

##### Cadastro do Remanejamento:

- **Unidade:** informa a unidade educacional do remanejamento do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do remanejamento do profissional.
- **Turno:** informa o turno do remanejamento do profissional.
- **Disc.:** informa a disciplina do remanejamento do profissional.
- **Disp.:** informa a quantidade disponível para o cargo do remanejamento.
- **Qtde:** informa a quantidade utilizada para o profissional no cargo.
- **Data Remanj.:** informa a data do remanejamento.

- **Período:** informa o período do remanejamento.
- **Tipo Vínc.:** informa o tipo de vínculo do remanejamento.
- **Botão Confirmar:** permite confirmar o estorno do remanejamento do profissional.
- **Botão Cancelar:** Não faz o estorno do remanejamento e atualiza a tela sem nenhum profissional selecionado.

### 3.4.8. Posse Cargo Administrativo

Esta aba permite gerar posse cargo administrativo para determinado profissional.

Cadastro Matrícula Profissional	Cadastro Prof. Matrícula-RH	Acerta Matrícula Provisória	Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno
Controle Atividades Temporárias	Remanejamentos	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm
			Estorno/Baixa Posse Cargo Adm
			Histórico Movimentações
			Lotação Profissionais

**Matrícula:**

**Profissional:** ████████████████████

**Cargo:** PROFESSOR PI - L      **Situação:** Ativa

Função	Turno	Disciplina	Aulas	Tipo
PI	Tarde		20	Normal

**Cadastro da Vaga Administrativa**

**Unidade:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Turno:** \_\_\_\_\_      **Disc.:** \_\_\_\_\_      **Disp.:** 0

**Qtde.:**       **Data Posse.:**

**Nº Autorização:**            

**Período:**  -       **Tipo Vínc.:** Normal

**Lotação:**

**Observação:**

**Unidade:** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

Tela de Posse Cargo Administrativo

#### Componentes da Tela de Posse Cargo Administrativo:

##### Pesquisa do profissional:

- **Matrícula:** permite informar o nome do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo que está registrado no ato da contratação.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

##### Dados do profissional:

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Turno:** informa o turno do vínculo do profissional.
- **Disciplina:** informa a disciplina do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas lecionada pelo professor.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo.

##### Cadastro da Vaga Administrativa:

- **Unidade:** informa a unidade educacional da posse cargo administrativo do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo da posse do profissional.
- **Turno:** informa o turno da posse do profissional.

- **Disc.:** informa a disciplina da posse do profissional.
- **Disp.:** informa a quantidade de vaga disponível para o cargo.
- **Qtde:** permite informar a quantidade a ser utilizada para o cargo. Não permite inserir um valor maior que o disponível.
- **Data Posse:** permite informar a data da posse. Inicia com a data atual ou se existir uma posse, informa a data do remanejamento anterior do profissional.
- **Nº Autorização:** informa o número de autorização.
- **Botão Novo Nº:** permite gerar um novo número de autorização.
- **Botão Ret. Nº Ant.:** permite retornar ao número gerado anteriormente.
- **Período:** permite informar o período da posse.
- **Tipo Vínc.:** permite selecionar o tipo de vínculo da posse.
- **Lotação:** informa a lotação da unidade selecionada para a posse.
- **Observação:** permite informar qualquer observação sobre a posse.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Sel. Unidade:** abre uma janela para selecionar a unidade e o cargo para a posse do profissional. Da mesma forma que no item 3.4.6.2.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas.

### 3.4.9. Estorno/Baixa Posse Cargo Administrativo

Esta aba permite fazer o estorno e a baixa da posse do cargo administrativo do profissional.

Tela de Estorno/Baixa Posse Cargo Administrativo

#### Componentes da Tela de Estorno/Baixa Posse Cargo Administrativo:

##### Pesquisa do profissional:

- **Matrícula:** permite informar o nome do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo de Origem:** informa o cargo que está registrado no ato da contratação.
- **Tipo Matrícula:** informa o tipo de matrícula do profissional.

##### Dados do profissional:

- **Código:** informa o código da unidade.
- **Unidade Educacional:** informa o nome da unidade.
- **Tipo Demanda:** informa o tipo de demanda.

- **Tipo de Vínculo:** informa o tipo de vínculo que o profissional tem com a unidade.
- **Função:** informa a função do profissional na unidade.
- **Turno:** informa o turno do vínculo do profissional.
- **Período:** informa o período do profissional na unidade.
- **Situação:** informa a situação do profissional.
- **Data Fechamento:** informa a data de fechamento da posse.
- **Botão Baixar:** permite dar baixa na matrícula do profissional.
- **Botão Estornar:** permite estornar a matrícula do profissional.

### 3.4.10. Histórico de Movimentações

A aba do histórico das movimentações permite visualizar todas as movimentações que foram realizadas no profissional, quanto a vínculos em determinadas unidades educacionais, funções, período, cargo de origem, tipo de regime, status da matrícula e do vínculo, entre outros.

Cadastro Matrícula Profissional		Cadastro Prof./Matrícula-RH		Acerta Matrícula Provisória		Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno					
Controle Atividades Temporárias		Remanejamentos		Estorno Remanejamento		Posse Cargo Adm		Estorno/Baixa Posse Cargo Adm		Histórico Movimentações	Lotação Profissionais

Matrícula

Matrícula 121212      Profissional ██████████

Cargo Origem PROFESSOR PI - L      Tipo Regime Estatário      Período 15/03/2002 01/01/1901      Tipo Matrícula EFETIVA      Status Ativo

Vínculo	Unidade Educacional	Função	Tipo Vínc.	Turno	Período	Disc.	Proj.	Status	Usuário
4	E M FREI EDGARD GROOT	VDI	Normal	Tarde	01/01/10 31/12/10		EF	Inativo	BAIXA2004-03/01/11
5	E M FREI EDGARD GROOT	VDI	Normal	Tarde	01/01/11 01/01/11		EF	Inativo	HIGOR-02/02/11
6	E M FREI EDGARD GROOT	PII	Normal	Tarde	01/01/11 31/12/11		EF	Inativo	FIM_2011-26/12/11
7	E M FREI EDGARD GROOT	VDI	Normal	Tarde	01/01/11 31/12/11		EF	Inativo	FIM_2011-26/12/11
8	E M FREI EDGARD GROOT	PI	Normal	Tarde	01/01/12 31/12/12		EF	Subst	SUP-04/10/12
10	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	TB	Normal	Tarde	05/10/12 31/12/12		EF	CGADM	SUP-05/10/12

Dados do Vínculo  
 Número RAT: 11326      Obs: sss     

Tela do Histórico de Movimentações

#### Componentes da Tela de Histórico Movimentações:

##### Dados da Pesquisa:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para exibir suas movimentações.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional da matrícula informada.
- **Botão Pesquisar:** abre uma janela, que foi detalhada na pesquisa do profissional, que permite digitar o nome de um profissional e selecionar qual desejar.

##### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo Origem:** informa o cargo origem do profissional.
- **Tipo Regime:** informa o regime de trabalho do profissional.
- **Período:** informa a período de alguma atividade.
- **Tipo Matric.:** informa o tipo de matrícula do profissional.
- **Status:** informa o status da matrícula do profissional.
- **Vinc.:** informa o número seqüencial do vínculo, indicando qual a ordem dos vínculos do profissional.
- **Unidade Educacional:** utilizado para informar o nome da unidade educacional.



- **Função:** informa qual o papel que está sendo desempenhado pelo profissional.
- **Tipo Vinc.:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Turno:** informa o turno em que o profissional exerce as atividades na unidade educacional.
- **Período:** informa a período de alguma atividade.
- **Disc.:** informa a disciplina que é lecionada pelo profissional.
- **Proj.:** informa o projeto de ensino do vínculo do profissional.
- **Status:** informa o status do vínculo do profissional na unidade educacional.
- **Usuário:** informa o usuário que movimentou o profissional da ultima vez.

### 3.4.11. Lotação Profissionais

Esta aba permite informar e alterar a lotação de um ou todos profissionais.

Cadastro Matrícula Profissional		Cadastro Prof. Matrícula-RH		Acerta Matrícula Provisória		Cadastro Ocorrências Afastamentos Baixas e Estorno	
Controle Atividades Temporárias	Remanejamentos	Estorno Remanejamento	Posse Cargo Adm	Estorno/Baixa Posse Cargo Adm	Histórico Movimentações	Lotação Profissionais	
<b>Tipo Unidade</b>		<b>Unidade Educacional</b>		<b>Ano Letivo</b>			
ESCOLAS MUNICIPAIS		E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		2012			
<b>Função</b>		<b>Turno</b>		<b>Lotação da Unidade</b>			
PROFESSOR P-I		Manhã		E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS			
				Limpar			
<b>Profissional</b>		<b>Função</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Setor / Seção</b>			
JURCLEIA OSCAR DA SILVA		PI	113701	ARCA			
SIRLENE FATIMA DE SOUZA E SILVA		PI	101182	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS			
<b>Detalhes</b>							
<b>Turno:</b> Manhã		<b>Projeto:</b> EF		<b>Disc.:</b> Qtde: 20		<b>Setor/Seção:</b> ARCA	
						Alterar	
						Alterar Todos	

Tela de Lotação Profissional

#### Componentes da Tela de Lotação Profissional:

##### Dados da Pesquisa:

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano.
- **Função:** permite selecionar a função que deseja filtrar na unidade.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Lotação da Unidade:** informa a lotação da unidade.
- **Limpar:** limpa os filtros selecionados.

##### Dados do Profissional:

- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Função:** informa a função do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Setor/Seção:** informa o setor/seção do profissional.

##### Detalhes:

- **Turno:** informa o turno do cargo do profissional.
- **Projeto:** informa o projeto do cargo do profissional.
- **Disc.:** informa a disciplina do cargo do profissional.
- **Qtde:** informa a quantidade do cargo do profissional.
- **Sector/Seção:** permite selecionar o setor/seção que o profissional será alterado.
- **Botão Alterar:** permite alterar o setor/seção do profissional selecionado.
- **Botão Alterar Todos:** permite alterar o setor/seção de todos os profissionais que estão sendo exibidos na tela.

## 3.5. Quadro de Vagas

O menu Quadro de Vagas permite que o usuário (autorizado) crie vagas para as unidades educacionais, aloque profissionais a essas vagas, faça remanejamento, posse administrativa, baixa do vínculo, substituição de vaga, além de visualizar os dados pessoais e profissionais (vínculos ativos e inativos).

### 3.5.1. Cadastro Quadro de Vagas

A aba Cadastro Quadro de Vagas permite criar vagas para as unidades educacionais e alocar profissionais a essas vagas.

**Quadro de Vagas**

Função	Tipo	Turno	Projeto	Disciplina
AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	Cargo	Manhã	EF	
AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	Cargo	Tarde	EF	
AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	Cargo	Noite	EF	
AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	Subst	Noite	EF	

**Vínculos**

Matrícula	Nome	Cargo	Tipo	Qtde.	Situação	Apostilado	Núm. Autorização
111161	ARMINDA MARIA VIANA GOMES	ASE	Normal	1,00	Normal	Não	
110081	ELISIA GONCALVES SILVA BRITO	ASE	Normal	1,00	Normal	Não	
110089	JURACY GOMES DE ALMEIDA	ASE	Normal	1,00	Normal	Não	
103561	LUCIA MARCELO DA SILVA	ASE	Normal	1,00	Normal	Não	

Demanda: 8  
Atendido: 7  
Vaga Subst.: 0  
Disponível: 0

Última alteração: Usuário: FIM\_2012, Data: 28/12/2012, Hora: 18:46:38

Tela de Cadastro Quadro de Vagas

#### **Componentes da Tela de Cadastro Quadro de Vagas:**

##### **Dados da Pesquisa:**

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de

visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.

- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano.
- **Função:** permite selecionar a função que deseja filtrar na unidade.
- **Turno:** permite selecionar o turno.

#### **Dados do Quadro de Vagas:**

- **Função:** informa a função da vaga.
- **Tipo:** informa o tipo de vaga.
- **Turno:** informa o turno da vaga.
- **Projeto:** informa o projeto de ensino da vaga.
- **Disciplina:** informa a disciplina da vaga.
- **Botão Alterar:** informa alterar o quadro de vagas.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar vagas para determinadas funções.
- **Botão Baixar:** permite dar baixa na vaga, ou seja, inativar a vaga.

#### **Dados da Demanda:**

- **Demanda:** informa a quantidade de demanda da vaga, ou seja, a quantidade que foi criada para ser preenchida.
- **Atendido:** informa a quantidade de vaga que foi ocupada por profissionais.
- **Vaga Subst.:** informa a quantidade de vaga de substituição que foi gerada para os profissionais.
- **Disponível:** informa a quantidade de vaga disponível para ser ocupada.

#### **Dados dos Vínculos:**

- **Matrícula:** informa a matrícula padrão do profissional.
- **Nome:** informa o nome do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Qtde:** informa a quantidade de demanda vinculada ao profissional.
- **Situação:** informa a situação do profissional.
- **Apostilado:** informa se o profissional é apostilado.
- **Núm. Autorização:** informa o número de autorização da vaga do profissional.
- **Botão Alterar:** abre uma janela para alterar o vínculo do profissional em uma vaga, no item 3.5.1.1.
- **Botão Adicionar:** abre uma janela para cadastrar um vínculo de profissional em uma vaga, no item 3.5.1.1.
- **Botão Ficha:** gera um relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo, conforme o item 3.4.5.1.

#### **Dados da Última Alteração:**

- **Usuário:** informa o último usuário que criou ou alterou esses dados.
- **Data:** informa a data que foi criada ou alterada esses dados.
- **Hora:** informa o horário que foi criado ou alterado esses dados.

### **3.5.1.1. Cadastro e Alteração Vínculo do Profissional na Vaga**

Esta tela permite cadastrar ou alterar o vínculo do profissional na vaga.

R\_A\_Cadas\_Vinc\_Prof

Unidade Educacional: SEMED-DIVISAO ADMINISTRATIVA      Ano Letivo: 2013

Matrícula: 115109      EFETIVA      Cargo: AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES

Exibir      Pesquisar      Data de Admissão: 28/08/1996      Situação: Ativa

Dados da Demanda

Função: AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES      Disponível: 1      Turno: Manhã      Projeto: EF      Disciplina:

Tipo de Vínculo: Normal

Quantidade: 1,00      Período: 01/01/2013 a 31/12/2013

Lotação: SEMED-DIVISAO ADMINISTRATIVA

Nº Autorização:      Novo Nº      Ret. Nº nt.

Observação:

Função	Aulas	Turno	Tipo	Unidade Educacional	Período do Vínculo
A-SE	1	Manhã	Normal	SEMED-DIVISAO ADMINISTRATIVA	01/01/2013 a 31/12/2013

Confirmar      Excluir      Fechar      31/12/2013      Baixar

Tela de Cadastro e Alteração Vínculo do Profissional na Vaga

### Componentes da Tela de Cadastro e Alteração Vínculo do Profissional na Vaga:

- **Unidade Educacional:** informa a Unidade Educacional selecionada no quadro de vagas.
- **Ano Letivo:** informa o ano letivo selecionado no quadro de vagas.
- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para fazer alteração no vínculo do mesmo.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional e seus dados através do botão exibir.
- **Botão Pesquisar:** permite pesquisar através do nome do profissional, quando não se sabe a matrícula.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Data de Admissão:** informa a data de admissão do profissional.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

### Dados da Demanda:

- **Função:** informa a função da demanda do profissional.
- **Disponível:** informa a quantidade disponível de vaga nessa função.
- **Turno:** informa o turno da demanda.
- **Projeto:** informa o projeto da demanda.
- **Disciplina:** informa a disciplina da função da demanda.

### Dados do Vínculos/Demanda:

- **Tipo de Vínculo:** permite alterar o tipo de vínculo do profissional.
- **Quantidade:** permite informar a quantidade utilizada da demanda para aquele profissional.
- **Período:** permite informar o período do vínculo do profissional na demanda.
- **Lotação:** permite informar a lotação do profissional da demanda.
- **Nº autorização:** informa o número de autorização da demanda. Essa autorização é gerada quando um usuário (gestor) solicita a criação de um nova demanda.
- **Novo nº:** permite gerar um novo número de autorização RAT.
- **Ret. Nº NT.:** permite buscar o antigo número RAT.
- **Observação:** permite informar uma observação.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a demanda do profissional.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de quadro de vagas.

### Dados do Vínculo:

- **Função:** informa a função do vínculo do profissional.

- **Aulas:** informa a quantidade de aulas do vínculo.
- **Turno:** informa o turno da demanda.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional do vínculo do profissional.
- **Período do Vínculo:** informa o período do vínculo.
- **Data:** permite informar a data para dar baixa no vínculo do profissional.
- **Botão Baixar:** permite dar baixa, ou seja, inativar o profissional desse vínculo.

### 3.5.2. Vínculos do Profissional

Essa aba permite fazer remanejamento, posse administrativa, baixa do vínculo, substituição de vaga, além de visualizar os dados pessoais e profissionais (vínculos ativos e inativos) dos profissionais.

Cadastro Quadro de Vagas | Vínculos do Profissional

Matrícula:  Profissional:

Matrícula	Nome	Cargo	Data Admissão	Apostilado	Situação
115109-Efet	[REDACTED]	AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	29/08/1996	Não	Ativo

Vínculos Ativos

Seq.	Unidade Educacional	Tipo	Vínculo	Função	Turno	Projeto	Disciplina	Aulas	Situação
7	SEMED-DIVISAO ADMINISTRATIVA	Cargo	Normal	ASE	Manhã	EF		1	Ativo

Substituição:

Tela de Vínculos do Profissional

#### Componentes da Tela Vínculos do Profissional:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional.
- **Profissional:** permite informar o nome do profissional.
- **Botão Pesquisar:** permite pesquisar através do nome do profissional, quando não se sabe a matrícula.
- **Matrícula:** informa a matrícula padrão do profissional.
- **Nome:** informa o nome do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Data Admissão:** informa a data de admissão do profissional.
- **Apostilado:** informa se o profissional é apostilado.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

#### Vínculos Ativos:

- **Seq.:** informa o seqüencial do vínculo.
- **Unidade Educacional:** informa a unidade educacional do vínculo ativo.
- **Tipo:** informa o tipo de vaga do profissional.
- **Vínculo:** informa o tipo do vínculo do profissional.
- **Função:** informa a função do profissional.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Projeto:** informa o projeto do profissional.

- **Disciplina:** informa o código padrão da disciplina do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas do vínculo do profissional.
- **Situação:** informa a situação do vínculo do profissional.
- **Substituição:** informa o nome do profissional que está substituindo o profissional que está afastado.
- **Botão Ficha:** gera um relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo, conforme o item 3.4.5.1.
- **Botão Ficha Prof.:** gera um relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Alterar:** permite alterar o vínculo do profissional na vaga, conforme o item 3.5.1.1.
- **Botão Baixar:** permite dar baixa, ou seja, inativar o profissional desse vínculo, exceto cargos administrativos (CGADM) ou substituição, conforme o item 3.5.2.1.
- **Botão Afast.:** permite cadastrar, alterar, afastar, baixar, gerar recibo e excluir ocorrências e afastamentos para o profissional, conforme o item 3.5.2.2.
- **Botão Posse:** permite cadastrar e alterar vaga administrativa para o profissional, conforme o item 3.5.2.3.
- **Botão Remanej.:** permite fazer o remanejamento de um profissional lotado em uma unidade e ir para outra, conforme o item 3.5.2.4.
- **Botão Subst.:** permite incluir um profissional na vaga de substituição desse profissional, conforme o item 3.5.2.5.

### 3.5.2.1. Baixa do Vínculo do Profissional

Esta tela permite dar baixa, ou seja, inativar o profissional desse vínculo, exceto cargos administrativos (CGADM) ou substituição.

Profissional	Matrícula	Cargo	Quantidade	Período	Tipo de Vínculo
	110727	Flex.	20,00	02/01/13-31/12/13	Ativo

Data da Baixa:

Tela de Baixa do Vínculo do Profissional

#### Componentes da Tela Baixa do Vínculo do Profissional:

- **Profissional:** informa o nome do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Quantidade:** informa a quantidade de aulas do vínculo do profissional.
- **Período:** informa o período do vínculo do profissional.
- **Tipo de Vínculo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Data da Baixa:** permite informar a data que será inativado o profissional.

- **Botão Confirmar:** permite dar baixa no profissional, de acordo com a data informada.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas e fecha a tela.

### 3.5.2.2. Afastamento/Ocorrência Profissional

Permite cadastrar, alterar, afastar, baixar, gerar recibo e excluir ocorrências e afastamentos para o profissional.

Tela de Afastamento/Ocorrência do Profissional

#### Componentes da Tela Afastamento/Ocorrência do Profissional:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional.
- **Botão Pesquisar:** permite pesquisar através do nome do profissional, quando não se sabe a matrícula.

#### Dados do Profissional:

- **Nome:** informa o nome do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

#### Lista Todas Ocorrências/Afastamentos:

- **Data:** permite informar a data da ocorrência/afastamento.
- **Ocorrências/Afastamentos:** permite informar o nome da ocorrência/afastamento.
- **Qtde Dias:** permite informar a quantidade de dias da ocorrência/afastamento.
- **Afastar:** permite marcar para afastar o profissional por causa dessa ocorrência/afastamento.

#### Dados Afastamento/Ocorrência:

- **Período:** permite informar o período (data inicial e final) da ocorrência/afastamento.
- **Dias Falta:** permite informar quais os dias que irá faltar. Exemplo: 04/02, 06/02, 08/02.
- **CID:** permite informar o CID, ou seja, informar o código da Classificação Internacional de Doenças.
- **Aplicar em todas as matrículas ativas:** permite marcar para que a ocorrência/afastamento seja feita em todas as matrículas ativas do profissional.
- **Observações:** permite informar uma observação da ocorrência/afastamento.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados da ocorrência/afastamento.

- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma ocorrência/afastamento.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Afastar:** permite afastar a ocorrência/afastamento, apenas habilita se o profissional já não tiver afastado no ato do cadastro.
- **Botão Baixar:** permite baixar a ocorrência/afastamento antes de cumprir a quantidade de dias inseridos no cadastro, conforme item 3.5.2.2.1.
- **Botão Recibo:** permite gerar um recibo que comprova a ocorrência/afastamento, conforme item 3.5.2.2.2.
- **Botão Excluir:** permite excluir a ocorrência/afastamento.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de vínculos do profissional.

### 3.5.2.2.1. Baixa do Afastamento

Permite baixar a ocorrência/afastamento antes de cumprir a quantidade de dias inseridos no cadastro.

Tela de Baixa do Afastamento

#### Componentes da Tela Baixa do Afastamento:

- **Data Final:** permite alterar a data final da baixa do profissional.
- **Dias:** informa a quantidade de dias afastados do profissional, altera automaticamente ao inserir a data final.
- **Botão Sim:** grava as alterações realizadas e fecha a tela.
- **Botão Não:** desfaz as alterações realizadas e fecha a tela.

### 3.5.2.2.2. Recibo de Entrega de Atestado

Permite gerar um recibo que comprova a ocorrência/afastamento, informando a(s) unidade(s), nome, matrícula, cargo(s), período do atestado, tipo(s) de vínculo(s), data da entrega, hora da emissão do recibo, tipo de ocorrência/afastamento, e campo para assinatura do profissional (servidor) e da SEMED. Além de gerar duas vias numa folha para que uma fique com o profissional e o outro com a SEMED.

Gestão Educação	
Comprovante de Entrega - Afastamento	
Unidade(s)	SEMED- DIVISAO ADMINISTRATIVA / E M ANA CANDIDA DE JESUS
Nome	LUCIANA BRASILEIRO MACIEL
Matrícula(s)	110727
Cargo(s)	[REDACTED]
Período do Atestado	01/10/2012 a 01/10/2012
Vínculo(s)	Normal / Flex.
Data de Entrega	02/10/2012
Hora da Emissão do Recibo	14:46:46
Tipo	ATEST MEDICO ACOMPANHAMEN



### 3.5.2.3. Posse Cargo Administrativo

Permite cadastrar e alterar vaga administrativa para o profissional.

Função	Turno	Disciplina	Aulas	Tipo
PI	Manhã		20	Normal
PI	Tarde		20	Flex.

Tela de Posse Cargo Administrativo

#### Componentes da Tela Posse Cargo Administrativo:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional.
- **Botão Pesquisar:** permite pesquisar através do nome do profissional, quando não se sabe a matrícula.

#### Dados do Profissional:

- **Nome:** informa o nome do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

#### Dados da Função:

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Disciplina:** informa o código padrão da disciplina do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas do vínculo do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo de vaga do profissional.
- **Unidade:** informa a unidade educacional da posse administrativa.

#### Última alteração:

- **Usuário:** informa o último usuário que criou ou alterou esses dados.
- **Data:** informa a data que foi criada ou alterada esses dados.
- **Hora:** informa o horário que foi criado ou alterado esses dados.

#### Dados da Vaga Administrativa:

- **Unidade:** informa a unidade educacional da posse administrativa.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Disc.:** informa o código padrão da disciplina do profissional.
- **Disp.:** informa a quantidade disponível das demandas.
- **Qtde:** permite informar a quantidade de demanda será usada nessa posse administrativa para esse profissional.
- **Data Posse:** permite informar a data da posse do profissional.
- **Nº Autorização:** informa o número de autorização da demanda. Essa autorização é gerada quando um usuário (gestor) solicita a criação de um nova demanda.

- **Botão Novo Nº:** permite gerar um novo número de autorização RAT.
- **Ret. Nº Ant.:** permite buscar o antigo número RAT.
- **Período:** permite informar o período do vínculo do profissional na demanda.
- **Tipo Vínc.:** permite alterar o tipo de vínculo do profissional.
- **Lotação:** permite informar a lotação do profissional da demanda.
- **Observação:** permite informar uma observação.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Sel. Unidade:** permite selecionar a unidade educacional e uma vaga que tenha disponibilidade para inserir o profissional, conforme item 3.5.2.3.1.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de vínculos do profissional.

### 3.5.2.3.1. Seleciona Vaga Quadro

Esta tela permite selecionar a unidade educacional e uma vaga que tenha disponibilidade para inserir o profissional.

Função	Tipo	Turno	Projeto	Disc.	Série/Ciclo	Disp.
AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	Cargo	Manhã	EF			0
AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	Cargo	Tarde	EF			1
AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	Cargo	Noite	EF			1

Tela de Seleciona Vaga Quadro

#### Componentes da Tela Seleciona Vaga Quadro:

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade da vaga.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional da vaga.
- **Função:** permite selecionar a função da vaga.
- **Turno:** permite selecionar o turno da vaga.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo da vaga.

#### Dados das Vagas:

- **Função:** informa a função da vaga.
- **Tipo:** informa o tipo de vaga.
- **Turno:** informa o turno da vaga.
- **Projeto:** informa o projeto da vaga.
- **Disc.:** informa o código padrão da disciplina da vaga.
- **Série/Ciclo:** informa a série/ciclo da vaga.
- **Disp.:** informa a quantidade disponível da vaga para ser ocupada.
- **Botão Selecionar:** permite selecionar a vaga para o profissional.
- **Botão Cancelar:** limpa os filtros de função e turno para fazer uma nova pesquisa.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de cadastro de posse administrativa.

### 3.5.2.4. Remanejamento do Profissional

Permite fazer o remanejamento de um profissional lotado em uma unidade e ir para outra.

Função	Turno	Disciplina	Aulas	Tipo
PROFESSOR P-I	Manhã		20	Normal
PROFESSOR P-I	Tarde		20	Flex.

Tela de Remanejamento do Profissional

#### Componentes da Tela Remanejamento do Profissional:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional informado.
- **Botão Pesquisar:** permite pesquisar através do nome do profissional, quando não se sabe a matrícula.
- **Profissional:** informa o nome do profissional.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Situação:** informa a situação do profissional.

#### Dados da Função:

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Disciplina:** informa o código padrão da disciplina do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas do vínculo do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo de vaga do profissional.
- **Unidade:** informa a unidade educacional da posse administrativa.

#### Última alteração:

- **Usuário:** informa o último usuário que criou ou alterou esses dados.
- **Data:** informa a data que foi criada ou alterada esses dados.
- **Hora:** informa o horário que foi criado ou alterado esses dados.

#### Dados do Remanejamento:

- **Unidade:** informa a unidade educacional da posse administrativa.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Disc.:** informa o código padrão da disciplina do profissional.
- **Disp.:** informa a quantidade disponível das demandas.
- **Qtde:** permite informar a quantidade de demanda será usada nessa posse administrativa para esse profissional.
- **Período:** permite informar o período do vínculo do profissional na demanda.
- **Tipo Vinc.:** permite alterar o tipo de vínculo do profissional.
- **Lotação:** permite informar a lotação do profissional da demanda.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.

- **Botão Ficha Enc.:** gera um relatório, conforme o item 3.4.6.1.
- **Botão Sel. Unidade:** permite selecionar a unidade educacional e uma vaga que tenha disponibilidade para inserir o profissional, conforme item 3.5.2.3.1.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de vínculos do profissional.

### 3.5.2.5. Substituição do Profissional

Permite incluir um profissional na vaga de substituição desse profissional.

Tela de Substituição do Profissional

#### Componentes da Tela Substituição do Profissional:

- **Unidade:** informa a unidade do profissional.
- **Ano Letivo:** informa o ano letivo.
- **Prof. Afast:** informa o nome do profissional afastado.
- **Função:** informa a função do profissional.
- **Dispon.:** informa a quantidade disponível no quadro de vaga.
- **Turno:** informa o turno da vaga.
- **Projeto:** informa o projeto da vaga.
- **Disciplina:** informa a disciplina da vaga.
- **Motivo:** informa o motivo da substituição do profissional.
- **Período:** permite informar o período da substituição do profissional da vaga.
- **Botão Atualizar:** permite alterar o período de substituição do profissional.

#### Profissionais Substitutos:

- **Matric.:** informa a matrícula do profissional substituto.
- **Profissional:** informa o nome do profissional substituto.
- **Cargo:** informa o cargo do profissional substituto.
- **Tipo de Matrícula:** informa o tipo de matrícula do profissional substituto.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um profissional substituto.
- **Botão Ficha:** gera um relatório que informa os dados cadastrais do profissional, dados do vínculo e da substituição do vínculo, conforme o item 3.4.5.1.
- **Botão Baixar Deman.:** permite baixar a demanda, ou seja, inativar o profissional substituto dessa vaga.

#### Cadastro do Vínculo:

- **Período:** permite informar o período da substituição do profissional da vaga.
- **Vagas/Aulas:** permite informar a quantidade de aulas do profissional substituto.
- **Tipo do Vínculo:** permite alterar o tipo de vínculo do profissional substituto.

- **Status Vínc.:** informa o status do vínculo do profissional substituto.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Baixar:** permite a baixa do vínculo.
- **Botão Excluir:** permite excluir o vínculo.
- **Botão Cancelar:** desfaz as alterações realizadas
- **Botão Fechar:** retorna a tela de vínculos do profissional.

## 3.6. Pagamentos

Este menu permite cadastrar os pagamentos, verbas e cargos.

O menu Pagamentos existem três abas que estão disponíveis apenas na versão 9.4.(educanet antigo), são elas: Histórico das Verbas do Profissional(FREQ), Gera novos profissionais do RH e Envia Pagamento RH.

### 3.6.1. Cadastro de Verbas

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir verbas.

Histórico das Verbas do Profissional(FREQ)		Relatório Lançamento Verbas		Relatório Verbas		Emissão RIP		Gera novos profissionais do RH		Envia Pagamento RH	
Cadastro Verbas		Cadastro Cargos x Verbas		Cadastro Tipo Verba		Cadastro Período Pagamento		Lançamento Verbas		Histórico Verbas Profissional	
Código	Verba*	Sigla*	Tipo Verba*	Máscara*	Valor Mínimo	Valor Máximo*	Situação				
001	GRATIF IMGE - EXERCICIO ANTERIOR	94	aaad	#	0,00	2,00	Inativa				
002	GRATIF IMGE - EXERC ANT (DOBRA)	95	aaad	#	0,00	2,00	Inativa				
003	ADICIONAL DE REGENCIA 20%	103	AULASaa	### #	0,00	222,00	Ativa				
004	AULAS DADAS	115	AULASaa	### #	0,00	222,00	Ativa				
005	HORA EXTRA 100%	118	aaad	### #	0,00	60,00	Ativa				
006	HORA EXTRA 50%	119	aaad	### #	0,00	60,00	Ativa				
007	ADICIONAL NOTURNO INTEGRAL (SOMENTE VIG)	121	aaad	#	0,00	1,00	Ativa				
008	ATIVIDADES EXTRAS (S/ REGENCIA)	128	aaad	### #	0,00	400,00	Inativa				
009	SUBST/DOBRA DE PI POR PI	129	aaad	### #	0,00	360,00	Inativa				
010	DIFERENCA DE VENCIMENTOS DE MENSALISTAS	141	INCIDENCIA 0 / 1a	### #	0,00	180,00	Ativa				
011	RESTITUICAO DESC VT	147	aaad	# #	0,00	1,00	Inativa				
012	ADICIONAL NOTURNO	152	aaad	# # #	0,00	23,00	Ativa				
013	ADICIONAL DE REGENCIA (ANTERIOR)	169	AULASaa	#	0,00	1,00	Ativa				
014	REPOSICAO DE CARGA HORARIA(ANTERIOR)	184	AULASaa	### #	0,00	200,00	Ativa				

Tela de Cadastro de Verbas

#### Componente da tela Cadastro de Verbas:

- **Código:** para cada verba cadastrada, um novo código é gerado.
- **Verba:** permite informar a descrição da verba.
- **Sigla:** permite informar a sigla da verba.
- **Tipo Verba:** permite selecionar o tipo da verba.
- **Máscara:** permite informar a mascara, ou seja, a forma que o tipo verba ficará.
- **Valor Mínimo:** permite informar o valor mínimo da verba.
- **Valor Máximo:** permite informar o valor máximo da verba.
- **Situação:** permite selecionar se a verba está ativa ou inativa.

### 3.6.2. Cadastro Cargos x Verbas

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir verbas que estão associadas aos cargos.

Histórico das Verbas do Profissional(FREQ)		Relatório Lançamento Verbas		Relatório Verbas		Emissão RIP	Gera novos profissionais do RH		Envia Pagamento RH	
Cadastro Verbas		Cadastro Cargos x Verbas		Cadastro Tipo Verba		Cadastro Período Pagamento		Lançamento Verbas		Histórico Verbas Profissional
Cód.	Descrição	Cód. Padrão	Cargo/Função	Comissionado	Tipo	Máx. Horas	Verba	Descrição		
001	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	ASE	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	95	GRATIF IMQE - EXERC ANT (DOBRA)		
048	AJUDANTE DE OBRAS	AJO	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	118	HORA EXTRA 100%		
056	ALMOXARIFE	AM	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	119	HORA EXTRA 50%		
067	ANALISTA DE SISTEMA	ANS	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	141	DIFERENCA DE YENCIMENTOS DE MENSALISTAS		
225	APOIO ADMINISTRATIVO	APA	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	147	RESTITUCAO DESC VT		
234	AUXILIAR ADMINST.CENT.INFANT.	AACI	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	152	ADICIONAL NOTURNO		
024	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	AUXA	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	250	FALTA DE MENSALISTA		
038	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	AUXSG	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	718	HORA EXTRA MES ANTERIOR 100%		
030	BIBLIOTECONOMO	BIBC	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	719	HORA EXTRA MES ANTERIOR 50%		
236	COORDENADOR DA EJA	CEJA	Função	Não	Hora	0,00	752	ADICIONAL NOTURNO MES ANTERIOR		
238	COORDENADOR PEDAGOGICO CIM	CPED	Função	Não	Mensal	0,00	79	REGENCIA DA FLEX		
208	COPIAS	COP	Função	Não	Mensal	0,00	78	FLEX MES ANTERIO		
242	DIRETOR	DIR	Cargo_Função	Não	Mensal	0,00	2303	TESTE 1 ANDRESSA		

Tela Cadastro de Cargos x Verbas

### Componente da tela Cadastro de Cargos x Verbas:

- **Cód.:** informa o código do cargo.
- **Descrição:** informa a descrição do cargo.
- **Cód. Padrão:** informa o código padrão do cargo.
- **Cargo/Função:** informa o cargo função.
- **Comissionado:** informa se o cargo tem comissão ou não.
- **Tipo:** informa o tipo do cargo, mensal ou hora.
- **Máx. Horas:** informa o máximo de horas trabalhadas pelo cargo.
- **Verba:** informa a sigla da verba.
- **Descrição:** informa a descrição da verba selecionada.
- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do cargo. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar uma nova verba ao cargo.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir a verba selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.6.3. Cadastro Tipo Verba

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir os tipos de verbas.

Histórico das Verbas do Profissional(FREQ)		Relatório Lançamento Verbas		Relatório Verbas		Emissão RIP	Gera novos profissionais do RH		Envia Pagamento RH	
Cadastro Verbas		Cadastro Cargos x Verbas		Cadastro Tipo Verba		Cadastro Período Pagamento		Lançamento Verbas		Histórico Verbas Profissional
Código	Descrição*									
1	aaad									
2	AULASaa									
3	DIAS									
4	INCIDENCIA 0 /1a									
14	aul									
15	DIA									
16	AA									

Tela Cadastro Tipo Verba

### Componente da tela Cadastro Tipo Verba:

- **Código:** informa código do tipo verba.
- **Descrição:** informa a descrição do tipo verba.

- **Botão Alterar:** permite alterar os dados do tipo verba. Além de liberar os outros botões, como adicionar, confirmar, excluir e cancelar.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo tipo verba.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o tipo verba selecionada.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.6.4. Cadastro Período Pagamento

Esta aba permite alterar, adicionar e excluir períodos de pagamentos.

Período*	Dias Úteis*	Dias Letivos*	Semanas*	Situação*	Data Início Lançamento*	Data Fim Lançamento*	Data Envio Pagamento*	Senha Lançamento
2012-12	23	23	5	Aberto	02/05/2012	07/08/2012	17/08/2012	••••
2012-08	20	20	4	Aberto	01/08/2012	31/08/2012	25/08/2012	•
2012-07	21	21	5	Fechado	18/06/2012	20/06/2012	09/07/2012	••••
2012-06	20	20	4	Fechado	24/05/2012	29/05/2012	12/06/2012	••••
2012-05	22	22	5	Fechado	23/04/2012	03/05/2012	16/05/2012	••••

Tela Cadastro Período Pagamento

#### Componente da tela Cadastro Período Pagamento:

- **Período:** permite informar o período de pagamento desejado.
- **Dias Úteis:** permite informar a quantidade de dias úteis existentes no período de pagamento.
- **Dias Letivos:** permite informar a quantidade de dias letivos existentes no período de pagamento.
- **Semanas:** permite informar a quantidade de semanas existentes no período.
- **Situação:** permite selecionar se o período está aberto ou fechado.
- **Data Início Lançamento:** permite informar a data de início do período lançamento.
- **Data Fim Lançamento:** permite informar a data de fim do período lançamento.
- **Data Envio Pagamento:** permite informar a data de envio do pagamento.
- **Senha Lançamento:** permite informar a senha de lançamento.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo período pagamento.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir período pagamento selecionado.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

### 3.6.5. Lançamento Verbas

Para realizar o lançamento de verbas é necessário o usuário possuir autorização para o mesmo, ou seja, possuir a senha de lançamento.

Período	Dias letivos	Dias úteis	Nº Semanas	Usuário	Senha	Senha lançamento
1996-01	1	1	1	██████████	•••	•••

Tela de Login do Lançamento de Verbas

### **Componentes da Tela de Login do Lançamento de Verbas:**

- **Período:** permite selecionar o período de lançamento.
- **Dias Letivos:** informa a quantidade de dias letivos do período letivo.
- **Dias Úteis:** informa a quantidade de dias úteis no período letivo.
- **Nº Semanas:** informa o número de semanas durante o período letivo.

### **Autorizado por:**

- **Usuário:** permite informar o login para obter acesso ao lançamento de verbas.
- **Senha:** permite informar a senha do usuário, sendo que é a mesma ao acessar o educanet.
- **Senha Lançamento:** permite informar a senha de lançamento de verba que é informada pelo setor de pagamento da prefeitura.
- **Botão Verificar:** verifica se as informações inseridas estão corretas, para o acesso ao lançamento de verbas.
- **Botão Conferência:** permite gerar um relatório de conferência dos lançamentos.

## **3.6.5.1. Lançamento de Verbas**

Ao clicar no botão Verificar abre esta tela que permite realizar lançamentos de verbas dos profissionais da unidade.

Tipo Unidade:	ESCOLAS MUNICIPAIS	Unidade Educacional:	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Período:	2012-03	Usuário:	SUP
Função:		Verbas Disponíveis:		Dias Úteis:	23	Dias Letivos:	23

Matricula - Cargo	Profissional	Verba	Valor*	Unidade (** - Flexibilização)
104573- PIL	ADELIA BEATRIZ CHAVES PIRES	119	80,00	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
121035- TB	ADRIANA ALVES MAIA	1250	50,00	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
104553- PIL	AGUEDA GLORIA VIEIRA			
143567- PII	[REDACTED]			
127230- ASE	ALINDIANE COSME DAMIAO			
143383- PII	ALLAN DE CARVALHO CUNHA			

Adicionar Verbas Excluir Cancelar

Dados do vínculo						
Função	Tipo Matr.	Unidade	Turno	Qtde	Tipo Vínculo	Período
PII	CONTRATO	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	Noite	11	Normal	03/02/12 - 31/07/12

Dados da matrícula				Atividade Temporária	
Apostilado	Ocorrência/Afastamento	Data Início	Data Fim	Nº Autorização - Observação	
Não				- CONTRATO: 03/02/2012 A 31/07/2012	

Fechar

Tela de Lançamento de Verbas

### **Componentes da Tela de Lançamento de Verbas:**

- **Tipo de Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.



- **Período Letivo:** informa o período letivo (ano e mês).
- **Usuário:** informa o usuário logado no lançamento de verbas.
- **Função:** permite selecionar a função que deseja filtrar na unidade para lançar verbas.
- **Verbas Disponíveis:** permite selecionar qual verba.
- **Dias Úteis:** informa a quantidade de dias úteis no período letivo.
- **Dias Letivos:** informa a quantidade de dias letivos no período letivo.

#### **Dados do Profissional:**

- **Matrícula – Cargo:** informa a matrícula do profissional e o código padrão do cargo.
- **Profissional:** informa o nome do profissional referente a matrícula padrão.

#### **Dados das Verbas do Profissional:**

- **Verba:** permite informar o código da verba para o lançamento.
- **Valor:** permite informar o valor referente a verba.
- **Unidade (\*\*-Flexibilização):** informa a unidade educacional do lançamento de verba.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar lançamento de verba.
- **Botão Verbas:** permite visualizar todas as verbas lançadas para o profissional, mas apenas quem tem direito do setor pagamento que tem acesso a essa tela.
- **Botão Excluir:** permite excluir o lançamento de verba.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.

#### **Vínculos do Profissional:**

- **Função:** informa a função do profissional.
- **Tipo Mat.:** informa o tipo de matrícula do profissional, sendo efetiva ou contrato.
- **Unidade:** informa a unidade educacional que o profissional tem vínculo.
- **Turno:** informa o turno que o profissional tem vínculo naquela unidade educacional.
- **Qtde:** informa a quantidade de aulas/horas referente a função.
- **Tipo Vínculo:** informa o tipo de vínculo do profissional naquela unidade educacional.
- **Período:** informa o período do vínculo do profissional.

#### **Dados da Matrícula:**

- **Apostilado:** informa se o profissional é apostilado.
- **Ocorrência/Afastamento:** informa se há alguma ocorrência ou afastamento para o profissional.
- **Data Início:** informa a data início da ocorrência ou afastamento do profissional.
- **Data Fim:** informa a data fim da ocorrência ou afastamento do profissional.

#### **Atividade Temporária:**

- **Nº Autorização-Observação:** informa o número de autorização e observação apenas se o profissional possuir alguma atividade temporária.
- **Botão Fechar:** retorna a tela de login de pagamento.

### **3.6.6. Histórico Verbas Profissional**

Esta tela permite visualizar o histórico das verbas do profissional contendo a matrícula única para busca ou pesquisando pelo nome através do Botão Pesquisar.

Histórico das Verbas do Profissional(FREQ)		Relatório Lançamento Verbas	Relatório Verbas	Emissão RIP	Gera novos profissionais do RH	Envia Pagamento RH	
Cadastro Verbas	Cadastro Cargos x Verbas	Cadastro Tipo Verba	Cadastro Período Pagamento	Lançamento Verbas	Histórico Verbas Profissional		
Matrícula	121411	Exibir	Pesquisar	Período	2012-01	Verbas	
Profissional							
Cargo Origem 2	Tipo Regime Estatut rio	Data Inicial	17/04/2002	Data Final	01/01/1901	Dot. Orçamentário	205
Status	Ativo						

Código	Função	Unidade	Turno	Tipo Vínculo	Período	Aulas	Status
5	TECNICO DE BIBLIOTECA	M062-E M MARIA ARACELIA ALVES	Tarde	Normal	01/01/12-31/12/12	2	Ativo
4	TECNICO DE BIBLIOTECA	M062-E M MARIA ARACELIA ALVES	Tarde	Normal	01/01/11-31/12/11	2	Inativo
3	TECNICO DE BIBLIOTECA	M062-E M MARIA ARACELIA ALVES	Noite	Hora extra	11/02/10-31/10/10	3	Inativo
2	TECNICO DE BIBLIOTECA	M062-E M MARIA ARACELIA ALVES	Tarde	Normal	01/01/10-31/12/10	3	Inativo
1	TECNICO DE BIBLIOTECA	M062-E M MARIA ARACELIA ALVES	Manhã	Normal	01/01/09-31/12/09	3	Inativo

Sigla	Verba	Unidade	Valor	Data	Período	Usuário
301	REPOSICAO DE FALTA MENSALISTA	E M MARIA ARACELIA ALVES	7,00	19/05/2011	2011-05	ROSY
250	FALTA DE MENSALISTA	E M MARIA ARACELIA ALVES	7,00	04/04/2011	2011-04	ROSY
119	HORA EXTRA 50%	E M MARIA ARACELIA ALVES	40,00	27/12/2010	2011-01	ROSY
119	HORA EXTRA 50%	E M MARIA ARACELIA ALVES	40,00	02/12/2010	2010-12	ROSY
119	HORA EXTRA 50%	E M MARIA ARACELIA ALVES	40,00	02/12/2010	2010-11	ROSY

Tela Histórico Verbas Profissional

### Componente da tela Histórico das Verbas do Profissional:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para fazer a busca.
- **Profissional:** informa o nome do profissional pesquisado.
- **Período:** permite filtrar o histórico selecionando o período ou não.
- **Verbas:** permite filtrar a busca selecionando alguma verba ou não.
- **Cargo Origem:** informa o cargo origem do profissional.
- **Tipo Regime:** informa o tipo regime do profissional.
- **Data Inicial:** informa a data inicial do contrato do profissional.
- **Data Final:** informa a data final do contrato do profissional.
- **Dot. Orçamentária:** informa o código da dotação orçamentária.
- **Status:** informa o status do profissional.

### Dados do Vínculo:

- **Código:** informa o código do vínculo do profissional.
- **Função:** informa a descrição da função do vínculo do profissional.
- **Unidade:** informa a unidade educacional do vínculo do profissional.
- **Turno:** informa o turno do vínculo do profissional.
- **Tipo de Vínculo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Período:** informa o período do vínculo do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas do vínculo do profissional.
- **Status:** informa o status do vínculo do profissional.

### Dados do Histórico:

- **Sigla:** informa a sigla da verba referente ao profissional selecionado.
- **Verba:** informa a descrição da verba.
- **Unidade:** informa a unidade da verba.
- **Valor:** informa o valor da verba.
- **Data:** informa a data da verba.
- **Período:** informa o período de lançamento de verba.
- **Usuário:** informa o usuário que realizou o lançamento de verba.

## 3.6.7. Relatório Lançamento Verbas

Emite um relatório de alunos que informa dados dos alunos de determinada unidade educacional, ano letivo, serie/ciclo, turno, turma, tipo de aluno, situação do mesmo e filtro de ordem do relatório.

Cadastro Verbas	Cadastro Cargos x Verbas	Cadastro Tipo Verba	Cadastro Período Pagamento	Lançamento Verbas	Histórico Verbas Profissional
Histórico das Verbas do Profissional(FREQ)	Relatório Lançamento Verbas	Relatório Verbas	Emissão RIP	Gera novos profissionais do RH	Envia Pagamento RH

**Período**  
2012-08 Aberto

Profissionais sem Lançamento no período

**Tipo de Unidade**  
 ESCOLAS MUNICIPAIS

**Unidade Educacional**  
 E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS

**Cargo**

**Verba**

**Tipo Relatório**  
Análítico

**Mínimo** 1,00 **Máximo** 99.999,00 **Observação** Não

Relatório

Tela de Relatório de Alunos

### Componentes da Tela de Relatório de Alunos:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Tipo Aluno:** informa o tipo do aluno, podendo ser Todos, Novato, ou Repetente.
- **Situação Aluno:** informa a situação do aluno.
- **Ordem Relatório:** permite selecionar a ordem que será exibida no relatório gerado.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

Relatório gerado:



Mat.Int.	Turma	Aluno	Data Nascim.	Endereço	Fone	Responsável	Assinatura
14186	2012116A	ALEF MISSONI DE SOUZ	14/12/99	AV. TEOTÔNIO P. COELHO- 3, 3 JARDIM DA CIDADE	(31)3531-1773	LINCOLN MISSONI DE SOUZA	
15214	2012116A	ANA CAROLINE GOMES A	22/04/01	AV.DAS AMERICAS, 148 NOSSA SENHORA DO CARMO	( ) 3532-4998	RONALDO ALEIXO	
15326	2012116A	ANA CLARA MUNIZ SOUS	02/08/00	RUA DOMINGOS JOSE DA COSTA, 405 DOM BOSCO	3539-5933		
14064	2012116A	ANA LUISA DO AMARAL	31/05/01	RUA JOSÉ DE ALEIXAR, 69 JARDIM PETRÓPOLIS	(31)3053-7636	SERGIO LUIZ RIBEIRO	
13249	2012116A	ANA LUIZA SILVA GOME	21/04/01	PROFESSOR MELQUIADES C. LAGE, 80 RIVIERA	( ) 3532-9097	ALESSANDRO GOMES VIEIRA	
15332	2012116A	ANA PAULA LEBRÃO SAN	23/07/00	AV. ANTONIO MONTEIRO LARA, 1099 TEREZA CRISTINA	31.3534.7224	LUCIENE LEBRÃO OLIVEIRA SANTANA	
15327	2012116A	ANA VITÓRIA ALVES DI	28/07/00	RUA PROFESSORA FILOMENA, 224 BETIM INDUSTRIAL	031.3592.6903	LEONICE ALVES DE LIMA	
15328	2012116A	ARTHUR FREITAS SILVA	21/12/00	RUA VINTE E UM, 63 RECREIO DOS CAICARAS	3592.8040	MARIA DE FÁTIMA COBRA SILVA	
15329	2012116A	CAMILA VITÓRIA DO CA	03/11/00	RUA VICÊNCIA MARIA DE JESUS, 242 JARDIM DA CIDADE	( ) 3511-1814	EVELIN DO CARMO MENDES	
13276	2012116A	CAROLINA MARQUES DA	28/09/00	RUA JOSE AUGUSTO GASPAR - 110, 110 CJ. OLÍMPIA BUE	( ) 9134-9156	ROOSEWELT ESTEVES DE OLIVEIRA	
15330	2012116A	DANIEL VITOR TOSCANO	28/12/00	RUA CLOTILDES BORGES, 118 JARDIM DA CIDADE	31.35114269	ROSINEIDE GOMES TEIXEIRA	
15333	2012116A	DIEGO VINICIUS PEREI	15/02/01	RUA BOTUMIRIM, 164 IMBIRUÇU	31.3511.0956	FERNANDA PEREIRA DE SOUZA	
15335	2012116A	FERNANDO JOSÉ SIQUEI	07/03/01	RUA DOS MUNICÍPIOS MINEIROS, 292 MORAES	(31)3591-0743	VALDINEIA APARECIDA DA COSTA	
14682	2012116A	FILIPE GIL CANAAN	30/03/01	RUA AURORA, 251, 251 JARDIM PETRÓPOLIS	(31)9638-8751	ROGER VINICIUS CANAAN ALVES	
13922	2012116A	GABRIEL HONORIO DE S	04/03/01	AV. GOVERNADOR VALADARES - 483, 483 CENTRO	(31)3595-6195	HIBERALDO JOSE DE SOUZA	
13378	2012116A	GABRIEL VITOR PINHEI	18/05/00	R. PADRE OSÓRIO BRAGA - 750, 750 JARDIM CASA BRANCA	(31)3511-8467	AGNALDO FELIZARDO FERREIRA	
13253	2012116A	GABRIELLA VITÓRIA NO	13/02/01	RUA SILVA JARDIM-113, 229 N SENHORA DO CARMO	( ) 9652-9147	LUCIANO ALVES DAMASCENO	
14058	2012116A	GABRIELLE CAROLINA R	19/09/00	RUA QUINZE DE NOVEMBRO-350, 350 JARDIM TERESOPOLIS	(31)3511-8898	EDER GOMES DA ROCHA	
13254	2012116A	GIOVANNA DIAS SOARES	26/10/00	RUA FELIPE DOS SANTOS Nº 479, FILADELFIA	( ) 3054-0037	ADRIANO SOARES LEITE	
13313	2012116A	GUSTAVO VIEIRA ARAUJ	03/11/00	AV GOVERNADOR VALADARES - 330, CENTRO	(31)3594-1785	RAIMUNDO MARTINS ROSA	
13314	2012116A	HENRIQUE SILVA RESEN	07/07/00	R. RIO DE JANEIRO- 994, ESPÍRITO SANTO	(31)3511-8094	LUCIANO MOREIRA RESENDE	
13315	2012116A	HUMBERTO PEREIRA ALV	27/09/00	RUA SEVILHA 208, SAO JOAO	(31)3053-2256	GILMAR ALVES FERREIRA	
13618	2012116A	IAIDHRA THAIS OLIVEI	09/01/01	PRAÇA MARECHAL TEODORO 147, CENTRO	(31)3052-0338	CLAUDIO ALVES DE JESUS OLIVEIRA	
13316	2012116A	IGOR DE PAULA CORTES	03/08/00	RUA FELIPE DOS SANTOS - 312, CENTRO	(31)3531-3345	GILBERTO RODRIGUES CORTES	
13986	2012116A	JOAO MAIA SILVA ANDR	18/12/00	RUA SAINTA QUIÉRIA, CHACARA	(31)9766-9608	SEBASTIÃO DO ROSÁRIO ANDRADE	
13965	2012116A	KELVIN KLAVERT RAMO	14/04/01	AV. DAS AMÉRICAS - 385, NOSSA SENHORA DO CARMO	(31)3592-4892	KEISER RODRIGUES SAITOS	
15339	2012116A	LORENA OLIVEIRA NEID	10/12/00	AV. BANDEIRANTES, 152 VILA RECREIO	31.3594.4729	MARIA HELENA ROSA DE OLIVEIRA	
13579	2012116A	MARIANA DE SOUZA	25/05/01	RUA OSVALDO FRANCO - 190, CENTRO	(31)8427-1282	SIRLEY DE SOUZA	
13771	2012116A	MARLON MAGALHÃES CAR	16/07/01	RUA DEZESSETE - 381, CRUZEIRO DO SUL	( ) 3595-0142	MAGNO MAGALHÃES MACEDO	
13666	2012116A	MATHEUS GABRIEL JAMA	30/08/00	RUA HELIO MOURÃO - 57, FILADELFIA	(31)3594-1527	DAIV PIZETTA CALMON	
13322	2012116A	PALOMA DE JESUS ALVE	21/06/01	RUA DA SUÍÇA -324, JARDIM CASA BRANCA	(31)3532-2163	ALAIR JOSE ALVES	
15341	2012116A	PEDRO HENRIQUE ALVES	27/12/99	RUA PIRAPORA, 64 VILA CRISTINA	31.3077.7129	SIOMARA ALVES MANOEL FONSECA	

### 3.6.8. Relatório Verbas

Emite um relatório de alunos que informa dados dos alunos de determinada unidade educacional, ano letivo, serie/ciclo, turno, turma, tipo de aluno, situação do mesmo e filtro de ordem do relatório.

Cadastro Verbas	Cadastro Cargos x Verbas	Cadastro Tipo Verba	Cadastro Período Pagamento	Lançamento Verbas	Histórico Verbas Profissional
Histórico das Verbas do Profissional(FREQ)	Relatório Lançamento Verbas	Relatório Verbas	Emissão RIP	Gera novos profissionais do RH	Envia Pagamento RH
Sigla Verba	Verba	Situação			
752	ADICIONAL NOTURNO MES ANTERIOR	Ativo			
83	ADEQUAÇÃO JORNADA MES DE FERIAS	Ativo			
1103	ADICIONAL DE REGENCIA (20%)	Inativo			
169	ADICIONAL DE REGENCIA (ANTERIOR)	Ativo			
103	ADICIONAL DE REGENCIA 20%	Ativo			
82	ADICIONAL DE REGENCIA FLEX MES DE FERIAS	Ativo			
152	ADICIONAL NOTURNO	Ativo			
121	ADICIONAL NOTURNO INTEGRAL (SOMENTE VIG)	Ativo			
128	ATIVIDADES EXTRAS (S/REGENCIA)	Inativo			
1271	ATRASOS DE HORISTAS	Ativo			
271	ATRASOS DE MENSALISTA	Ativo			
115	AULAS DADAS	Ativo			
1169	DIFERENCA ADIC REGENCIA (ANTERIOR)	Inativo			
1128	DIFERENCA ATIV EXTRA (S/REGENCIA)	Inativo			
1129	DIFERENCA DE SUBST (PIPI)	Inativo			
141	DIFERENCA DE VENCIMENTOS DE MENSALISTAS	Ativo			
1186	DIFERENCA SUBST (PIPIII)	Inativo			
2250	FALTA DA FLEX	Ativo			

Tela de Relatório de Alunos


#### Componentes da Tela de Relatório de Alunos:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de

seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.

- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Série/Ciclo:** permite selecionar a série/ciclo da turma.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Tipo Aluno:** informa o tipo do aluno, podendo ser Todos, Novato, ou Repetente.
- **Situação Aluno:** informa a situação do aluno.
- **Ordem Relatório:** permite selecionar a ordem que será exibida no relatório gerado.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

#### Relatório gerado:

	<b>Administrativo - Pagamentos</b>	06/08/2012
	<b>Relatório de Verbas</b>	15:19:07

Sigla	Verbas	Situação
94	GRATIF IMQE - EXERCICIO ANTERIOR	Inativo
95	GRATIF IMQE - EXERC ANT (DOBRA)	Inativo
103	ADICIONAL DE REGENCIA 20%	Ativo
115	AULAS DADAS	Ativo
118	HORA EXTRA 100%	Ativo
119	HORA EXTRA 50%	Ativo
121	ADICIONAL NOTURNO INTEGRAL (SOMENTE VIG)	Ativo
128	ATIVIDADES EXTRAS (S/ REGENCIA)	Inativo
129	SUBST/DOBRA DE PI POR PI	Inativo
141	DIFERENCA DE VENCIMENTOS DE MENSALISTAS	Ativo
147	RESTITUICAO DESC VT	Inativo
152	ADICIONAL NOTURNO	Ativo
169	ADICIONAL DE REGENCIA (ANTERIOR)	Ativo
184	REPOSICAO DE CARGA HORARIA(ANTERIOR)	Ativo
186	SUBST/DOBRA PII/PIII(AULAS)	Inativo
250	FALTA DE MENSALISTA	Ativo
718	HORA EXTRA MES ANTERIOR 100%	Ativo
719	HORA EXTRA MES ANTERIOR 50%	Ativo
752	ADICIONAL NOTURNO MES ANTERIOR	Ativo
1103	ADICIONAL DE REGENCIA (20%)	Inativo
1115	JORNADA DO PROFESSOR (AULAS/HORAS)	Inativo
1128	DIFERENCA ATIV EXTRA (S/REGENCIA)	Inativo
1129	DIFERENCA DE SUBST (PI/PI)	Inativo
1169	DIFERENCA ADIC REGENCIA (ANTERIOR)	Inativo
1186	DIFERENCA SUBST (PII/PIII)	Inativo
1250	FALTAS DO PROFESSOR	Ativo
80	FLEXIBILIZAÇÃO	Ativo
79	REGENCIA DA FLEX	Ativo
78	FLEX MES ANTERIO	Ativo
77	REGENCIA FLEX ANTERIOR	Ativo
2250	FALTA DA FLEX	Ativo
271	ATRASOS DE MENSALISTA	Ativo
1271	ATRASOS DE HORISTAS	Ativo
301	REPOSICAO DE FALTA MENSALISTA	Ativo
302	REPOSICAO DE FALTAS DO PROFESSOR	Ativo
303	REPOSICAO DE ADICIONAL DE REGENCIA	Ativo
304	REPOSICAO DE FALTAS DA FLEX	Ativo
305	REPOSICAO DE REGENCIA DA FLEX	Ativo
81	FLEXIBILIZAÇÃO DO MES DE FERIAS	Ativo
82	ADICIONAL DE REGENCIA FLEX MES DE FERIAS	Ativo
83	ADEQUAÇÃO JORNADA MES DE FERIAS	Ativo

### 3.6.9. Emissão RIP

Emite um relatório de alunos que informa dados dos alunos de determinada unidade educacional, ano letivo, serie/ciclo, turno, turma, tipo de aluno, situação do mesmo e filtro de ordem do relatório.

Cadastro Verbas	Cadastro Cargos x Verbas	Cadastro Tipo Verba	Cadastro Período Pagamento	Lançamento Verbas	Histórico Verbas Profissional
Histórico das Verbas do Profissional(FREG)	Relatório Lançamento Verbas	Relatório Verbas	Emissão RIP	Gera novos profissionais do RH	Envia Pagamento RH

<b>Tipo de Unidade</b>	<b>Unidade Educacional</b>
ESCOLAS MUNICIPAIS	<input checked="" type="checkbox"/> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
<b>Função</b>	<b>Período</b>
<input checked="" type="checkbox"/> PROFESSOR P-I	2011-10
	<input checked="" type="checkbox"/> Preenchido
	<b>Anexos</b>
	Não

[Rel\\_vinc\\_RIP\\_M005\\_060812\\_152104.htm](#)

Tela de Relatório de Alunos

### Componentes da Tela de Relatório de Alunos:

- **Tipo Unidade Educacional:** permite selecionar o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outros tipos de unidades, diferentes do seu tipo de unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar o tipo de unidade educacional, exibindo apenas o seu tipo de unidade padrão.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional de acordo com o tipo de unidade educacional. Para os usuários que não possuem direitos de visualizar outras unidades, diferentes da sua unidade padrão, exibirá a lista de seleção inativa, não deixando alterar a unidade educacional, exibindo apenas a sua unidade padrão.
- **Função:** permite selecionar ou não a função do profissional para gerar o relatório.
- **Preenchido:** permite marcar se deseja o relatório preenchido ou não.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Turma:** permite selecionar a turma.
- **Tipo Aluno:** informa o tipo do aluno, podendo ser Todos, Novato, ou Repetente.
- **Situação Aluno:** informa a situação do aluno.
- **Ordem Relatório:** permite selecionar a ordem que será exibida no relatório gerado.
- **Botão Relatório:** gera o relatório de acordo com os filtros selecionados e informa um link na parte inferior da tela com o nome do relatório.htm para visualizar o relatório basta clicar no link.

Relatório gerado:

Função PROFESSOR P-I - PROFESSOR P-I

Matric - Profissional	Proj.	Af.	Turno	Disc	Jornada H/A		Carga Horária Mensal			Adic. Not	Apost.	Verba Anterior				
					Sem	50%	100%	Prev	Reg			Falt	Prev	Reg	Mês	
104573-E - ADELIA BEATRIZ CHAVES PIRES *(PIL)	Normal	EF	COMP	Tarde	---	20										
120247-E - ANA KARLA DE CARVALHO SOUSA *(PIL)	Normal	EF	ATES	Tarde	---	20										
110015-E - ANDREA DE PINHO KOLASCO *(PIL)	Normal	EF	ACOM	Tarde	---	20										
110622-E - DELMA MARIA CONCEICAO FERREIRA *(PIL)	Normal	EF	ATES	Tarde	---	20										
110701-E - ELIANA FRANCISCA OLEGARIO *(PIL)	Normal	EF	.	Tarde	---	20										
120291-E - FERNANDA C MEDEIROS DE ALMEIDA	Normal	EF	ACOM	Tarde	---	20										
110935-E - FLAVIA APARECIDA ESTEVES FERNANDES	Normal	EF	.	Tarde	---	20										
120263-E - INES APARECIDA BASTOS *(PIL)	Normal	EJA-F	.	Noite	---	20										
113701-E - JURCILEIA OSCAR DA SILVA *(PIL)	Normal	EJA-F	ATES	Noite	---	20										
103320-E - LISLEY MARIA PIMENTA SANTANA	Normal	EF	ATES	Tarde	---	20										
120435-E - MARCIA CRISTINA DA SILVA CAMARGOS *(PIL)	Normal	EF	LIC	Tarde	---	20										
105237-E - MARIA ANGELICA SANTOS BASTOS	Normal	EF	.	Tarde	---	20										
113723-E - MARIA ELOISA RIBEIRO SILVA *(PIL)	Normal	EJA-F	.	Noite	---	20										
103250-E - MARLENE AMARAL DE DEUS *(PIL)	Normal	EF	ATES	Tarde	---	20										
103960-E - PATRICIA PALHARES BORTOLETTO *(PIL)	Normal	EF	LIC	Tarde	---	20										
102241-E - SIDINEIA FATIMA DA SILVA	Normal	EF	DISP	Tarde	---	20										
111885-E - SILVANA ROSA ALEIXO *(PIL)	Normal	EF	ATES	Tarde	---	20										
101182-E - SIRLENE FATIMA DE SOUZA E SILVA *(PIL)	Normal	EF	.	Manhã	---	20										
111239-E - TEREZINHA BATISTA DA SILVA DE JESUS *(PIL)	Normal	EF	.	Tarde	---	20										
100750-E - VERA LUCIA RIBEIRO CARVALHO *(PIL)	Normal	EF	.	Tarde	---	20										
121204-E - WALDIRENE LUCIA MARTINS *(PIL)	Normal	EF	LIC	Tarde	---	20										

Total de vínculos : 21

## 3.7. Consultas Diversas

Este menu permite realizar consultas e gerar relatório da consulta de vários tipos como, profissionais, profissionais afastados, profissionais por apostilado, profissionais por cargo de origem, profissionais por disciplina, profissionais por funções, profissionais por ocorrência e por tipo de vínculos.

### 3.7.1. Profissionais

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais através da pesquisa da matrícula ou nome do profissional.

Profissionais	Profissionais Afastados	Profissionais por Apostilado	Profissionais por Cargo Origem	Profissionais por Disciplina	Profissionais por Funções	Profissionais por Ocorrência	Profissionais por Tipo de Vínculos
<p>Matrícula: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="Exibir"/></p>							
Matricula	Nome	Cargo	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone	
121411		TB	R 14, 558	CRUZEIRO DO SUL	BETIM	3135113735	
<p>Unidade: E M MARIA ARACELIA ALVES <span style="float: right;">Tipo: Normal</span></p> <p>Período: 01/01/12 - 31/12/12 <span style="float: right;">Turno: Tarde</span></p> <p>Disc.: <span style="float: right;">Função: TB</span></p>							
<input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Relatório"/>							

Tela de Profissionais

#### Componentes da Tela de Profissionais:

- **Matrícula:** permite informar a matrícula do profissional para exibir os profissionais.
- **Nome:** permite informar o nome do profissional para exibir os profissionais.
- **Botão Exibir:** permite exibir o profissional da matrícula ou nome informado.

**Dados do Profissional:**


- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa qual cargo está registrado no ato da contratação.
- **Endereço:** informa o logradouro e o número do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro do profissional.
- **Cidade:** informa a cidade em que o profissional reside.
- **Telefone:** informa o número de telefone do profissional.

**Detalhes do Profissional:**

- **Unidade:** informa a unidade do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo de unidade que o profissional está vinculado.
- **Período:** informa o período em que o profissional está vinculado a unidade.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Função:** informa a função do profissional.
- **Disciplina:** informa a disciplina do profissional.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

### 3.7.1.1. Relatório de Profissionais

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissional, abre este relatório que informa todos dados cadastrais do profissional, nome, cargo, endereço e data de admissão.

	Administrativo - Relatórios diversos	06/09/2012
	Relatório de Profissionais	14:23:21

Matrícula	Nome	Cargo	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone	Data Admissão
121411		TB	R 14, 558	CRUZEIRO DO SUL	BETIM	3135113735	17/04/2002
<b>Total Geral - Profissionais: 1</b>							

### 3.7.2. Profissionais Afastados

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais afastados através dos filtros de cargo, afastamento e período.



Profissionais	Profissionais Afastados	Profissionais por Apostilado	Profissionais por Cargo Origem	Profissionais por Disciplina	Profissionais por Funções	Profissionais por Ocorrência	Profissionais por Tipo de Vínculos	
Cargo:	<input checked="" type="checkbox"/>	TECNICO DE BIBLIOTECA	Afastamento:	<input checked="" type="checkbox"/>	FÉRIAS	Período:	<input type="checkbox"/>	01/01/2012 - 31/12/2012
Matrícula	Nome	Cargo	Afastamento	Período Afastamento				
120957-Efet	[REDACTED]	TECNICO DE BIBLIOTECA	FÉRIAS	09/07/2012 - 07/08/2012				
120639-Efet	[REDACTED]	TECNICO DE BIBLIOTECA	FÉRIAS	05/08/2012 - 04/09/2012				
Endereço: R. LUIZ 36,		Bairro: JARDIM ALTEROSA	Cidade: BETIM					
Telefone: 3135921333		Data de Admissão: 15/03/2002						
							Ficha	Relatório

Tela de Profissionais Afastados

### Componentes da Tela de Profissionais Afastados:

- **Cargo:** permite selecionar o cargo do profissional.
- **Afastamento:** permite selecionar o motivo do afastamento do profissional.
- **Período:** permite buscas profissionais pelo período de afastamento.

### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa qual cargo está registrado no ato da contratação.
- **Afastamento:** informa o motivo do afastamento do profissional.
- **Período Afastamento:** informa o período de afastamento do profissional.

### Detalhes do Profissional:

- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro em que o profissional reside.
- **Cidade:** informa a cidade do profissional.
- **Telefone:** informa o telefone do profissional.
- **Data de Admissão:** informa a data em que o profissional foi admitido.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

## 3.7.2.1. Relatório de Profissionais Afastados

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais Afastados, abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, nome, cargo, motivo do afastamento, endereço e telefone.

	Administrativo - Relatórios diversos	06/09/2012						
	Relatório de Profissionais Afastados	15:02:34						
Matrícula	Nome	Cargo	Afastamento	Período Afast.	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone
120957	[REDACTED]	TB	FÉRIAS	09/07/2012 - 07/08/2012	R. LUIZ 36,	JARDIM ALTEROSA	BETIM	3135921333
120639	[REDACTED]	TB	FÉRIAS	05/08/2012 - 04/09/2012	R. PATROCINIO 280,	VILA CRISTINA	BETIM	3130542987
Total Geral - Afastados: 0002								

## 3.7.3. Profissionais por Apostilado

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais por apostilado através do filtro de cargo e com exibição da matrícula, nome, cargo, data apostilamento, endereço, bairro, cidade, telefone e data de admissão.

[Profissionais](#) | [Profissionais Afastados](#) | [Profissionais por Apostilado](#) | [Profissionais por Cargo Origem](#) | [Profissionais por Disciplina](#) | [Profissionais por Funções](#) | [Profissionais por Ocorrência](#) | [Profissionais por Tipo de Vínculos](#)

Cargo:  PEDAGOGO

Matrícula	Nome	Cargo	Data Apostilamento
109781		PEDAGOGO	01/01/2010
109296		PEDAGOGO	01/01/2010
101688		PEDAGOGO	01/01/2010
109795		PEDAGOGO	01/01/2010
102146		PEDAGOGO	01/01/2010
111443		PEDAGOGO	01/01/2010
111980		PEDAGOGO	01/04/2008
102232		PEDAGOGO	24/11/2008

**Endereço:** AV.JOSE MARIA DA ROCHA,2591/4      **Bairro:** ELDORADO      **Cidade:** CONTAGEM  
**Telefone:** 3133912645      **Data de Admissão:** 13/06/1991

Tela de Profissionais por Apostilado

### **Componentes da Tela de Profissionais por Apostilado:**

- **Cargo:** permite selecionar o cargo do profissional.

#### **Dados do Profissional:**

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa qual cargo está registrado no ato da contratação.
- **Data Apostilamento:** informa a data em que o profissional foi apostilado.

#### **Detalhes do Profissional:**

- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro em que o profissional reside.
- **Cidade:** informa a cidade do profissional.
- **Telefone:** informa o telefone do profissional.
- **Data de Admissão:** informa a data em que o profissional foi admitido.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

### **3.7.3.1. Relatório de Profissionais por Apostilado**

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais por Apostilado, abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, nome, cargo, motivo do afastamento, endereço e telefone.



Administrativo - Consultas Diversas  
Relatório de Profissionais Apostilados

15/10/2012  
14:19:30

Matrícula	Nome	Cargo	Data Apost.	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone	Data Admissão
112678		PII	01/01/2012	AV SOLIMÕES, 337	BRASILÉIA	BETIM	3135324749	17/02/1994
102734		PIL	01/01/2011	AV SOLIMÕES, 337	BRASILÉIA	BETIM	3135324749	17/02/1994
102443		PII	01/01/2010	R CLEMENTE ESTEVES VIANA, 100	CJ. OLIMPIA BUENO FRANCO	BETIM	3135953200	01/09/1983
112655		PII	16/12/2010	R CLEMENTE ESTEVES VIANA, 100	CJ. OLIMPIA BUENO FRANCO	BETIM	3135953200	01/09/1983
101592		PI	01/01/2010	AV SOLIMÕES, 122	BRASILÉIA	BETIM	3129713221	10/02/1981
102302		PII	01/01/2010	R ARTHUR TRINDADE, 124	ANGOLA	BETIM	3135313648	18/03/1983
110868		PIII	01/01/2010	R ARTHUR TRINDADE, 124	ANGOLA	BETIM	3135313648	18/03/1983
105210		PIL	01/02/2004	R CENTRAL, 599	FILADÉLFIA	BETIM	3135322476	02/05/1989
112282		PII	16/12/2010	R CENTRAL, 599	FILADÉLFIA	BETIM	3135322476	02/05/1989
109805		PIL	01/01/2010	R TEREZA MACHADO LAGE, 57	BRASILÉIA	BETIM	3135323178	01/07/1991
111479		PII	01/01/2010	R TEREZA MACHADO LAGE, 57	BRASILÉIA	BETIM	3135323178	01/07/1991
113693		PIL	01/01/2010	R PROF DAHIR DINIZ 509,	SANTA HELENA	CONTAGEM	3133512727	
110015		PIL	01/01/2010	RUA CENTRAL, 425,	FILADÉLFIA	BETIM	3130316201	15/08/1991
110361		PIL	01/01/2007	R RUBENS DO P. ANGELO 90/201,	GUARUJA	BETIM	3125713365	20/03/1990
103216		PIL	01/01/2010	R ADAMASTOR PEREIRA LEITE, 390	BOM RETIRO	BETIM	3135324396	01/03/1986
111964		PEDGL	01/01/2010	R ADAMASTOR PEREIRA LEITE, 390	BOM RETIRO	BETIM	3135324396	01/03/1986
113927		PIL	01/01/2008	R FIRMINO ASSUNÇÃO 484,	BOM RETIRO	BETIM	3135957388	01/08/1995
110086		ASE	31/12/2008	R VILA REAL, 270	SÃO JOÃO	VESPASIANO	3134310301	09/09/1991
110770		PIL	01/01/2010	JOSE VENANCIO RODRIGUES, 42	INGÁ	BETIM	35324742	22/04/1992
101943		PI	10/01/2008	R RIO NEGRO, 425	BRASILÉIA	BETIM	3135314430	01/02/1982
110810		PIL	01/01/2010	R TEREZA MARIA DA VEIGA, 170	CJ. OLIMPIA BUENO FRANCO	BETIM	3135952885	14/03/1992
111768		PII	01/02/2006	R JOSE DE ALENCAR 569,			031347616	09/02/1993
121341		PII	01/01/2010	R JOSE DE ALENCAR 569,			031347616	09/02/1993
102338		PI	01/01/2010	AV MANOEL ALVES SEVERO, 870	BOM RETIRO	BETIM	3135964065	04/04/1983
101591		PIL	03/12/2005	R PROF RAUL S RIBEIRO, 595/30	GUARUJA	BETIM	3135946491	10/02/1981
104657		PI	01/01/2010	R DAS PALMEIRAS, 19	SANTA LÚCIA	BETIM	0315956818	01/03/1989
110785		PIL	01/01/2010	R MANOEL S PEREIRA, 283/40	CHÁCARA	BETIM	3135314809	19/03/1992
113312		PIL	17/08/2007	R PUERA, 850/3	ELDORADO	CONTAGEM	3135925270	02/03/1995
109781		PEDG	01/01/2010	AV JOSE MARIA DA ROCHA, 2591/4	ELDORADO	CONTAGEM	3135912645	13/06/1991
110707		TSEC	01/01/2010	AV BELO HORIZONTE, 1806	NITERÓI	BETIM	3135327326	06/04/1992
105526		PI	01/01/2004	RUA MARANHÃO, 221	CAPELINHA	BETIM	3135913304	19/03/1990
115851		PII	01/01/2006	R RODRIGUES ALVES, 51	NOVO HORIZONTE	BETIM	3135324118	08/04/1997
109912		PIL	02/01/2008	RUA MINAS GERAIS 235,	ESPIRITO SANTO	BETIM	3135115568	19/08/1991

### 3.7.4. Profissionais por Cargo de Origem

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais por apostilado através do filtro de cargo e com exibição da matrícula, nome, cargo, data apostilamento, endereço, bairro, cidade, telefone e data de admissão.

Matrícula	Nome	Cargo	Tipo Matrícula	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone
143406		PI	CONTRATO	RUA VITORIA REGIA, 146	VARZEAS DAS FLORES	BETIM	3135933699
143405		PI	CONTRATO	RUA SILVA COUTO, 08	ITATIULCU	IGARAPE	3135341495
143404		PI	CONTRATO	RUA ESTER MARIA BUTTI, 294	SÃO JORGE	BETIM	3135306864

Unidade: E M GERALDO JORGE MEIRA      Vinc.: Normal      Disc.:  
Período: 01/01/12 - 31/12/12      Turno: Tarde      Função: PI

Ficha      Relatório

Tela de Profissionais por Cargo de Origem

#### Componentes da Tela de Profissionais por Cargo de Origem:

- **Tipo Matrícula:** permite selecionar o tipo de matrícula do profissional.
- **Cargo:** permite selecionar o cargo do profissional.

#### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Profissional:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa qual cargo está registrado no ato da contratação.
- **Tipo Matrícula:** informa o tipo de matrícula do profissional.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro em que o profissional reside.
- **Cidade:** informa a cidade do profissional.
- **Telefone:** informa o telefone do profissional.

#### Detalhes do Profissional:

- **Unidade:** informa a unidade do profissional.

- **Vínculo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Disciplina:** informa a disciplina do profissional.
- **Período:** informa o período em que o profissional está vinculado a unidade.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Função:** informa a função do profissional.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

### 3.7.4.1. Relatório Profissionais Cargo de Origem

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais por Cargo de Origem, abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, nome, cargo, motivo do afastamento, endereço e telefone.

	Administrativo - Relatórios diversos					06/09/2012
	Relatório de Profissionais por Cargo de Origem					16:25:43

Matrícula	Nome	Cargo	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone	Data Admissão
143406		PI	RUA VITORIA REGIA, 146	VARZEA DAS FLORES	BETIM	3135933699	21/06/2010
143405		PI	RUA SILVA COUTO, 08	ITATIAIUCU	IGARAPE	3135341495	17/06/2010
143404		PI	RUA ESTER MARIA BUTTI, 294	SAO JORGE	BETIM	3135306864	15/06/2010

Total Geral - Profissionais: 3

### 3.7.5. Profissionais por Disciplina

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais por disciplina através dos filtros de tipo de unidade, unidade, disciplina, turno, função e matrícula. E com exibição do nome, matrícula, função, tipo, endereço, telefone, tipo de disciplina entre outros.

Profissionais	Profissionais Afastados	Profissionais por Apostilado	Profissionais por Cargo Origem	<b>Profissionais por Disciplina</b>	Profissionais por Funções	Profissionais por Ocorrência	Profissionais por Tipo de Vínculos
---------------	-------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------------

Tipo Unidade:  ADMINISTRATIVO      Unidade Educacional:  SECAO DE TECNOLOGIA, INF. E EDUCACAO  
 Disciplina:       Turno:   
 Função:       Matrícula:

Nome	Matrícula	Função	Tipo	Endereço	Telefone
	120250	PII	EFETIVA	R ROSA MIGUEL SALOMAO 142 ,	3125714004
	120448	PII	EFETIVA	R JOSE HORTA COSTA 155 ,	3133533449
	110889	PII	EFETIVA	R CECILIA F COUTINO 550/AP301	3134767891

Unidade: SECAO DE TECNOLOGIA, INF. E EDUCACAO      Tipo: Flex.  
 Período: 01/07/12-28/09/12      Turno: Tarde      Função: PROFESSOR P-II      Disciplina: MATEMATICA / 1

Tela de Profissionais por Disciplina

#### Componentes da Tela de Profissionais por Disciplina:

- **Tipo Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade educacional para a consulta.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade educacional para a consulta.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina para a consulta.
- **Turno:** permite selecionar o turno para a consulta.

- **Função:** permite selecionar a função para a consulta.
- **Matrícula:** permite selecionar a matrícula

**Dados do Profissional:**


- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Função:** informa qual função foi registrada no ato da contratação.
- **Tipo:** informa o tipo de função.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Telefone:** informa o telefone do profissional.

**Detalhes do Profissional:**

- **Unidade:** informa a unidade do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo de unidade que o profissional está vinculado.
- **Período:** informa o período em que o profissional está vinculado a unidade.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Função:** informa a função do profissional.
- **Disc.:** informa a disciplina do profissional.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

### 3.7.5.1. Relatório de Profissionais por Disciplina

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais por Disciplina, abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, nome, cargo, motivo do afastamento, endereço e telefone.

		<b>Administrativo - Consultas diversas</b> <b>Relatório de Profissionais por Disciplina</b>		06/09/2012 18:09:12
<b>Tipo:</b> ESCOLAS MUNICIPAIS <b>Matric:</b> Todas		<b>Unidade:</b> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS <b>Função:</b> Todos		<b>Dados:</b> Pessoal <b>Disc.:</b> ADM
				<b>Turno:</b> Noite
<b>Matric.</b>	<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Proj. Ensino</b>	<b>Unidade</b>
<b>Turno</b>	<b>Vagas/Aulas</b>	<b>Disciplina</b>		<b>Tipo Vinculo</b>
<b>Dt. Nasc.</b>	<b>CPF</b>	<b>Mãe</b>		<b>Nº Conta</b>
143570	PIII	[REDACTED]		E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS
Noite	8	ADMINISTRACAO	ENSP	Normal
12/03/1984	05590548667			-/
<b>Total Profissionais : 1</b>				

### 3.7.6. Profissionais por Funções

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais por funções através dos filtros de tipo de unidade, unidade, ano letivo, função, projeto, turno, tipo de matrícula e disciplina. E com exibição da matrícula, nome, função, telefone, endereço, bairro, cidade, unidade, tipo, período, turno e disciplina.

Profissionais  Profissionais Afastados  Profissionais por Apostilado  Profissionais por Cargo Origem  Profissionais por Disciplina  Profissionais por Funções  Profissionais por Ocorrência  Profissionais por Tipo de Vínculos

**Tipo Unidade**  ESCOLAS MUNICIPAIS **Unidade Educacional**  E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS **Ano Letivo** 2012

**Função**  DIRETOR **Projeto**  **Turno**

**Tipo Matrícula**  **Disciplina**

Matrícula	Nome	Função	Telefone	Endereço	Bairro	Cidade
120499-E		DIR	3135348789	R SALVADOR BORGES S/N APTO 201	INGÁ	BETIM
129080-E		DIR	3135348789	R SALVADOR BORGES S/N APTO 201	INGÁ	BETIM

**Unidade:** E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS **Tipo:** Normal  
**Período:** 01/01/12-31/12/12 **Turno:** M / T **Disc.:**

### Tela de Profissionais por Funções

#### Componentes da Tela de Profissionais por Funções:

- **Tipo Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade do profissional.
- **Unidade Educacional:** permite selecionar a unidade do profissional.
- **Ano Letivo:** permite selecionar o ano letivo.
- **Função:** permite selecionar a função do profissional.
- **Projeto:** permite selecionar o projeto em que o profissional está vinculado.
- **Turno:** permite selecionar o turno.
- **Tipo Matrícula:** permite selecionar o tipo de matrícula do profissional.
- **Disciplina:** permite selecionar a disciplina.

#### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Função:** informa qual função está registrada no ato da contratação.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro em que o profissional reside.
- **Cidade:** informa a cidade do profissional.

#### Detalhes do Profissional:

- **Unidade:** informa a unidade do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo de vínculo do profissional.
- **Período:** informa o período em que o profissional está vinculado a unidade.
- **Turno:** informa o turno do profissional.
- **Disc.:** informa a disciplina do profissional.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

### 3.7.6.1. Relatório de Profissionais Afastados

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais Afastados, abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, nome, cargo, motivo do afastamento, endereço e telefone.

Administrativo - Consultas Diversas		Relatório de Profissionais Afastados		15/10/2012 14:53:01				
Matrícula	Nome	Cargo	Afastamento	Período Afast.	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone
121171		PII	LICENÇA MEDICA	02/08/2012 - 10/09/2012	R BRASIL, 20	N SENHORA DAS GRACAS	BETIM	3135315398
P12094		SECE	EM PROC. EXONERACAO	01/01/1901 - 01/01/1901	R Hê4u J944. 22	AMAZONAS	BETIM	35314215
121147		PII	ORBITO	01/01/1900 - 01/01/1900	AV. VILA RICA, 832	INCONFIDENTES	CONTAGEM	0312618191
109463		PIL	FÉRIAS PREMIO	17/08/2012 - 30/09/2012	R SANTA CRUZ, 134	CENTRO	BETIM	0315315979
110044		TSEC	ATESTADO MEDICO	12/08/2012 - 18/08/2012	RUA ANTONIO IZIDORIO DE SOUZA, 43	PIMENTAS	BETIM	3199372666
114740		PIL	FÉRIAS PREMIO	01/08/2012 - 22/09/2012	R. CLARO DOS POLOS 100/401 BLS.	URUCUIA	BELO HORIZONTE	3232889337
135652		PII	EM PROC. EXONERACAO	27/04/2012 - 30/06/2012	RUA MIGUEL GOMES DA COSTA, 192	PEDRA BRANCA	BELO HORIZONTE	34589680
101028		PEGO	APOSENTADORIA	01/01/1901 - 01/01/1901	RUA VIRIATO ALEXANDRINO DE MELO, 230	GUARUJA	BETIM	35314441
115004		PEGO	FÉRIAS PREMIO	01/09/2012 - 30/09/2012	R. JANAUBA, 655	FONTE GRANDE	CONTAGEM	
120976		PI		01/08/2012 - 31/12/2012	R. PROM JULIO VASCONCELOS, 225	ANGOLA	BETIM	3135316122
101440		ASE	APOSENTADORIA	01/01/1901 - 01/01/1901	R. CINCO, 125	JARDIM BRASÍLIA	BETIM	3135115668
114084		PEGO	LICENÇA MEDICA	01/08/2012 - 01/10/2012	R. DONA AMELIA AFEITOS, 411	NOVO GUARUJÁ	BETIM	3135321508
103672		PI	ORBITO	01/01/1900 - 01/01/1900	R. TIRADENTES, 160	CHÁCARA	BETIM	0315315335
104630		PIL	EM APOSENTAÇÃO	06/09/2012 - 04/11/2012	R. JOSE RODRIGUES BETIM, 68	CENTRO	BETIM	3135312835
109305		PEGO	APOSENTADORIA	01/01/1901 - 01/01/1901	R. GIOVANI J CHIODI 41 AP 102,	NOVO EL DorADO	CONTAGEM	31353915355
110867		PII	LICENÇA MEDICA	01/08/2012 - 23/09/2012	R. PECANHA, 161 AP	CARLOS PRATES	BELO HORIZONTE	3132129280
102302		PII	EM APOSENTAÇÃO	24/11/2011 - 31/12/2012	R. ARTHUR TRINDADE, 124	ANGOLA	BETIM	3135313648
110868		PII	EM APOSENTAÇÃO	14/03/2011 - 31/12/2012	R. ARTHUR TRINDADE, 124	ANGOLA	BETIM	3135313648
101135		PIL	APOSENTADORIA	01/01/1901 - 01/01/1901	R. RAMIRO BOTINHA, 109 AP	JARDIM DA CIDADE	BETIM	3135311433
103659		PIL	LICENÇA MEDICA	20/08/2012 - 03/09/2012	R. ALAGOAS, 183	ESPÍRITO SANTO	BETIM	3188756642
110938		PEGO	LICENÇA MEDICA	20/08/2012 - 03/09/2012	R. ALAGOAS, 183	ESPÍRITO SANTO	BETIM	3188756642
111286		PIL	LICENÇA MEDICA	26/05/2012 - 31/10/2012	R. SALVA TERRA, 103	INDUSTRIAL SAO LUIZ	CONTAGEM	3135974165
112448		TB	EXONERACAO	01/01/1901 - 01/01/1901	R. JUSURA, 870	AMAZONAS	CONTAGEM	3132621169
123816		PII	FÉRIAS	01/08/2012 - 07/08/2012	R. SILVA GUIMARAES 275/304,	N SENHORA DAS GRACAS	BETIM	3135118197
123972		SECE	EXONERACAO	01/01/1901 - 01/01/1901	R. VINTE E SEIS DE ABRIL, 347	ITACOLOMI	BETIM	87186937
121213		PIL	ATESTADO MEDICO	03/09/2012 - 06/09/2012	R. PERDOES, 199	VILA DAS FLORES	BETIM	3141271115
127553		ASE		09/04/2012 - 08/04/2014	R. PADRE LAGE, 211	ANGOLA	BETIM	3135324379
134900		EDINF	ATESTADO MEDICO	01/07/2012 - 02/07/2012	DOCTOR CRISTIANO REZENDE, 1042	BOM SUCESSO	BELO HORIZONTE	35682276

### 3.7.7. Profissionais por Ocorrência

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais por ocorrência através dos filtros de cargo, ocorrência e período. E com exibição da matrícula, nome, cargo, ocorrência, status, endereço, bairro, cidade, telefone, data de nascimento, data de admissão.

Profissionais	Profissionais Afastados	Profissionais por Apostilado	Profissionais por Cargo Origen	Profissionais por Disciplina	Profissionais por Funções	Profissionais por Ocorrência	Profissionais por Tipo de Vínculos
Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> PEDAGOGO		Ocorrência: <input checked="" type="checkbox"/> REDUÇÃO MÓDULO		Período: <input type="checkbox"/> 01/01/2012 - 01/01/2012			
Matrícula	Nome	Cargo	Ocorrência	Período Ocorrência	Status		
129072-Efet		PEDG	REDUÇÃO MÓDULO	26/03/2012 - 27/03/2012	Ativo		
129072-Efet		PEDG	REDUÇÃO MÓDULO	26/03/2012 - 27/03/2012	Ativo		
129072-Efet		PEDG	REDUÇÃO MÓDULO	03/04/2012 - 03/04/2012	Ativo		
125741-Efet		PEDG	REDUÇÃO MÓDULO	26/03/2012 - 27/03/2012	Ativo		
129013-Efet		PEDG	REDUÇÃO MÓDULO	22/03/2012 - 22/03/2012	Ativo		
109452-Efet		PEDG	REDUÇÃO MÓDULO	16/03/2012 - 16/03/2012	Ativo		
Endereço: R RIO CONGO,788		Bairro: NOVO RIACHO		Cidade: CONTAGEM			
Telefone: 3133552238		Data de nascimento: 26/08/1984		Data de Admissão: 07/08/2008			
						Ficha	Relatório

Tela de Profissionais por Ocorrência

#### Componentes da Tela de Profissionais por Ocorrência:

- **Cargo:** permite selecionar o cargo do profissional.
- **Ocorrência:** permite selecionar o tipo de ocorrência do profissional.
- **Período:** permite buscar os profissionais pelo período em que houve a ocorrência.

#### Dados do Profissional:

- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Nome:** informa o nome completo do profissional.

- **Cargo:** informa qual cargo está registrado no ato da contratação.
- **Ocorrência:** informa a ocorrência do profissional.
- **Período Ocorrência:** informa o período em que aconteceu a ocorrência.
- **Status:** informa o status da ocorrência.

#### **Detalhes do Profissional:**

- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Bairro:** informa o bairro em que o profissional reside.
- **Cidade:** informa a cidade do profissional.
- **Data de Nascimento:** informa a data de nascimento do profissional.
- **Data de Admissão:** informa a data em que o profissional foi admitido.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

### 3.7.7.1. Relatório de Profissionais por Ocorrência

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais por Ocorrência, abre este relatório que informa os dados cadastrais do profissional, nome, cargo, ocorrência, período de ocorrência, endereço, telefone e status.

		Administrativo - Relatórios diversos					06/09/2012		
		Relatório de Profissionais por Ocorrência					18:40:36		
Matrícula	Nome	Cargo	Ocorrência	Período Ocorrência	Endereço	Bairro	Cidade	Telefone	Status
129072		PEDG	RMOD	26/03/2012 - 27/03/2012	R RIO CONGO, 768 -	NOVO RIACHO	CONTAGEM	3133552238	Ativo
129072		PEDG	RMOD	26/03/2012 - 27/03/2012	R RIO CONGO, 768 -	NOVO RIACHO	CONTAGEM	3133552238	Ativo
129072		PEDG	RMOD	03/04/2012 - 03/04/2012	R RIO CONGO, 768 -	NOVO RIACHO	CONTAGEM	3133552238	Ativo
125741		PEDG	RMOD	26/03/2012 - 27/03/2012	R 59, 205 -	TROPICAL	CONTAGEM	3133979608	Ativo
129013		PEDG	RMOD	22/03/2012 - 22/03/2012	R ANTONIO JOAQUIM SANTANA, 61	FONTE GRANDE	CONTAGEM	3133967143	Ativo
109452		PEDG	RMOD	16/03/2012 - 16/03/2012	R ZURICK, 280/40 -	GAMELEIRA	BELO HORIZONTE	3133344105	Ativo
<b>Total Prof.: 6</b>									

### 3.7.8. Profissionais por Tipo de Vínculos

Esta aba permite realizar a consulta de profissionais por tipo de vínculos através dos filtros de tipo de unidade, unidade, tipo de vínculo, turno, função e matrícula. E com exibição da matrícula, nome, cargo, tipo matrícula, endereço, telefone, número autorização, unidade, tipo vínculo, período, turno, disciplina e aulas.

Profissionais   Profissionais Afastados   Profissionais por Apostilado   Profissionais por Cargo Origem   Profissionais por Disciplina   Profissionais por Funções   Profissionais por Ocorrência   Profissionais por Tipo de Vínculos							
Tipo Unidade: <input checked="" type="checkbox"/> ESCOLAS MUNICIPAIS		Unidade Educacional: <input checked="" type="checkbox"/> E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		Turno: <input type="checkbox"/>		Matrícula: <input type="checkbox"/>	
Tipo Vínculo: <input type="checkbox"/>		Função: <input type="checkbox"/>					
Matrícula	Nome	Cargo	Tipo	Endereço	Telefone	Num. Autorização	
104573		PI	EFETIVA	R TELIO ALVES DA SILVA 141,	3135966661		
121035		TB	EFETIVA	R ROMA, 330/20	3130414445		
104553		PI	EFETIVA	R HORIZONTE BELO 616,	3135314616		
127230		ASE	EFETIVA	R LUIZ GONZAGA RABELO ,26	3197484529		
143574		PIII	CONTRATO	RUA NOVE ,981	3135944858		
122343		PI	EFETIVA	R AFRO DOMINGOS ,384	3135942294		
120247		PI	EFETIVA	R MINAS GERAIS ,252 AP	3135314620		
Unidade: E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		Turno: Tarde		Disciplina:		Tipo: Cargo Aulas: 20	
Período: 01/01/12 - 31/12/12							
						<input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Relatório"/>	

Tela de Profissionais por Tipo de Vínculos



### Componentes da Tela de Profissionais por Tipo de Vínculos:

- **Tipo de Unidade:** permite selecionar o tipo de unidade do profissional.
- **Unidade:** permite selecionar a unidade do profissional.
- **Tipo Vínculo:** permite selecionar o tipo de vínculo do profissional.
- **Turno:** permite selecionar o turno do vínculo do profissional.
- **Função:** permite selecionar a função do profissional.
- **Matrícula:** permite selecionar o tipo de matrícula do profissional.

### Dados do Profissional:


- **Matrícula:** informa a matrícula do profissional.
- **Nome:** informa o nome completo do profissional.
- **Cargo:** informa qual cargo está registrado no ato da contratação.
- **Endereço:** informa o endereço do profissional.
- **Telefone:** informa o telefone do profissional.
- **Num. Autorização:** informa o número da autorização do profissional.

### Detalhes do Profissional:

- **Unidade:** informa a unidade educacional do profissional.
- **Tipo:** informa o tipo do vínculo, sendo cargo ou função.
- **Período:** informa o período do vínculo do profissional.
- **Turno:** informa o turno do vínculo do profissional.
- **Disciplina:** informa a disciplina do vínculo do profissional.
- **Aulas:** informa a quantidade de aulas do vínculo do profissional.
- **Botão Ficha:** abre o relatório de ficha do profissional, onde são informados os dados cadastrais, habilitações, família, vínculos ativos e inativos, conforme o item 3.3.1.2.
- **Botão Relatório:** gera um relatório com os dados cadastrais do profissional.

## 3.7.8.1. Relatório de Profissionais

Ao clicar no botão Relatório da aba de Profissionais por Tipo de Vínculos, abre este relatório que informa a matrícula, nome, unidade, função, telefone e número da autorização do profissional.

		Administrativo - Pagamento		06/09/2012	
		Consulta Diversas - Profissionais por Tipo de Vínculos		18:52:16	
<b>Tipo Unidade:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS	<b>Unidade Educacional:</b>	E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS		
<b>Tipo Vínculo:</b>	Todos	<b>Turno:</b>	Manhã		
<b>Função:</b>	PEDAGOGO	<b>Tipo Matrícula:</b>	EFETIVA		
<b>Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Unidade Educacional</b>	<b>Função</b>	<b>Telefone</b>	<b>Nº Autorização</b>
105543		E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	PEDG	3135311243	
105507		E M ANTONIO D'ASSIS MARTINS	PEDG	3135314464	
<b>Qtde Prof:</b>	2				

## 3.8. Relatórios Diversos

Este módulo é o próximo a ser liberado no desenvolvimento.

## 3.9. Processos Pendentes

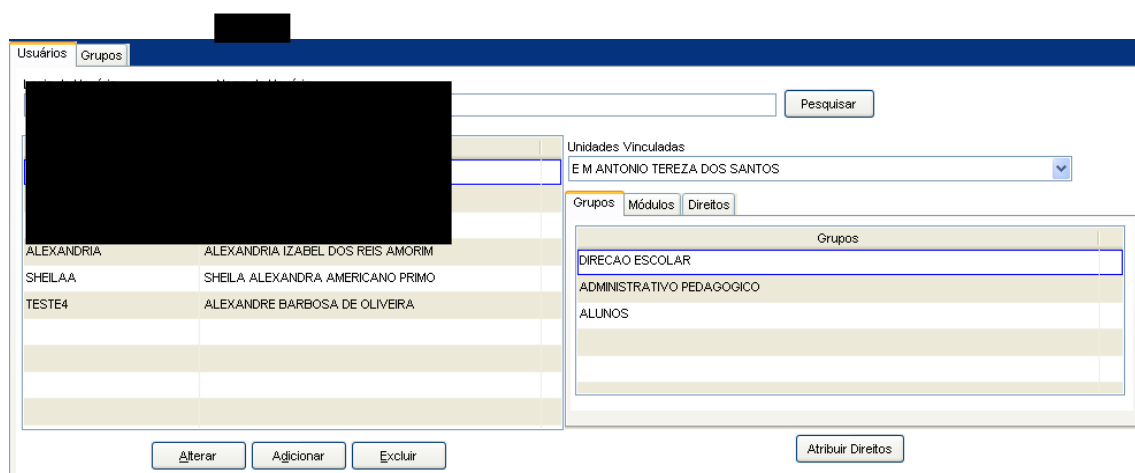
Está em desenvolvimento (migração para versão nova) este módulo.

## 3.10. Gerencia do Sistema

Este menu é capaz de fazer a gerência de usuários (cadastro, alteração, exclusão e seus direitos), gerência de grupos de direitos, log de acesso dos usuários, log de operações realizadas pelos usuários, log de usuários, interface do sistema com outros sistemas ou arquivos, finaliza ano letivo dando baixa nos vínculos ativos e gerando novo quadro de vagas.

### 3.10.1. Usuários

Esta aba permite visualizar e atribuir direitos aos usuários e também alterar e adicionar usuários ao sistema.



Tela de Usuários

#### Componentes da Tela de Usuários:

- **Login do Usuário:** permite informar o login do usuário para pesquisá-lo.
- **Nome do Usuário:** permite informar o nome ou parte do nome de usuário para realizar a busca.
- **Login do Usuário:** informa o login encontrado com o nome ou login pesquisado.
- **Nome do Profissional:** informa o nome completo do profissional pesquisado.
- **Alterar:** abre a tela de cadastro de usuário e senha para alterar alguma informação.
- **Adicionar:** abre a tela de cadastro de usuário e senha para adicionar um novo usuário ao sistema.
- **Excluir:** permite excluir o usuário em uma simples tela de confirmação.

#### Dados do Profissional:

- **Unidades Vinculadas:** permite selecionar uma unidade que o profissional já esteve ou está vinculado.
- **Grupos:** informa as funções em que o usuário está vinculado.
- **Módulos:** informa os módulos do sistema que o usuário trabalha.
- **Diretos:** informa os direitos do usuário, por exemplo, em qual área ele trabalha.
- **Botão Atribuir Direitos:** permite adicionar e excluir direitos do usuário selecionado.

## 3.10.2. Grupos

Esta aba permite associar direitos do grupo selecionado, ação nos menus e direitos nas áreas de acesso. É possível adicionar e excluir funções ao grupo de profissionais.

Código do Grupo	Nome do Grupo	Código Padrão
51	DIRECAO ESCOLAR	DIESC
52	PEDAGOGICO UNIDADE ESCOLAR	PDESC
53	PROFISSIONAIS	PROF
54	SUPERVISOR INFORMATICA	SPINF
55	CHEFE ADMINISTRATIVO	CFADM
56	PAGAMENTO	RHADM

**Direitos do Grupo**

- Acesso Area Pedagógica
- Alunos
- Avaliação Descritiva
- Cadastro Módulo Estrutura Física
- Documentos Escolares
- Menu Pedagógico
- Relatórios Diversos
- VERBAS**

**Menus**

- Seleção Area
- Solicitações Prof
- Suporte Eletrônico
- Tabelas Auxiliares
- Tabelas Auxiliares
- Transporte
- Turmas
- Unidade Educacional
- Unidade Educacional
- VERBAS**

**Direitos**

- Acesso Area Administrativa
- Acesso Area Dados Pessoais
- Acesso Area Pedagógica
- Adicionar Direito do Grupo
- Adicionar Direito para usuário
- Adicionar LOGIN E SENHAS
- Adicionar Módulo Atividade Temp.
- Adicionar Módulo Cadastro Prof.
- Adicionar Módulo Inf. Gerais Unidade
- Adicionar Módulo Projeto de Ensino
- Adicionar Módulo Quadro Atual

Tela de Grupos

### Componentes da Tela de Grupos:

- **Código do Grupo:** informa o código do grupo.
- **Nome do Grupo:** permite informar o nome do grupo de profissionais.
- **Código Padrão:** permite informar o código padrão do nome do grupo cadastrado.
- **Botão Alterar:** permite alterar o grupo selecionado.
- **Botão Adicionar:** permite adicionar um novo grupo de profissionais.
- **Botão Confirmar:** grava as alterações realizadas.
- **Botão Excluir:** permite excluir o grupo.
- **Botão Cancelar:** desfaz o que foi preenchido.
- **Direitos do Grupo:** lista todos os direitos relacionados ao grupo, possibilitando excluir através do botão excluir.
- **Menus:** lista todos os menus do sistema, podendo associar os menus aos direitos do grupo pelo botão adicionar, que desse modo serão adicionados na lista de direitos.
- **Direitos:** lista todos os direitos do grupo, para adicionar um direito a lista de direitos do grupo basta associá-lo atrás do botão adicionar.